

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»
Інна ШЕВЕЛЬОВА
«31» серпня 2026 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж вимірювань Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку»
на 2026/2027 навчальний рік

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада

Протокол № 1 від 31.08.2026

Одеса - 2026

ВСТУП

У зв'язку з продовженням в Україні воєнного стану організація освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» у 2026/2027 навчальному році передбачає використання змішаного формату навчання згідно затверджених розкладу занять та навчальних планів.

Основним завданням адміністрації коледжу та викладачів є забезпечення умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу коледжу під час війни, пошук та застосування сучасних моделей дистанційного навчання. Для ефективного провадження навчання педагогічні працівники коледжу продовжують працювати в єдиному інформаційному середовищі Google Workspace for Education, використання якого дозволяє ефективно здійснювати освітній процес під час дистанційного навчання. Постійно ведеться робота щодо технологічної готовності викладачів та здобувачів освіти та вибору оптимальної моделі освітнього процесу, залежно від безпекової ситуації в країні.

За рекомендацією Міністерства освіти і науки України робота в коледжі буде налагоджена з урахуванням обмежень воєнного часу та безумовного забезпечення збереження життя та здоров'я всіх працівників. Адміністративно – управлінський та господарський підрозділ коледжу працюватиме на своїх робочих місцях, в межах розрахункової місткості споруди цивільного захисту, що буде використане для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога».

Пріоритетними завданнями на навчальний рік є:

- Здійснення всебічної підтримки ЗСУ.
- Спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов воєнного стану в Україні.
- Підготовка фахівців, спроможних впроваджувати у діяльність досягнення сучасної науки та техніки та обслуговування, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному середовищі.
- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ.
- Сприяння осучасненню змістового, процесуального, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог закону «Про фахову передвищу освіту».
- Впровадження та розвиток концепції національно - патріотичного виховання серед учасників освітнього процесу.
- Підтримка загальноукраїнської кампанії сприяння опануванню державної мови та створення україномовного середовища в коледжі.
- Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед студентської молоді області, прилеглих регіонів з метою залучення до здобуття професії.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
I ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.1	Сприяння та допомога обороні України. Всебічна підтримка ЗСУ	протягом воєнного стану	Директор Адміністрація
1.2	Продовження створення безпечного освітнього середовища. Гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу	система- тично	Адміністрація
1.3	Організація початку навчального року ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» за погодження Одеської обласної військової адміністрації з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В., Панченко О.А., Сеніва І.С.
1.4	Організація і ведення роботи з обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом року	Відповідальні особи за ведення військового обліку
1.5	Робота з платформою «Освіта для ветеранів»	протягом року	Заступники директора Культа С.В., Панченко О.А.
1.6	Взаємодія з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки з питань обліку і бронювання	протягом року	Відповідальні особи за ведення військового обліку
1.7	Виконання наказів МОН України, Постанов Кабінету Міністрів, Одеської обласної військової адміністрації, Ради директорів	протягом року	Заступники директора Культа С.В., Панченко О.А., Сеніва І.С.
1.8	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу та батьківської громадськості про особливості 2026/2027 навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В., Сеніва І.С., Панченко О.А.
1.9	Моніторинг учасників освітнього процесу за місцем проживання. Опитування батьківської громадськості	протягом року	Заступники директора Культа С.В., Сеніва І.С.
1.10	Підготовка ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до нового 2026/2027 навчального року. Створення технічних комісій з обстеження приміщень коледжу. Проведення перевірки стану системи оповіщення, евакуаційних шляхів, маршрутів руху, підключення до Інтернету.	липень	Заступник директора АГР Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ, Інструктор з протипожежної профілактики
1.11	Створення комісії для перевірки найпростішого укриття ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ». Складання акту оцінки об'єкта	липень	Заступник директора АГР Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ
1.12	Забезпечення функціонування та обладнання найпростішого укриття у відповідності до чинних стандартів. Забезпечення мінімальних вимог для організації освітнього процесу в захисних	постійно	Панченко О.А. Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ

	спорудах ЦЗ		
1.13	Облаштування закладу та створення умов для навчання осіб з особливими потребами	постійно	Панченко О.А. Інженер з ОП
1.14	Забезпечення в установленому порядку охорони закладу освіти. Посилення контролю за унеможливленням доступу на територію коледжу сторонніх осіб	постійно	Заступник директора АГР
1.15	Контроль за своєчасним проходженням працівниками своєчасного медичного огляду	постійно	Заступник директора АГР
1.16	Формування психологічного клімату в коледжі, дотримання заходів із психологічної підтримки (створення атмосфери безпеки, спокою)	протягом року	Адміністрація коледжу, психолог
1.17	Перевірка готовності усіх підрозділів згідно з планами робіт	серпень	Директор Заступники
1.18	Підготовка та затвердження плануючої документації	липень серпень	Директор Заступники
1.19	Формування психологічного клімату, дотримання заходів із психологічної підтримки (створення атмосфери безпеки, спокою, приналежності, умов для віри у власні сили та впевненості у собі здобувачів освіти)	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР, психолог
1.20	Організація і проведення профілактичної, зокрема роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу коледжу та батьківською громадськістю за участю співробітників ДСНС та правоохоронних органів з метою запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, загрози виникнення надзвичайної ситуації, зокрема ситуації воєнного характеру або терористичного акту (Оприлюднення на сайті коледжу)	протягом року	Заступники директора з НР, АГР, ВР Інженер з охорони праці, Пров спеціаліст ЦБ
1.21	Ознайомлення працівників та здобувачів освіти з діями у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора з НР, ВР, Інженер з охорони праці, Пров спеціаліст ЦЗ
1.22	Організація і проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії серед персоналу і здобувачів освіти стосовно підвищення енергоефективності, енергозбереження та ощадливого споживання енергоресурсів	до 15 липня	Заступники директора з НР, АГР, ВР Інженер з охорони праці
1.23	Організація роботи приймальної комісії на 2027 рік	грудень	Відповідальний секретар приймальної комісії
1.24	Підготовка матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період	серпень	Заступник директора АГР
1.25	Вживання заходів щодо зменшення витрат електричної, теплової енергії, впровадження енергозберігаючих технологій	протягом року	Заступник директора АГР
1.26	Проведення інструктажів з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки ВСП	серпень вересень	Керівники структурних

	«Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»		підрозділів, інженер з охорони праці, куратори, голови комісій
1.27	Організація виховної роботи і психологічного супроводу в коледжі	протягом року	Заступник директора з НР, психолог
1.28	Оприлюднення діяльності ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» на офіційному сайті. Оновлення, редагування інформації	протягом року	Керівники структурних підрозділів коледжу
II НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
2.1	Складання звітної документації за минулий 2025/2026 навчальний рік	червень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.2	Організація освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В. Панченко О.А. Сеніва І.С.
2.3	Визначення штату викладачів та майстрів виробничого навчання на 2026/2027 н. р	червень-липень	Заступник директора з НР Культа С.В., зав. практичним навчанням
2.4	Визначення навчального навантаження викладачів на 2026/2027 н. р. (підготовка наказу)	липень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.5	Підготовка та оформлення навчальної документації на 2026/2027 н. р	серпень	Завідувачі відділень, завідувач навчально-методичним кабінетом Антонюк Т.Ю.
2.6	Складання розкладу занять навчальних груп на 2026/2027 н.р.	серпень, грудень	завідувач навчально-методичним кабінетом Антонюк Т.Ю.
2.7	Підготовки електронного розкладу занять на I та II семестри 2026/2027 навчального року на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	серпень, грудень	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.8	Підготовка графіків освітнього процесу денної та заочної форм навчання та затвердження їх Педагогічною радою коледжу	серпень	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Сеніва І.С.
2.9	Підготовка наказу про графік освітнього процесу коледжу на 2026/2027 н.р.	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.10	Підготовка наказу про створення адміністративної, педагогічної та методичної рад фахового коледжу на 2026/2027 н.р.	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.11	Підготовка наказу про склад циклових комісій коледжу на 2026/2027 н.р.	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.12	Підготовка наказів про склад стипендіальної, атестаційної комісії коледжу на 2026/2027 н.р.	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.13	Підготовка наказу про діючі навчальні плани та	серпень	Методист коледжу

