

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації ДУІТЗ
Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА
«20» 02 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічна рада ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»
Протокол № 4 від 20.02.2026р
Голова Педагогічної ради
Ірина РАДУЛОВА
Введено в дію наказом
№ 9 від 20.02.2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА ШТАТНИХ
ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ДЛЯ
УЧАСТІ У РЕЙТИНГОВОМУ ГОЛОСУВАННІ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ
КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ
ДИРЕКТОРА ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДУІТЗ»**

Одеса
2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року № 251, Положення Коледжу, з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі – Рейтингове голосування).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу (далі – Представники), для участі у Рейтинговому голосуванні.

1.3. Організацію та підготовку обрання Представників для участі у Рейтинговому голосуванні здійснює організаційний комітет із проведення рейтингового голосування для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі – Організаційний комітет).

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах непедагогічних штатних працівників Коледжу.

2.2. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники, які не входять до складу педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- затвердження форми бюлетеня (*додаток 1*);
- виготовлення бюлетенів згідно із затвердженою формою;
- формування списків штатних працівників Коледжу, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні;
- надання скриньок для голосування;
- складання графіка проведення загальних зборів штатних працівників;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (*додаток 2*).

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає даний працівник у Коледжі.

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення Рейтингового голосування Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у Рейтинговому голосуванні. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у Рейтинговому голосуванні.

2.6. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник незалежно від посади.

2.7. Голова та члени Організаційного комітету Коледжу формують, підписують та скріплюють печаткою списки працівників, що мають право голосувати під час виборів Представників.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та опломбовані смужками, що скріплені печаткою Коледжу.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних Представників з числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні.

3.2. Загальна кількість осіб, що мають право брати участь у голосуванні визначається за формулою $N = P * 100/75$, де N – загальна кількість осіб, що мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні, P – кількість штатних педагогічних працівників у коледжі.

Пропорційну кількість Представників визначають за формулою:

$$K = N - P - S,$$

де K – кількість Представників; N – загальна кількість осіб, які мають право брати участь у Рейтинговому голосуванні, P – кількість штатних педагогічних працівників у коледжі, S – кількість представників із числа здобувачів освіти.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори Представників проводяться в строк, визначений наказом про організацію та проведення рейтингового голосування для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора коледжу за графіком, затвердженим

Організаційним комітетом. Графік підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу (веб-сайт).

4.2. Загальні збори штатних працівників вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах штатних працівників має бути присутній член Організаційного комітету з проведення Рейтингового голосування.

4.4. На загальних зборах штатних працівників обирається голова і секретар, який веде протокол зборів, та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків штатних працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у Рейтинговому голосуванні;

- бюлетенів для голосування;

- опломбованих скриньок для голосування.

4.7. Висунення кандидатів до складу виборних Представників відбувається на загальних зборах шляхом надання відповідних пропозицій учасниками зборів або шляхом самовисунення (Додаток 3).

Особа може зняти свою кандидатуру шляхом самовідводу. Кількість кандидатів, прізвища яких будуть внесені до бюлетеня, не може бути меншою від встановленої квоти.

4.8. Список кандидатів до складу виборних Представників, затверджується на загальних зборах шляхом відкритого голосування.

4.9. На підставі прийнятого рішення члени Організаційного комітету забезпечують виготовлення бюлетенів за формою додатка 1 із внесенням висунутих кандидатур. Кількість бюлетенів обов'язково повинна збігатися з кількістю учасників загальних зборів.

4.10. Бюлетені засвідчуються підписом голови загальних зборів і секретаря.

4.11. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів голови та секретаря; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність пломб на скриньках.

4.12. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за умови пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначки («+») або інші, навпроти прізвищ кандидатів, яких підтримує, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Кількість позначок не може бути більшою за встановлену квоту.

4.15. У випадку, коли кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.

4.16. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередньому.

4.17. У випадку повітряної тривоги, оголошеної у час голосування, присутні, що перебувають у приміщенні виборчої дільниці, повинні опустити заповнені бюлетені для голосування у скриньку та переміститися до сховища. Після цього голова Комісії повинен в присутності інших членів комісії заклеїти усі скриньки для голосування паперовими смужками так, щоб унеможливити вкидання в них виборчих бюлетенів. На смужках ставлять підписи голова, секретар та усі бажаючі члени комісії та спостерігачі. Після цього бажаючі члени комісії можуть переміститися до сховища. Не можуть залишити приміщення для голосування голова, секретар та члени комісії, яким доручено видачу бюлетенів.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування у присутності учасників загальних зборів і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток на скриньці для голосування вони відкриваються лічильною комісією.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: - якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти; -

якщо не зроблено жодної позначки; - якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу (Додаток 2), який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії.

Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник залишається у голови зборів.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватися таємниця голосування.

5.8. Уся виборча документація та бюлетені запаковані в конверт, який підписаний усіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо передаються члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання у визначеному порядку.

Голова організаційного комітету

Юрисконсульт

Вікторія ПОСТОВАРОВА

Тетяна БАЛЕНА

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо висунення кандидатур з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, та братимуть участь у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Результат голосування
Примітка: під час голосування необхідно поставити позначку «+» в графі «Результат голосування» навпроти прізвищ кандидатів, яких Ви підтримуєте		

ПРОТОКОЛ №__

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування з обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, та братимуть участь у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

_____ 2026

м. Одеса

Голова комісії: _____

Секретар комісії: _____

Присутні: _____

Члени комісії:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати....

2. І. СЛУХАЛИ: яка проінформувала, що

.....

Всього виготовлено бюлетенів: _____

Кількість виборців, які отримати виборчі бюлетені: _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Кількість бюлетенів, визнаних недійсними: _____

Результати голосування щодо внесення у списки виборців представників із числа штатних працівників, які будуть брати участь у рейтинговому голосуванні з конкурсного відбору директора коледжу, є такими:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	ЗА

ВИСТУПИЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Голова лічильної комісії
Секретар лічильної комісії
Члени лічильної комісії

підпис

ІІ

Виборчій комісії для обрання
представників із числа штатних
працівників, які не є педагогічними
працівниками, для участі у
рейтинговому голосуванні для
конкурсного відбору на посаду
директора ВСП «Фаховий коледж
вимірювань ДУІТЗ»

Посада _____

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Заява

Прошу включити мене до списку кандидатів із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, та братимуть участь у рейтинговому голосуванні для конкурсного відбору на посаду директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

Дата

Підпис