	програми відповідно до ОПП для всіх спеціальностей коледжу на 2026/2027 н.р.		Леник О.А.
2.14	Підготовка наказу про призначення стипендії здобувачам освіти за результатами вступу на I семестр на 2026/2027 н.р.	серпень	Завідувачі відділень, заступник директора з НР Культа С.В.
2.15	Підготовка наказу про склад ради по попередженню правопорушень на 2026/2027 н.р.	серпень	Заступник директора з ВР Сеніва І.С.
2.16	Складання графіків консультацій педагогічних працівників за семестрами на 2026/2027 навчальний рік та здійснення контролю за їх виконанням.	вересень, січень	Голови комісій, заступник директора з НР Культа С.В.
2.17	Моніторинг учасників освітнього процесу за місцем проживання. Опитування батьківської громадськості	протягом року	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Сеніва І.С.
2.18	Оновлення, редагування інформації на сайті ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Керівники структурних підрозділів коледжу
2.19	Внесення змін до освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних та робочих програм для підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до забезпечення виконання Законів України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань підготовки громадян України до національного спротиву» та «Про основи національного спротиву»	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В., голови циклових комісій, методист коледжу Леник О.А.
2.20	Вдосконалення системи рівності, прозорості, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., голови циклових комісій
2.21	Удосконалення сучасних методів навчання з використанням штучного інтелекту з метою орієнтації на самостійну роботу здобувачів освіти.	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.22	Розробка та затвердження планів роботи адміністративної, педагогічної, методичної рад коледжу, атестаційної комісії, виховної, навчально-виробничої роботи, відділень, бібліотеки на 2026/2027 навчальний рік	вересень	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А., заступник директора з ВР Сеніва І.С., завідувачі відділень
2.23	Затвердження календарно-тематичних планів та робочих програм, планів кабінетів та лабораторій, планів роботи циклових комісій коледжу на 2026/2027 навчальний рік	вересень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.24	Участь в організації та проведенні Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	вересень жовтень	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Сеніва І.С. зав. відділеннями

			Квасикова Г.С., Сидоренко О.О., психолог, куратори груп
2.25	Підготовка пакету документів для проведення акредитації спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа ОПП Готельно-ресторанна справа	вересень- лютий	Заступник директора з НР Культа С.В., голова циклової комісії, гарант ОПП Новак Г.О., методист коледжу Леник О.А., завідувач відділення Квасикова Г.С.
2.26	Складання статистичного звіту коледжу станом на 01.10.2026 р. щодо прийому-випуску, контингенту, педагогічного складу та матеріально-технічного забезпечення	жовтень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.27	Складання щоквартального звіту про виконання плану по штатах і контингенту коледжу (форма № 3-2)	кожний квартал	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.28	Підготовка пропозицій щодо обсягів державного замовлення на підготовку фахівців у 2027 році	листопад	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.29	Складання розкладу іспитів зимової та літньої екзаменаційних сесій для здобувачів освіти денної та заочної форм навчання	два рази на рік	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.30	Підготовка електронного розкладу іспитів та заліків на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	напри-кінці семестрів	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.31	Підготовка наказу про призначення стипендії здобувачам освіти коледжу за результатами зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій	грудень, травень, червень	Завідувачі відділень, заступник директора з НР Культа С.В.
2.32	Здійснення контролю за проведенням навчальних занять та веденням навчальної документації	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А., голови циклових комісій
2.33	Підготовка статистики відвідування занять на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	протягом року	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.34	Організація роботи атестаційної комісії та підготовка необхідної документації	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А., секретар комісії Постоварова В.Д.
2.35	Проведення контрольного зрізу знань здобувачів освіти всіх спеціальностей	березень- червень	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.36	Підготовка відповідних документів та наказів до підсумкової атестації здобувачів освіти	травень, червень	Завідувачі відділень, голови циклових

			комісій
2.37	Організація проведення підсумкової атестації здобувачів освіти (кваліфікаційні іспити за захист дипломних робіт)	червень	Голови циклових комісій
2.38	Підведення підсумків роботи кваліфікаційних комісій, складання звітів	червень	Заступник директора з НР Культа С.В., голови циклових комісій
2.39	Перевірка виконання індивідуальних планів викладачами	червень	Голови циклових комісій, заступник директора з НР Культа С.В., заступник директора з ВР Сеніва І.С., методист коледжу Леник О.А.
2.40	Перевірка виконання навчального навантаження викладачами коледжу	червень	Заступник директора з НР Культа С.В., завідувач навчально-методичним кабінетом Антонюк Т.Ю.
2.41	Попередній розподіл навчального навантаження на наступний 2027/2028 навчальний рік	червень-липень	Заступник директора з НР Культа С.В., голови циклових комісій
ІІІ МЕТОДИЧНА РОБОТА			
3.1	Контроль за заповненням єдиного інформаційного середовища Google Workspace for Education ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», доповнення бази методичного забезпечення коледжу на Google диску	протягом року	Методист коледжу
3.2	Проведення аналізу і необхідного оновлення: - навчальних програм освітніх компонент - робочих навчальних програм освітніх компонент - методичних вказівок до самостійної роботи здобувачів освіти - методичних комплексів освітніх компонент	протягом року	Методист коледжу, голови ЦК
3.3	Постійне проведення контролю за: - заповненням індивідуальних планів викладачів; - участю викладачів в засіданнях обласних методичних об'єднань; - заповненням документації голів циклових комісій; - участю здобувачів освіти в обласних заходах з дисциплін	протягом року	Методист коледжу
3.4	Редагування існуючих положень ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	вересень	Заступник директора з НР, методист коледжу
3.5	Підготовка до акредитації спеціальності І2 «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»	вересень-лютий	Методист коледжу, голова ЦК

	Освітньо-професійної програми «Готельно-ресторанна справа»		
3.6	Ознайомлення голів циклових комісій з наказами та листами МОН України, листами Обласної військової адміністрації, Департаменту освіти і науки, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступник директора з НР, методист коледжу
3.7	Підготовка наказів: - про затвердження діючих навчальних програм; - про проведення олімпіад та оглядів-конкурсів кабінетів.	серпень жовтень два рази на рік лютий	Методист коледжу
3.8	Організація проведення Педагогічної ради коледжу: - планування роботи педагогічної ради; - підготовка проекту рішень; - оформлення протоколів засідань.	1 раз на два місяця	Методист коледжу
3.9	Організація проведення Методичної ради коледжу. - планування роботи методичної ради; - підготовка проекту рішень; - оформлення протоколів засідань.	1 раз на два місяця	Заступник директора з НР, Методист коледжу
3.10	Підготовка документації для атестації керівного складу коледжу та викладачів	жовтень	Методист коледжу
3.11	Відвідування занять (участь в онлайн заняттях) з метою надання методичної допомоги та контроль їх проведення.	протягом року	Адміністрація коледжу
3.12	Надання необхідної методичної допомоги та індивідуальна робота з молодими викладачами	протягом року	Методист коледжу
3.13	Організація участі викладачів коледжу в обласних методичних комісіях з окремих освітніх компонент	протягом року	Методист коледжу
3.14	Організація участі здобувачів освіти в обласних олімпіадах та конкурсах за окремими освітніми компонентами	протягом року	Методист коледжу
3.15	Сприяння участі педагогів у навчанні за державними та регіональними програмами підвищення педагогічних працівників	протягом року	Методист коледжу
3.16	Організація додаткового навчання педагогічних працівників щодо підвищення рівня володіння цифровими технологіями	протягом року	Методист коледжу
3.17	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо електронного обліку процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників	вересень	Методист коледжу
3.18	Робота з перевірки та контролю проведення занять під час дистанційної роботи та військового стану: - контроль за наповненням Google Classroom освітніх компонент; - контроль за проведенням навчальних занять згідно розкладу; - надання необхідної допомоги викладачам.	протягом року	Адміністрація коледжу, навчальна частина, методист коледжу
3.19	Аналіз виконання планів роботи циклових комісій та індивідуальних планів викладачів	Січень Червень	Методист коледжу
3.20	Робота в Обласній методичній комісії методистів Ради директорів.	Жовтень - березень	Методист коледжу

IV РОБОТА ВИРОБНИЧОГО ПІДРОЗДІЛУ			
4.1	Організація навчально-виробничого процесу відповідності до нормативних актів Міністерства освіти і науки України та Державного департаменту технічного регулювання та якості	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.2	Підготовка бланків, навчально - методичної документації для забезпечення здобувачів освіти для проходження і звітування виробничої (технологічної, переддипломної) практики.	вересень - грудень 2026 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.3	Підготовка методичної, інструктивної документації, журналів з організації проведення навчально-виробничих практик, журналів з охорони праці і протипожежної безпеки	серпень, вересень 2026 р.	Майстри виробничого навчання
4.4	Обрання баз практик для проведення технологічних і переддипломних практик. Укладання договорів з керівниками баз практик	вересень листопад 2026 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.5	Складання графіка контролю керівництвом коледжу практичного навчання	вересень 2026 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.6	Складання плану роботи виробничої діяльності майстерень на основі заявок підрозділів коледжу	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.7	Розподіл здобувачів освіти за базами практики згідно з договорами з базами практики та їх власними заявками (направленнями)	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.8	Призначення викладачів і співробітників керівниками практики і проведення з ними інструктивних зборів	квітень 2027 р.	Заступник директора з НР Культа С.В.
4.9	Проведення інструктивних зборів зі здобувачами освіти, що розподіляються на технологічну і переддипломну практики відповідно до укладених договорів і індивідуальних заявок	квітень-липень 2027 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділень, куратори груп
4.10	Проведення з головами циклових комісій аналізу проходження виробничих практик відповідно до укладених договорів і індивідуальних заявок	липень - серпень 2027 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
4.11	Проведення інструктивного засідання з керівниками виробничої практики від підприємств.	березень - травень 2027 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.12	Проведення за змішаною формою (очно та дистанційно (онлайн) зборів з новим набором. Ознайомлення здобувачів освіти з специфікою майбутньої спеціальності і виконання навчальних планів.	жовтень грудень 2026 р.	Заступники директора, завідувачі відділень, куратори
4.13	Проведення методичних зборів з керівниками виробничої практики (технологічна і переддипломна) від закладу освіти і підприємств (баз практики)	технологічна - травень - червень, переддипломна - березень 2027 р.	Завідувач навчально-виробничої практики

4.14	Організація та проведення ознайомчих екскурсій на базах практики	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.15	Підготовка матеріалів з питань практичної підготовки для розгляду на методичній та педагогічній раді коледжу	згідно з планом роботи	Завідувач навчально-виробничої практики
4.16	Переробка діючих програм навчальних і виробничих практик; внесення коректив згідно зі змінами навчальних і наскрізних програм	лютий-березень 2027 р	Завідувач навчально-виробничої практики
4.17	Прийняття участі у конкурсах методичного об'єднання заступників директорів з навчально - виробничого навчання ЗФПО	на протязі навчального року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.18	Контроль за оформленням звітної документації викладачів та співробітників коледжу з керівництва практикою	постійно	Завідувач навчально-виробничої практики
4.19	Підтримка ділових зав'язків з підприємствами – базами практики та випускниками коледжу з метою вивчення новітніх технологій для підвищення якості проведення навчальних та виробничих (технологічної, переддипломної) практик	постійно	Завідувач навчально-виробничої практики, майстри
4.20	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування та подальшого навчання випускників коледжу	систематично, протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики, голови комісій, куратори
4.21	Організація гостьових лекцій від роботодавців, та керівників баз практики (дистанційно та/або очно)	систематично, протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики, голови комісій, куратори
4.22	Підготовка, редагування інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки	вересень 2026 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, майстри ВН
4.23	Проведення необхідного ремонту (обладнання та інструменту) силами майстрів виробничого навчання.	на протязі навчального року	Майстри ВН
4.24	Перевірка: — дотримання графіку виконання програм практики на базах практики; — повноти виконання програм практики на базах практики; — обов'язкове проведення інструктажів з охорони праці і протипожежної безпеки при вході на практику на підприємстві і зміні робочих місць.	на протязі навчального року	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, керівники практики від коледжу
У РОБОТА ДЕННИХ ВІДДІЛЕНЬ			
5.1	Підготовка документації до нового навчального року (формування груп)	серпень-вересень	Завідувачі денними відділеннями Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.2	Аналіз документів і робота з базою даних	серпень-	Завідувачі денними

	здобувачів освіти нового набору	вересень	відділеннями Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.3	Моніторинг здобувачів освіти за місцем проживання, можливістю якісного навчання в дистанційному форматі (Україна, Одеса, закордон)	серпень вересень	Заступник директора з ВР, завідувачі відділень, психолог Кучеренко О.В. куратори
5.4	Збір інформації про здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, інвалідів та здобувачів освіти з багатодітних сімей	серпень- вересень	Психолог коледжу Кучеренко О.В. Голова профспілки Гальчинська Л.М.
5.5	Збір інформації про здобувачів освіти з інвалідністю внаслідок війни, осіб з тимчасово окупованих територій, (з територій, де ведуться бойові дії), дітей УБД, дітей загиблих батьків під час війни, внутрішньо переміщених осіб	серпень- вересень	Заступник директора з ВР, психолог Кучеренко О.В., завідувачі відділень, куратори
5.6	Моніторинг міграційних потоків молоді за освітнім фактором за результатами прийому у 2026 році	вересень	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.7	Оновлення, редагування інформації денного відділення на сайті ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.8	Підготовка модульно - рейтингових (відомостей) груп	за графіком	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.9	Участь в роботі Ради профілактики правопорушень	за графіком	Заступник директора з ВР, завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С., психолог Кучеренко О.В. куратори
5.10	Контроль відвідування занять здобувачами освіти	протягом року	Адміністрація коледжу
5.11	Контроль роботи кураторів та психолога коледжу щодо методів адаптації здобувачів освіти нового набору	вересень жовтень	Заступник директора з ВР, завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.12	Участь в батьківських зборах	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень
5.13	Проведення індивідуальної роботи з батьками та здобувачами освіти	протягом року	Завідувачі відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С., психолог Кучеренко О.В.,

			куратори
5.14	Проведення зборів здобувачів освіти нового набору	вересень	Заступники директора, завідувачі відділень, психолог
5.15	Організація та проведення семінарів старост (за планом роботи семінару)	протягом року	Завідувачі відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.16	Розвиток форм самоврядування серед здобувачів освіти, зв'язок із Студентською радою	щомісячно	Заступники директора, завідувачі відділень
5.17	Підготовка та проведення зборів здобувачів освіти за порядком денним: - Підсумки роботи відділень у 2025-2026 навчальному році та завдання на 2026-2027 навчальний рік; - Підсумки заліково-екзаменаційної сесії, завдання на наступний семестр - завдання здобувачів освіти 3 курсу на період технологічної практики; - завдання здобувачів освіти 4 курсу на період переддипломної практики	вересень січень квітень квітень	Заступники директора, завідувачі відділень, завідувач НВП, куратори груп, голови комісій
5.18	Аналіз стану відвідування занять та успішності в групах та підготовка інформації на засідання Педагогічних рад	кожного місяця	Завідувачі відділень Сидоренко О.О., Квасикова Г.С., куратори
5.19	Ознайомлення здобувачів освіти (Студентської Ради) з листами МОН України, Департаменту освіти і науки, Одеської обласної військової адміністрації, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень
5.20	Підготовка документації відділення (журнал обліку видання карток академічної заборгованості, зведені, підсумкові відомості, документи з відвідування занять, облік руху контингенту)	протягом року	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.21	Звірка списків неповнолітніх здобувачів освіти коледжу з Реєстром списків Департаменту освіти і науки Одеської міської ради	щороку до 15 вересня	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.22	Надання інформації про відрахованих та переведених неповнолітніх здобувачів освіти до Департаменту освіти і науки Одеської міської ради	щомісячно	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.23	Оновлення змісту бази даних здобувачів освіти денного відділення	протягом року	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.24	Контроль освітнього та виховного процесу: - перевірка журналів; - відвідування занять; - контроль за виконанням роботи кураторів груп; - контроль за виконанням курсового та дипломного проектування; - контроль за виконанням усіх видів практик	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень, завідувач НВП, методист

5.25	Підготовка документації на отримання соціальної стипендії, стипендії Президента України	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень, психолог
VI ВИХОВНА РОБОТА			
Зміст роботи		Термін	Відповідальний
1 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
Планування роботи - Розробити і затвердити план виховної роботи - Узгодити і затвердити: План виховної роботи в гуртожитку; План роботи студентської ради. Адаптація здобувачів освіти нового набору - Допомогти здобувачам освіти нового набору правильно оцінити свої сили, виробити бажання застосовувати їх з максимальною віддачею; - Прищеплювати любов до обраної професії; - Допомогати здобувачам освіти нового набору піднятися на більш високий рівень освіченості і загальної культури, професійної кваліфікації та громадської активності Забезпечення умов самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів - Формування навичок самоврядування, соціальної активності і соціальної відповідальності; - Підвищення успішності і навчальної дисципліни. Робота з батьками - Спільна цілеспрямована робота з виховання шляхом залучення батьків до освітньо-виховного процесу.			
6.1.1	Організація та проведення організаційно-ознайомчих зборів для здобувачів освіти нового набору	31.08.26	Заст. директора з ВР Сеніва І.С., студентська рада куратори груп
6.1.2	Організація та проведення урочистого заходу, присвяченого початку нового навчального року «Урочиста посвята першокурсників у студенти»	1.09.2026	Заст. директора з ВР Сеніва І.С., студентська рада куратори груп
6.1.3	Організація та проведення урочистого підняття прапору України з нагоди початку нового навчального року	02.09.2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., студентська рада куратори груп
6.1.4	Організація та проведення першого заняття для здобувачів освіти нового набору на тему визначену МОН України та Департаментом освіти і науки Одеської області	02.09.2026	Заступники директора коледжу з ВР Сеніва І.С., викладач української мови та літератури Баркар О.І.
6.1.5	Розробка методичних рекомендацій кураторам з планування виховної роботи в групах та роботи з активами груп	серпень вересень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.

6.1.6	Проведення засідання кураторів груп, ознайомлення з наказами, планами роботи і методичними документами (за планом роботи)	вересень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.,
6.1.7	Проведення анкетування здобувачів освіти: «Діагностика комунікативних та організаційних властивостей здобувачів освіти»	вересень 2026	Психолог
6.1.8	Організація обрання активів груп (старост, профоргів, культорганізаторів, спорторганізаторів, представників груп в студентську раду коледжу)	вересень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп
6.1.9	Організація проведення бесід з кураторами щодо адаптації здобувачів освіти нового набору	вересень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., психолог
6.1.10	Проведення заходів із соціальної адаптації та інтеграції здобувачів освіти з числа ВПО з тимчасово окупованих територій	вересень 2026	Заступник директора коледжу з ВР , психолог
6.1.11	Організація проведення бесід з викладачами та кураторами груп щодо психологічної допомоги здобувачам освіти під час повітряних тривог	вересень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., психолог
6.1.12	Підготовка «Рекомендованої тематики виховних годин у навчальних групах на I-II семестри 2026-2027 н.р.»	вересень-грудень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.
6.1.13	Моніторинг та інформування в період воєнного стану: місцезнаходження здобувачів освіти, якість зв'язку при дистанційному форматі навчання, потреба поселення в гуртожиток	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп
6.1.14	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., голова студ.ради
6.1.15	Проведення загальних зборів здобувачів освіти - мешканців гуртожитку, ознайомлення з правилами проживання в гуртожитку, з їх правами та обов'язками.	жовтень 2026	Заступник директора з ВР Сеніва І.С., вихователь, психолог, голова студ.ради, куратори груп
6.1.16	Організація проведення бесід з викладачами та кураторами груп щодо профорієнтаційної роботи з представниками ДУІТЗ	протягом року	Заступник директора з ВР Сеніва І.С., представник ДУІТЗ
6.1.17	Ознайомлення здобувачів освіти спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» з навчально-лабораторною базою ДУІТЗ	жовтень 2026	Заступник директора з ВР Сеніва І.С., голова циклової комісії, представник ДУІТЗ
6.1.18	Ознайомлення здобувачів освіти спеціальності «Електрична інженерія» з навчально-лабораторною базою ДУІТЗ	жовтень 2026	Заступник директора з ВР Сеніва І.С., голова циклової

			комісії, представник ДУІТЗ
6.1.19	Ознайомлення здобувачів освіти нового набору спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» ОПП Радіотехнічні вимірювання, ОПП Електротеплотехнічні вимірювання з навчально-лабораторною базою	жовтень 2026	Викладачі - Антонюк Т.Ю., Смаглюк Г.Г., Тимохіна Л.Б.,
6.1.20	Ознайомлення здобувачів освіти нового набору спеціальності «Електрична інженерія» ОПП Сервіс електроустаткування автотранспортних засобів з навчально-лабораторною базою	жовтень 2026	Викладачі – Кирилюк Є.В. Прокопенко А.М.
6.1.21	Проведення засідання студентської ради коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., голова студентської ради
6.1.22	Проведення анкетування здобувачів освіти груп нового набору «Акцентуація характеру підлітків за методом К. Леонгарда». Ознайомлення з результатами кураторів та батьків	жовтень-листопад 2026	Психолог
6.1.23	Проведення роботи з активами груп, ознайомлення з планами робіт коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори
6.1.24	Організація підготовки та проведення зборів здобувачів освіти за порядком денним: - Підсумки роботи за 2025-2026 н.р та завдання на 2026-2027 н.р.; - Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії, завдання на наступний семестр; - Завдання студентів 3 курсу на період технологічної практики; - Завдання студентів 4 курсу на період переддипломної практики;	вересень березень квітень квітень	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., зав. відділення., куратори груп, голови комісій, завідувач НВП
6.1.25	Проведення засідання Ради по попередженню правопорушень (за планом роботи)	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., члени студради, куратори, психолог
6.1.26	Організація та проведення днів Абітурієнта	за графіком	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., голови циклових комісій, провідний фахівець з профорієнтаційної роботи
6.1.27	Організація та проведення виховної роботи кураторів у гуртожитку	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., вихователь, куратори
6.1.28	Проведення аналіз стану відвідування занять та успішності в групах	кожного місяця	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.,

			зав. відділеннями, куратори
6.1.29	Проведення ознайомлення здобувачів освіти з наказами по коледжу з питань навчання та дисципліни	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.
6.1.30	Організація проведення зборів - зустрічей з батьками здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., психолог, куратори груп
6.1.31	Ознайомлення здобувачів освіти (Студентської Ради) з листами МОН України, Департаменту Освіти, Одеської обласної військової адміністрації, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., заст директора з НР Культа С.В.
6.1.32	Надання індивідуальної підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації	протягом року	Психолог коледжу, фахівець з ЦЗ, інженер з охорони праці, куратори
6.1.33	Організація роботи предметних гуртків, спортивних секцій, художньої самодіяльності	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., студентська рада, голови комісій
6.1.34	Організація заохочення здобувачів освіти, які досягли значних результатів у навчанні, громадській діяльності, художній самодіяльності, спортивних змаганнях	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Сеніва І.С., керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., студентська рада, куратори груп
6.1.35	Організація та проведення зборів старост груп	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., голова студ.ради
6.1.36	Розробка та підготовка матеріалів на сайт коледжу про проведену виховну роботу коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.
6.1.37	Організація відвідування здобувачами освіти театрів, філармонії, музеїв тощо	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп, викладачі коледжу, студентська рада
6.1.38	Організація та проведення роботи з питань профілактики та попередження випадків зникнення дітей	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., психолог
6.1.39	Взаємодія циклових комісій коледжу з кафедрами	протягом	Заступник директора

	ДУІТЗ (студентські конференції, семінари, спортивні змагання, літературні читання тощо)	року	коледжу з ВР Сеніва І.С., Голови циклових комісій, керівник фізичного виховання Стоянова С.Г.
2 НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ - Формування патріотичних почуттів, рис громадянина України; - Вивчення бойових традицій та героїчних сторінок історії українського народу, його Збройних сил; - Формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини, свого народу, бажання працювати задля розквіту держави, готовності її захищати; - Дотримання мовної культури; - Виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки; - Усвідомлення верховенства права, формування поваги до прав людини; - Утвердження в свідомості і почуттях особистих патріотичних цінностей, переконань і поваги до історичного минулого України. - Виховання всесторонньо розвиненої особистості, здатної творчо мислити, активно творити в духовній і матеріальній сферах, самотійно й колективно виконувати суспільно важливі завдання, адекватно реагувати на виклики сучасності, пов'язані з боротьбою українського народу за незалежність Національно-патріотичне виховання здійснюється у таких напрямках: 1. Формування української національної ідентичності. 2. Вивчення державної та етнічної території українського народу. 3. Військово-патріотичне виховання.			
6.2.1	Проведення заходів щодо загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України на виконання Указу Президента України від 16.03.2022 № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп, студентська рада
6.2.2	Виконання рекомендацій Уповноваженого із захисту державної мови щодо норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.
6.2.3	Проведення роботи щодо меморіалізації російсько-української війни, як важливого напрямку у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Сеніва І.С.
6.2.4	Проведення виховної години для здобувачів освіти нового набору до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, Загальнонаціональний урок пам'яті «Незламні: пам'ять, що живе»	1 вересня 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., викладач української мови та літератури Баркар О.І.
6.2.5	Проведення виховної години для здобувачів	1 вересня	Заступник директора

	освіти нового набору до 35-ї річниці незалежності України	2026	коледжу з ВР Сеніва І.С. викладач української мови та літератури Баркар О.І.
6.2.6	Виховний захід, підготовка та проведення естафети єдності до Дня захисників і захисниць України «Ми – нащадки козацької слави».	1 жовтня 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С. викладач української мови та літератури Баркар О.І.
6.2.7	Проведення освітньо - виховних, інформаційно - просвітницьких, культурологічних заходів з національно- патріотичного виховання	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп
6.2.8	Проведення заходів національно- патріотичного напрямку за участі учасників АТО та ООС, зокрема створення сучасної традиції вдячності українським воїнам	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп
6.2.9	Організація онлайн-волонтерства, або е-волонтерства: , інформаційне розповсюдження, долучення до українського кібервійська.	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп, викладачі, голова Студентської ради
6.2.10	Виховний захід до 30-ї річниці Революції на граніті	жовтень 2026	Викладач Туркова О.О.
6.2.11	Організація та проведення в виховного тематичного заходу до Дня рідної мови	лютий 2027	Викладач Баркар О.І.
6.2.12	Участь в підготовці та проведенні олімпіад з української мови та літератури в рамках конкурсів ім. Т.Г. Шевченка та Д. Яценка	листопад 2026	Викладачі Баркар О.І., Мірза О.П.
6.2.13	Організація та проведення в виховного тематичного заходу на тему «Письменники діаспори»	лютий 2027	Викладач Мірза О.П.
6.2.14	Підготовка та проведення Всесвітнього дня поезії. «Шевченківські читання».	березень 2027	Викладачі Баркар О.І., Булгару Н.Б.
6.2.15	Організація участі здобувачів освіти і викладачів у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності до Дня української писемності та мови.	жовтень 2026	Викладач Баркар О.І.
6.2.16	Проведення з метою Національно-патріотичного виховання в групах виховних годин до таких дат: Серпень 2026 День Державного прапора України День незалежності України Вересень 2026 День пам'яті Захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України День закінчення Другої світової війни;	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп, викладачі коледжу, студентська рада

	День пам'яті жертв фашизму; День партизанської слави України; День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Жовтень 2026 День захисників і захисниць України; День визволення України від фашистських загарбників. Листопад 2026 День пам'яті жертв голодомору; День Гідності та свободи. Грудень 2026 Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду. День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; Січень 2027 День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні; День Соборності (день Злуки); День пам'яті Героїв Крут. Лютий 2027 День Єднання День Героїв Небесної Сотні; Початок війни Росії проти України; Квітень 2027 Міжнародний день руху Опору Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу Травень 2027 День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років День Європи День пам'яті українців, які рятували євреїв; День пам'яті жертв політичних репресій; День Героїв в Україні. Червень 2027 День скорботи та надання почесних пам'яті жертв війни в Україні День Конституції України		
6.2.17	Проведення тематичних годин: - до вшанування пам'яті жертв політичних репресій; - до вшанування пам'яті жертв Геноциду; - до Дня гідності та свободи	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп
6.2.18	Сприяння формуванню у здобувачів освіти почуття патріотизму, відданість загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадської позиції, розуміння єдності та цілісності України, відповідальність за майбутнє своєї держави	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., голови циклових комісій, куратори груп, студентська рада
6.2.19	Виховування у студентської молоді національної	протягом	Голови циклових

	самосвідомості, налаштованості на осмислення моральних та культурних цінностей, історії, системи вчинків, які мотивуються любов'ю, вірою, волею усвідомлення відповідальності	року	комісій, куратори груп, студентська рада
6.2.20	Заходи щодо недопущення участі дітей та молоді у діях, спрямованих проти Української державності	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., голови циклових комісій, куратори груп, студентська рада
З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ДУХОВНЕ ВИХОВАННЯ - Становлення громадянина – патріота, гуманіста і демократа, готового до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин; - Культивування кращих рис української ментальності: доброти, чесності, бережливого ставлення до природи; - Формування толерантного ставлення до цінностей і переконань представників інших культур; - Формування мовленнєвої культури; - Спонування до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму; - Формування основ глобального екологічного мислення, виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство; - Залучення до участі у добродійних акціях, до розвитку волонтерського руху.			
6.3.1	Організація та проведення, підготовка здобувачів освіти до конференції, присвяченої Всесвітньому дню туризму, розгляд творчих робіт та їх затвердження	вересень 2026	Викладачі циклової комісії освітніх компонентів спеціальностей 241 Готельно-ресторанна справа, J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг
6.3.2	Проведення екскурсій здобувачів освіти груп 1 та 2 курсів спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» до музею коледжу	жовтень 2026	Профідний фахівець профорієнтаційної роботи, викладач Тимохіна Л.Б.
6.3.3	Проведення студентської конференції «Інформаційно-вимірювальні технології в автомобілебудуванні»	жовтень 2026	Викладачі Прокопенко А.М. Кирилюк Є.В. Урсуленко В.В. Мірошніченко О.І. Маковський В.М.
6.3.4	Видання збірника матеріалів студентської конференції «Гостинність майбутнього: від стратегії до реальних дій», присвячена Всесвітньому дню туризму	вересень-жовтень 2026	Викладач Новак Г.О.
6.3.5	Участь здобувачів освіти коледжу у конкурсі «Барбекю 2026» (ОНТУ)	жовтень 2026	Викладач Новак Г.О.
6.3.6	Організація та проведення цикловою комісією	жовтень	Викладачі

	тематичного розважального заходу до Хелловіну (ярмаркок, майстер-клас з приготування напоїв)	2026	циклової комісії освітніх компонентів спеціальностей 241 Готельно-ресторанна справа, J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг
6.3.7	Підготовка здобувачів освіти до обласного конкурсу студентських творчих бізнес розробок «Бізнес задля перемоги України»	Протягом року, за графіком проведення конкурсу	Викладач Гальчинська Л.М.
6.3.8	Підготовка та проведення університетського комунікативного заходу: «День читців англійської поезії»	жовтень 2026	Викладач Булгару Н.Б.
6.3.9	Проведення виховного заходу: «Математика в моїй майбутній професії»	жовтень 2026	Викладач Квасикова Г.С.
6.3.10	Студентська конференція за темою “Інформаційно-вимірювальні технології. Інновації, тенденції розвитку, застосування”, присвячена Дню працівників стандартизації та метрології України та Всесвітньому дню стандартів.	жовтень 2026	Викладачі Тимохіна Л.Б., Добровольська О.М., Антонюк Т.О., Куліченко Т.О., Ільчишин М.О. Гонтар А.А.
6.3.11	Організація та проведення Тижня безпеки дорожнього руху	листопад 2026	Викладач Новак Г.О.
6.3.12	Студентська конференція за темою “Сучасні тенденції розвитку метрології та вимірювальних технологій в епоху Індустрії 4.0”, присвячена Всесвітньому дню метрології.	травень 202	Викладачі Ільчишина В.В. Сеніва І.С., Ніколайчук Д.В. Гонтар А.А.
6.3.13	Виховний захід (конференція) за темою “Разом до найкращого та безпечного інтернету.”, присвячений Міжнародному дню безпечного інтернету	лютий 2027	Тимохіна Л.Б., Антонюк Т.Ю. Куліченко Т.О., Смаглюк Г.Г. Гонтар А.А.
6.3.14	Участь в підготовці та проведенні всеукраїнських олімпіад з англійської мови	листопад – грудень 2026	Викладач Фокша О.М.
6.3.15	Конференція «Сили в природі» (для здобувачів освіти I курсу)	грудень 2025	Викладачі Мисліна І.Ю.
6.3.16	Виховний тематичний захід для груп II курсу «Математика в житті»	березень 2027	Викладач Гарбуз А.І.
6.3.17	Проведення міжпредметної конфрєнції з математики і фізики для здобувачів освіти I-II курсу, на тему «Дивовижний світ логарифмів у науці та житті»	квітень 2027	Викладачі Бондаренко Т.В., Мисліна І.Ю.

4 МОРАЛЬНО-ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ

- Прищеплення поваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання

законів; - Прищеплення і розвиток моральних якостей, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами; - Спонування здобувачів освіти до активної протидії проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадянської діяльності; - Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного народу; - Утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, милосердя, доброти та інших добродітностей; - Виховання і підготовка здобувачів освіти до життя і діяльності в правовій, демократичній державі; - Знання та дотримання законів.			
6.4.1	Організація тематичних заходів за участю здобувачів освіти та викладачів: «Академічна доброчесність»	Протягом року	Викладач Большакова О.В.
6.4.2	Залучення здобувачів освіти і викладів коледжу до благодійної діяльності: участь у благодійній акції «Смілива гривня»	вересень-жовтень	Заступник директора з ВР Сеніва І.С. Викладачі коледжу
6.4.3	Організація та проведення благодійної акції – святкова програма до Свята св. Миколая та Дня захисту дітей	грудень 2026 – червень 2027	Заступник директора з ВР Сеніва І.С. студентська рада
6.4.4	Проведення в групах бесід, тематичних зборів, диспутів на морально-етичні теми	протягом року	Куратори груп
6.4.5	Проведення благодійної акції з допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, тяжкохворим, ветеранам війни та праці тощо	протягом навчального року	Заступник директора з ВР Сеніва І.С. студентська рада
6.4.6	Проведення бесіди зі здобувачами освіти нового набору та здобувачами освіти, що мешкають у гуртожитку: - Соціальні норми та регуляція поведінки. - Права, обов'язки та відповідальність здобувачів освіти, що мешкають у гуртожитку.	вересень - жовтень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., практичний психолог, куратори
6.4.7	Проведення зустрічі здобувачів освіти з працівниками правоохоронних органів з метою профілактики правопорушень	вересень - жовтень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., практичний психолог
6.4.8	Організація та проведення конкурсу творчих робіт «Я знаю свої права» (реферати, есе, плакати, презентації)	жовтень-листопад 2026	Викладач Лещенко С.П.
6.4.9	Проведення виховних заходів щодо профілактики правопорушень в рамках «Тижневика права»: Проведення виховної години: - «Захист права дитини в умовах воєнного стану»	листопад 2026	Викладач Лещенко С. П.
6.4.10	Проведення виховної години: - « Герої першої перемоги у битві, що триває. Небесна сотня»	лютий 2027	Викладач Лещенко С. П.
6.4.11	Організацій та проведення заходу: «16 днів проти	листопад -	Заступник директора

	насилля»	грудень 2026	коледжу з ВР Сеніва І.С., практичний психолог
6.4.12	Проведення бесіди із фахівцями у галузі права для висвітлення актуальних правових питань	березень- квітень 2027	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., викладач Леценко С.П., практичний психолог, Викладачі
6.4.13	Організація профілактичних бесід зі старшим інспектором відділу Управління превентивної діяльності Головного Управління Національної поліції в Одеській області	протягом року (по замовленн ю)	Практичний психолог
6.4.14	Проведення інформаційно-профілактичної роботи у гуртожитку з метою попередження правопорушень, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на СНІД, запобігання торгівлі людьми	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., практичний психолог, вихователь куратори.
6.4.15	Проведення з кураторами груп індивідуальної роботи зі здобувачами освіти по запобіганню правопорушень та відвідуванням занять	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.
6.4.16	Проведення зборів і бесід зі здобувачами освіти про необхідність виконання правил внутрішнього розпорядку, заборону негативних явищ в студентському середовищі	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., студентська рада
6.4.17	Проведення бесід та семінарів зі здобувачами освіти щодо забезпечення громадської безпеки, захисту життя і здоров'я громадян у разі виникнення надзвичайної ситуації. За темами: - «Україна-моя Батьківщина» - «Нехай не буде війни ніколи» - «Боротися не можна страждати». - «Складні питання про війну». - «Підтримка підлітків під час війни» - «Правила уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами». - «Як діяти під повітряних тривог». - «Правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях»; - «Запобігання суїциду у підлітків»; - «Громанія»; - «Безпечний інтернет»; - «Як зберегти підлітка від впливу вулиці»; - «Підлітковий булінг»; - «Булінг - боротьба за владу» - «Небезпека кібербулінгу»; - «Соціальні норми та регуляція поведінки» - «Жертва в родині».	протягом року	Практичний психолог
6.4.18	Проведення анкетування та тестів серед груп II-III-IV курсу (по замовленню) з метою попередження і зняття у здобувачів освіти	протягом року (по замовленн	Практичний психолог

	психологічного дискомфорту пов'язаного з навчальною діяльністю та спілкуванням: - визначення темпераменту за методом Айзенка; - соціометрія (по замовленню)	ю)	
6.4.19	Залучення здобувачів освіти до участі у добровільних акціях і розвитку волонтерського руху	протягом року	Студентська рада
6.4.20	Проведення соціологічного опитування, анкетування здобувачів освіти з метою вивчення проблем у студентському середовищі та вживання заходів щодо їх профілактики	двічі на рік	Практичний психолог, куратори груп
6.4.21	Надання поради батькам та викладачам на тему «Як допомогти підлітку під час війни»	протягом року	Практичний психолог
6.4.22	Проведення бесіди та індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, їх батьками та кураторами груп, яка направлена на зняття агресії, тривоги та страхів.	протягом року	Практичний психолог
6.4.23	Надання психологічної допомоги здобувачам освіти під час повітряних тривог у найпростішому укритті	протягом року	Практичний психолог
6.4.24	Організація та проведення правових тематичних заходів інформаційного, освітнього та виховного характеру	за планом	Куратори групи
6.4.25	Участь у благодійному ярмарку до Міжнародного Дня студента	листопад 2026	Заст. директора з ВР, студентська рада
6.4.26	Проведення роботи з неповнолітніми здобувачами освіти в тому числі здобувачами освіти пільгових категорій	протягом року	Практичний психолог
6.4.27	Проведення анкетування «Викладач - очами здобувачів освіти» (всі групи коледжу)	I семестр	Практичний психолог
6.4.28	Участь у благодійних акціях, ярмарках, флешбомах від Студентської Ради	протягом року	Голова профспілки Гальчинська Л.Н., студентська рада
6.4.29	Проведення психологічного консультування педпрацівників з проблем адаптації та соціалізації здобувачів освіти нового набору: - вибір індивідуального підходу до здобувача освіти; - причини труднощів окремих здобувачів освіти; - конфлікти в колективі здобувачів освіти; - як заспокоїти здобувачів освіти під час повітряної тривоги.	протягом навчального року	Практичний психолог
6.4.30	Надання психологічної допомоги здобувачам освіти, у яких рідні або знайомі постраждали в ході трагічних подій в країні	протягом року	Практичний психолог
6.4.31	Участь в інформаційно-роз'яснювальній компанії «Щодо протидії негативним наслідкам функціонування азартних ігор в мережі інтернет»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., Практичний психолог
6.4.32	Посилення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо недопущення залишення місця мешкання підлітками (особливо під час воєнного стану)	протягом року	Заступник з ВР Сеніва І.С., Практичний психолог

6.4.33	Залучення інспекторів Служби освітньої безпеки до напрямку з профілактики та недопущення дитячої бездоглядності, злочинності	протягом року	Заступник з ВР Сеніва І.С., Практичний психолог
6.4.34	Проведення курсу лекцій-бесід від кіберполіції України	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.
6.4.35	Виховний захід присвячений мінній безпеці	II семестр	Викладач Большакова О.В.
6.4.36	Посилення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо протидії вербування дітей та підлітків, та інші заходи безпекового спрямування	протягом року	Заступник з ВР Сеніва І.С., Практичний психолог

5 ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ

- Виховання екологічної культури особистості;
- Розуміння необхідності гармонії відносин з природою;
- Усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основу життя на землі;
- Виховання свідомого виконання норм поведінки в природі, яке виключає нанесення збитків, забруднення навколишнього середовища; готовності до природоохоронної діяльності.

6.5.1	Проведення конкурсу-огляду на кращу кімнату гуртожитку	березень 2027	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С. студентська рада, вихователь
6.5.2	Проведення роботи з озеленення лабораторій, кабінетів, кімнат у гуртожитку	протягом року	Куратори, викладачі, студентська рада
6.5.3	Проведення роботи з обслуговування зелених насаджень на території коледжу і гуртожитку	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп, студентська рада
6.5.4	Виховний захід, присвячений аварії на Чорнобильській АЕС	квітень 2027	Викладач Большакова О.В.
6.5.5	Виховний захід «Живи свідомо. Дій екологічно»	жовтень-листопад 2026	Викладачі Возна Т.М., Галаневич О.М.

6 ХУДОЖНЄ ТА ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

- Виховання у молоді естетичних поглядів, культури поведінки;
- Вироблення умінь власноручно примножувати культурно-мистецьке надбання народу;
- Відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

6.6.1	Забезпечення формування високої культури і естетичного виховання здобувачів освіти, шляхом проведення красзнавчих екскурсій, відвідувань історичних і культурних пам'яток, музеїв, виставок, участі в фестивалях та концертах	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп, студентська рада, голови комісій
6.6.2	Участь в конкурсах художньої самодіяльності серед здобувачів освіти фахових коледжів Одеської області	протягом навчального року	Студентська рада
6.6.3	Організація та проведення святкових заходів:	протягом	Заступник директора

	- Посвячення в здобувачі освіти; - Міжнародний День студента; - День захисника України; - День Св. Валентина; - Міжнародний жіночий день; - День спеціальності; - День пам'яті та примирення, присвячений пам'яті жертв Другої світової війни; - День Вишиванки; - День Випуску – 2025	року	коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп, студентська рада
6.6.4	Проведення круглих столів і бесід з питань художньо-естетичного виховання здобувачів освіти	за планом роботи	Куратори, комісії коледжу
6.6.5	Відвідування спектаклів Українського драматичного театру, Театру музичної комедії та Театру юного глядача	протягом року	Викладачі комісії, куратори груп
7 ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ - Формування творчої, працелюбної особистості, умілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю; - Вміння самостійно, на основі сучасних знань про ринкову економіку застосовувати власні здібності у системі виробництва, науки, освіти; - Прищеплення любові до обраної професії.			
6.7.1	Ознайомлення здобувачів освіти нового набору з лабораторною базою спеціальностей	вересень – жовтень 2026	Голови комісій, куратори
6.7.2	Організація циклу екскурсій до підприємств готельно-ресторанного бізнесу для здобувачів освіти 241 Готельно-ресторанна справа, І2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг: - до готелю «Моцарт»	вересень 2026	Викладач Фокша О.М.
6.7.3	Організація екскурсії до готелю «Лондонська» для здобувачів освіти спеціальності Готельно-ресторанна справа та кейтеринг	жовтень 2026	Викладачі циклової комісії освітніх компонентів спеціальностей 241 Готельно-ресторанна справа, І2 Готельно- ресторанна справа та кейтеринг
6.7.4	Організація екскурсії до готелю «Немо» для здобувачів освіти спеціальності «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»	квітень 2027	Викладачі циклової комісії освітніх компонентів спеціальностей 241 Готельно-ресторанна справа, І2 Готельно- ресторанна справа та кейтеринг
6.7.5	Організація екскурсії до готелю ресторану «Татар Бунар» для здобувачів освіти спеціальності «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»	травень 2027	Викладачі циклової комісії освітніх компонентів

			спеціальностей 241 Готельно-ресторанна справа, J2 Готельно- ресторанна справа та кейтеринг
6.7.6	Організація екскурсії до ДУІТЗ для випускників спеціальності «Готельно-ресторанна справа та кейтеринг»	II семестр	Викладач Сидоренко О.О.
6.7.7	Організація екскурсії для здобувачів освіти спец 141 (G3) до Автомобільного дому «Volkswagen»	жовтень 2026	Викладачі Кирилюк Є.В. Прокопенко А.М.
6.7.8	Організація екскурсії для здобувачів освіти спец 141 (G3) до ТОВ "Технофорум" офіційний дилер MAN Truck and Bus	листопад 2026	Викладач Маковський В.М.
6.7.9	Екскурсія до музею Одеської електротранспорту здобувачів I курсу	травень 2027	Викладачі Кирилюк Є.В. Прокопенко А.М.
6.7.10	Організація екскурсії для здобувачів освіти спец 141 (G3) в лабораторії ДУІТЗ з метою профорієнтації	березень 2027	Викладачі Урсуленко У.У. Прокопенко А.М.
6.7.11	Організація екскурсії до ТОВ «Камаз» для здобувачів освіти спеціальності «Електрична інженерія»	жовтень 2026	Викладач Леник О.А.
6.7.12	Організація екскурсії для здобувачів освіти до готелю «Брістоль»	квітень 2027	Викладач Леник О.А.
6.7.13	Екскурсії здобувачів освіти 3-го та 4-го курсу на підприємства, організації та у спеціалізовані музеї	Протягом року	Циклові комісії по спеціальності
6.7.14	Проведення бесід зі здобувачами освіти 3-х, 4-х курсів про роботу на підприємствах під час виробничої та переддипломної практик	квітень 2027	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., Керівник практики
6.7.15	Проведення зустрічі здобувачів освіти випускних курсів коледжу з керівництвом Університету	травень 2027	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., куратори груп, завідувачі відділень
6.7.16	Проведення презентації коледжу для випускників шкіл під час проведення днів Абітурієнта	протягом року	Завідувачі відділень, провідний фахівець з профорієнтаційної роботи, викладачі коледжу
6.7.17	Організація та проведення тижня охорони праці	квітень 2027	Викладач Большакова О.В
6.7.18	Екскурсії здобувачів освіти спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» в лабораторії та бібліотеку ДУІТЗ	протягом року	Викладач Добровольська О.М.
8 ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ - Утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості; - Забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона й зміцнення її фізичного, психічного та			

духовного здоров'я; - Виховання загальнолюдських норм поведінки у відношеннях юнаків і дівчат, якостей сім'янина; - Ознайомлення здобувачів освіти з основами етики і психології сімейного життя			
6.8.1	Доведення до відома здобувачів освіти та викладачів алгоритму дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., голови циклових комісій, куратори
6.8.2	Проведення інформаційно-просвітницької діяльності, щодо попередження нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, у тому числі про безпеку мін та вибухонебезпечних предметів тощо	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., голови циклових комісій, куратори
6.8.3	Розробка плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму	вересень 2026	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., керівник фізичного виховання Стоянова С.Г.
6.8.4	Участь у флешмобі присвяченому Дню фізичної культури та спорту	вересень 2025	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.5	Екскурсія до меморіалу Одеські катакомби	жовтень-листопад 2026	Викладач Розмариця А.І.
6.8.6	Проведення зі здобувачами освіти інструктажів з попередження травматизму на навчальних і позанавчальних заняттях з фізичного виховання	вересень 2026	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.7	Організація та проведення виховного заходу з нагоди «Дня захисників та захисниць України» та «Дня українського козацтва»	жовтень 2026	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання, студентська рада
6.8.8	Організація та проведення туристичного походу вихідного дня до Дня здоров'я	вересень 2026 травень 2027	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі, куратори груп, студентська рада
6.8.9	Участь у Всеукраїнській програмі ментального здоров'я «Ти як?»	протягом року	Практичний психолог
6.8.10	Проведення «години психолога» та факультативних курсів, спрямованих на стабілізацію та зміцнення психічного здоров'я	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С.,

	учасників освітнього процесу		практичний психолог
6.8.11	Проведення диспутів, тренінгів з формування ціннісного ставлення до життя	протягом року	Практичний психолог
6.8.12	Проведення батьківських зборів з метою підвищення відповідальності батьків за виховання дітей, формування в родині здорового, позитивного психологічного клімату з метою попередження скоєння суїцидів та навмисних самоушкоджень	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С., практичний психолог
6.8.13	Організація проведення бесід з лікарем-наркологом підліткового наркологічного кабінету Одеської області Медичного центру психічного здоров'я	протягом року	Практичний психолог, куратори груп
6.8.14	Надання психологічної допомоги здобувачам освіти, які потребують особливої уваги внаслідок перенесеного посттравматичного синдрому, тривожності, агресивності, насильства тощо	протягом року	Практичний психолог
6.8.15	Ознайомлення здобувачів освіти з безкоштовним психологічним онлайн-тренажером «БФ «I lappiMind.Help»	серпень-вересень 2026	Практичний психолог
6.8.16	Розміщення на сайті коледжу профілактичних матеріалів психосоціальної підтримки	серпень-вересень 2026	Практичний психолог
6.8.17	Проведення бесіди в групах нового набору про спортивні традиції коледжу та залучення здобувачів освіти до занять у спортивних секціях	протягом року	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.18	Забезпечення дотримання санітарних норм та санітарного стану в спортзалі при проведенні занять, змагань	протягом року	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.19	Висвітлення на сайті коледжу переліку спортивних заходів, які проводяться	протягом року	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.20	Проведення зустрічей з рятувальниками, працівниками патрульної поліції та Головного управління Держпраці	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С. куратори груп
6.8.21	Участь у спортивних змаганнях та олімпіадах серед здобувачів освіти м. Одеської області	за планом проведення	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.22	Організація та проведення лекцій, бесід щодо утвердження здорового способу життя і боротьби зі згубними звичками, із запрошення лікарів поліклініки за темами: «Туберкульоз. Паління», «Інфекції які передаються статевим шляхом», «Планування вагітності», «Інфекційні шкіряні	протягом року	Практичний психолог, викладачі фізичного виховання, куратори груп, вихователь

	захворювання»		
6.8.23	Проведення демонстрації документальних фільмів та бесід для груп нового набору та студентів гуртожитку за темами: «Правда про наркотики», «Алкоголізм та молодь», «Запобігання торгівлі людьми»	протягом року	Практичний психолог, куратори груп
6.8.24	Проведення інформаційно-виховних заходів для здобувачів освіти та викладачів «Перша домедична допомога»	січень-лютий 2027	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г.
VII РОБОТА СЛУЖБИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПБ, ЦЗ			
7.1	Підготовка ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до нового 2026/2027 навчального року. Створення технічних комісій з обстеження приміщень коледжу	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О., фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І., інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
7.2	Забезпечення функціонування та обладнання найпростішого укриття у відповідності до чинних стандартів	постійно	Панченко О.А., Коваленко Л.О., Шевцова Є.І.
7.3	Планування основних заходів з підготовки ЦЗ на 2026/2027 навчальний рік	січень	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.4	Проведення інструктажів, практичних навчань, тренувань учасників освітнього процесу щодо дій у разі оголошення надзвичайної ситуації	протягом року	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.5	Забезпечення дотримання протиепідемічних заходів (у разі поширення інфекційних хвороб)	протягом року	Шевцова Є.І., Коваленко Л.О.
7.6	Перегляд та розробка нових інструкцій з ОП та БЖД для учасників освітнього процесу коледжу	вересень - грудень	Інженер з охорони праці Коваленко Л.О.
7.7	Організація, контроль за проведенням вакцинації працівників коледжу у разі потреби	протягом року	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І.
7.8	Проведення вступного інструктажу з ОП, БЖД, ЦЗ з працівниками при прийомі на роботу	протягом року	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.9	Здійснення контролю за проведенням вступного інструктажу зі здобувачами освіти кураторами груп	вересень	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.10	Здійснення контролю за проходженням працівниками коледжу щорічного медичного догляду	липень - серпень	Заступник директора з АГР Панченко О.А., інженер з ОП Коваленко Л.О.
7.11	Відпрацювання документів згідно табелю термінових та строкових донесень з питань охорони праці та цивільного захисту	згідно табелю	Шевцова Є.І., Коваленко Л.О.
7.12	Відпрацювання документів з питань ЦЗ	протягом	Фахівець з питань

	відповідно до наказів	року	цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.13	Проведення «Місячника цивільного захисту»	квітень	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.14	Проведення «Дня охорони праці»	квітень	Інженер з охорони праці Коваленко Л.О.
7.15	Відпрацювання навчальних програм з питань ЦЗ, розкладу занять, журналів обліку для особового складу формувань ЦЗ (Ф ЦЗ) та робочого персоналу, що не входить до Ф ЦЗ	протягом року	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.16	Проведення перевірок протипожежного стану та охорони праці в приміщеннях коледжу	відповідно графіку	Панченко О.А., Коваленко Л.О., Антіпов В.Ф.
7.17	Добірка інформації для стендів з ОП, БЖД, ПБ, ЦЗ, першої медичної і психологічної допомоги	серпень	Панченко О.А., Коваленко Л.О., Шевцова Є.І.
7.18	Методична робота з керівниками підрозділів з питань організації роботи з ОП, ЦЗ та ПБ	постійно	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.19	Проведення детальної та контрольної перевірки структурних підрозділів коледжу з питань ОП, БЖД, ПБ	відповідно графіку перевірок	Коваленко Л.О., Антіпов В.Ф.
7.20	Функціональне навчання за 12-годинною програмою (групи № 1-9) та перевірка знань	за розкладом занять підготовки	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.21	Проведення протипожежного тренування (екстреної евакуації)	4 рази на рік за графіком тренувань	Антіпов В.Ф., Шевцова Є.І.
7.22	Організація перевірок журналів з ОП, БЖД, ПБ, ЦЗ в підрозділах коледжу	постійно	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.23	Проведення навчання та перевірки знань з питань з ОП та БЖД працівників коледжу	вересень - листопад	Панченко О.А., Коваленко Л.О.
7.24	Організація обслуговування вогнегасників	грудень	Інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
7.25	Продовження облаштування класу безпеки	протягом року	Панченко О.А., Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.26	Здійснення контролю за проведенням інструктажів з ПБ, ЦЗ, ОП з працівниками коледжу відповідальними особами	відповідно графіку	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.27	Організація страхування членів пожежної дружини	жовтень	Інструктор з протипожежної профілактики

			Антіпов В.Ф.
7.28	Організація проходження спеціального навчання та перевірки з питань пожежної безпеки	вересень	Інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
7.29	Здійснення роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій коледжу щодо попередження та реагування на надзвичайні ситуації	Протягом року	Шевельова І.О. Шевцова Є.І.
VIII ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА			
8.1	Формування бази закладів освіти м. Одеси та області	Вересень	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А.
8.2	Визначення цільових ліцеїв та гімназій	Вересень	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А.
8.3	Складання графіка виїзних профорієнтаційних заходів	Жовтень	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А.
8.4	Формування команди студентів-амбасадорів коледжу.	Листопад	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А.
8.5	Підготовка інформаційних матеріалів щодо освітніх програм, умов вступу та навчання у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	Листопад	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.6	Підготовка, створення/оновлення презентацій освітніх програм ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	Жовтень-листопад	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А., голови циклових комісій
8.7	Підготовка графіка проведення «Дня Абітурієнта»	Січень	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.8	Організація виїзних команд викладачів та здобувачів освіти, які проводять зустрічі 9-х та 11-х класів з мобільною презентацією коледжу	Лютий – протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.9	Організація та проведення курсів підготовки до вступу до ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	березень - червень	Заступник директора з навчальної роботи Культа С.В., Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.10	Організація заходу «Місяць професій». Кожен тиждень присвятити окремій спеціальності. Тиждень 1 — «Світ вимірювань» (рт, мв, ет)	Березень	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи

	Тиждень 2 — «Технології майбутнього» (квс) Тиждень 3 — «Професія, яка має значення» (ат) Тиждень 4 — «Моя майбутня професія» (го)		Матчишина Ю.А., Голови циклових комісій
8.11	Організація та проведення заходу «День абітурієнта». Надання детальної інформації та популяризації спеціальностей та освітніх програм коледжу у соціальних мережах	Квітень-травень	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.12	Створення інформаційного супроводу вступника «Вступ без стресу» :	Травень	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А., приймальна комісія
8.13	Підготовка коротких відео для соціальних мереж з відповідями на реальні запитання «Вступник питає — коледж відповідає»	Червень	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А., Заступник директора з ВР Сеніва І.С., приймальна комісія
8.14	Створення коротких відео для TikTok та Instagram, Facebook	протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А., Заступник директора з ВР Сеніва І.С., приймальна комісія
8.15	Підготовка інформації про працевлаштування випускників ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУПЗ»	протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А., голови циклових комісій
8.16	Співпраця між коледжем та Університетом (спільні заходи профорієнтаційного характеру)	протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А., голови циклових комісій
8.17	Співпраця між коледжем та шкільними закладами Одеси та Одеської області та іншими областями (укладання договорів)	протягом року	Заступник директора з ВР Сеніва І.С., Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.18	Оновлення інформаційних матеріалів на сайті та стендах ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУПЗ»	протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.19	Розповсюдження довідкових матеріалів та рекламних проспектів в школах та підприємствах про спеціальності, умови вступу та навчання до ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУПЗ»	протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.20	Розповсюдження довідкових матеріалів,	протягом	Провідний фахівець з

	рекламних проспектів та роликів по школах та підприємствах України через Інтернет (електронні пошти, соціальні мережі)	року	профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.21	Проведення екскурсії до музею коледжу та Університету для абітурієнтів, ознайомлення із славетною історією становлення, розвитку, досягненнями в галузі освіти, науки і техніки, нагородами.	протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.22	Організація проведення зустрічі учнів шкіл за участю Центру зайнятості м. Одеси	протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.23	Консультації для батьків абітурієнтів в коледжі та школах	протягом року	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
8.24	Наради з педагогічними працівниками щодо методів профорієнтаційної роботи	2 рази на рік	Провідний фахівець з профорієнтаційної роботи Матчишина Ю.А..
ІХ АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА			
9.1	Підготовка навчального корпусу, кабінетів та лабораторій ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до навчального року 2026-2027 р.	липень-серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., зав господарством Афанасьєва О.С.
9.2	Продовження роботи щодо формування безбар'єрної доступності	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.3	Завершення ремонтних робіт будівлі та приміщень навчального призначення, електротехнічного господарства. Забезпечення введення в експлуатацію всіх енергетичних і інженерних мереж, випробування приладів регулювання енергоспоживання	до 15 серпня	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.4	Огляд будівельних конструкцій	2 рази на рік	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О.
9.5	Обстеження підвального приміщення на предмет найпростішого укриття з залученням представників ДСНС та поліції для отримання дозволу до роботи в новому навчальному році	липень 2024 року	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.6	Обстеження прилеглої території навчального корпусу на предмет доступності мало мобільних груп, зокрема осіб з інвалідністю	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О.
9.7	Проведення обстеження електрообладнання, електроустановок, розташованих в будівлі	вересень-жовтень	Заступник директора коледжу з АГР

	коледжу, складання акту та розробка заходів щодо усунення виявлених недоліків		Панченко О.А.
9.8	Укладання договорів про надання послуг з розподілу електричної енергії з АТ ДТЕК Одеські Електромережі, ТОВ «Обласна Енергопостачальна Компанія», ТОВ «ІНФОКС», КП «теплопостачання міста Одеси»	4 квартал 2026р. I квартал 2027р.	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., провід. фахівець з публ. закупівель Васильєва Л.В.
9.9	Укладання договорів на проведення навчань та перевірку знань відповідальних осіб з питань пожежної безпеки, техногенної безпеки та охорони праці	травень – червень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О, інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
9.10	Укладання договорів на виконання робіт з вимірювання опору заземлення пристроїв та іншого обладнання коледжу	березень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
9.11	Укладання договорів на монтаж системи пожежної сигналізації, системи керування евакуацією (оповіщення про пожежу і показників напрямку евакуації)	за умови надходження коштів	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.12	Розробка заходів щодо підготовки матеріально - технічної бази до осінньо-зимовий періоду	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.13	Підготовка системи опалення, отримання акту-дозволу готовності до опалювального сезону 2025-2026р.	жовтень	Заступник директора коледжу АГР Панченко О.А., теплотехнік Чеботюк С.В.
9.14	Вживання заходів щодо зменшення витрат електричної та теплової енергії, води. Впровадження електрозберігаючих технологій, оснащення засобами обліку і регулювання споживання холодної води, теплової енергії	постійно	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.15	Утеплення вікон і дверей в підвальних, технічних та навчальних приміщеннях	перед опалювальним сезоном	Завідувач господарством Афанасьєва О.С.
9.16	Контроль та аналіз постачання теплової енергії за опалювальний період	листопад-березень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., робітник обслуговування будівель Березова І.А.
9.17	Заміна окремих ділянок труб системи	листопад	Завідувач НВМ -

	водопостачання коледжу на пластикові 7п./м		Ворошилов О.Г.
9.18	Ремонт кабінетів № 402.а; частковий ремонт стелі кабінету № 402,б	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.19	Частковий ремонт коридору четвертого поверху, аудиторія № 402		Столяр-тесляр Бойко С.В. Слюсар –сантехнік Хорунжій Є.А.
9.20	Косметичний ремонт пандусу та сходів у будівлю учбового корпусу	до 1 вересня	Столяр-тесляр Бойко С.В.
9.21	Заміна радіаторів (3шт.) , заміна чавунних труб на пластикові 4п/м	до 15 серпня	Теплотехнік Чеботюк С.В.
9.22	Частковий ремонт меблів в аудиторіях	листопад	Столяр-тесляр Бойко С.В.
9.23	Утилізація люмінесцентних ламп	лютий	Інженер – електрик Василевський А.Є.
9.24	Придбання необхідних матеріалів та інвентарю для будівельних робіт. Оновлення матеріально технічної бази	по мірі надходження коштів	Заступник директора з АГР Панченко О.А.
9.25	Перевірка учбових приміщень на предмет безпечної експлуатації, та естетичного вигляду	два рази на рік	Зав господарством Афанасьєва О.С.
9.26	Капітальний ремонт фасаду навчального корпусу.	за умови надходження коштів	Заступник директора з АГР Панченко О.А.
9.27	Покращення матеріально- технічної бази коледжу за рахунок впровадження нових технологій для освітнього процесу, поліпшення умов праці працівників шляхом удосконалення робочих місць	протягом року	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О.

Заступник директора з НР



Світлана КУЛЬТА

Заступник директора з ВР



Ірина СЕНІВА

Заступник директора з АГР



Олександр ПАНЧЕНКО

Голова ППО ДУІТЗ



Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА

Схвалено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»
 Протокол № 1 від 31.08.2026 року