

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової
організації ДУІТЗ

 Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА
«» _____ 2026 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Фаховий коледж вимірювань
ДУІТЗ»

Протокол від 20.02.2026 № 4

Голова Педагогічної ради

 Ірина РАДУЛОВА

Введено в дію наказом
№ 9 від 20.02.2026 року



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

Одеса
2026

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ, СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ	4
3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ	4
4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ	4
5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ	5
6. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ	6
7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок подання та розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі - Положення) розроблене організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 р. «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку», затвердженого наказом ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку, наказу ректора Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку за № 01-02-21 від 02.02.2026 «Про оголошення конкурсу на заміщення посади директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

1.2. Це Положення визначає механізм та умови розгляду скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі – Коледж) затверджується педагогічною радою Коледжу за погодженням з комітетом Первинної профспілкової організації працівників та здобувачів освіти Коледжу.

1.3. Під скаргою, що стосується конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, слід розуміти письмову заяву (звернення) скаржника, в якій міститься інформація щодо порушення законодавства України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора в закладі освіти, та вимогу забезпечити реалізацію, захист та поновлення порушених прав кандидатів на посаду директора, членів організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора (далі – організаційний комітет), виборчої комісії з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі – виборча комісія), громадських спостерігачів і спостерігачів від кандидатів на посаду директора Коледжу, представників ЗМІ, осіб, які беруть участь у рейтинговому

голосуванні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі – виборці) та інших учасників.

1.4. Скарги розглядає організаційний комітет та виборча комісія в порядку, встановленому цим Положенням.

2. СУБ'ЄКТ ЗВЕРНЕННЯ ЗІ СКАРГОЮ, СУБ'ЄКТ ОСКАРЖЕННЯ

2.1. Суб'єктом звернення зі скаргою або об'єктом оскарження може бути:

2.1.1. Кандидат на посаду директора Коледжу;

2.1.2. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу;

2.1.3. Спостерігач від громадської організації (громадський спостерігач);

2.1.4. Виборець;

2.2. Оргкомітет, виборча комісія та представники ЗМІ (журналісти) не наділені правом звернення зі скаргою щодо порушення під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та наділяються статусом суб'єкта оскарження.

3. СУБ'ЄКТИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

3.1. Суб'єктом розгляду скарг є організаційний комітет та виборча комісія відповідно до п.1.4. Положення.

3.2. Суб'єкти звернення зі скаргою під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу можуть оскаржити до організаційного комітету рішення, дії або бездіяльність суб'єкта оскарження.

3.3. Суб'єкти звернення зі скаргою під час проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Коледжу можуть оскаржити у виборчій комісії рішення, дії або бездіяльність виборчої комісії або її члена.

3.4. Суб'єкти звернення зі скаргою можуть оскаржити до виборчої комісії рішення, дії чи бездіяльність, що мали місце під час проведення рейтингового голосування, у тому числі щодо порушень, які мали місце під час процедури таємного рейтингового голосування, таких суб'єктів оскарження:

3.4.1. Кандидата на посаду директора Коледжу;

3.4.2. Спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу;

3.4.3. Громадського спостерігача;

3.4.4. Виборця.

4. СТРОКИ ПОДАННЯ СКАРГИ

4.1. Скарга подається в такі строки:

4.1.1. Не пізніше, як за одну годину до початку рейтингового голосування – щодо подій, які сталися до дня рейтингового голосування;

4.1.2. Не пізніше закінчення рейтингового голосування – щодо подій, які сталися в день рейтингового голосування до його закінчення;

4.1.3. Не пізніше однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

4.2. Строки, визначені пунктом 4.1., не можуть бути змінені незалежно від важливості причини їх недотримання.

4.3. Моментом подання скарги вважається час фактичної реєстрації скарги головою, заступником або секретарем виборчої комісії в Журналі реєстрації скарг (Додаток 1).

4.4. При реєстрації скарги обов'язково зазначається перелік документів (їх назва) та інших доказів (у тому числі відеоматеріалів), які суб'єкт звернення додає до скарги, із зазначенням кількості сторінок кожного письмового (друкованого) документа (доказу).

4.5. На копії скарги, яка залишається в суб'єкта звернення, зазначається дата та час, коли скарга зареєстрована. Відмова суб'єкта розгляду скарг від реєстрації письмової скарги не допускається.

4.6. Подання (направлення) скарги поштою (в тому числі електронною), факсом, кур'єром, службами доставки, іншим способом або іншою особою за довіреністю (дорученням) тощо – не допускається.

4.7. Строк подання скарги продовженню або поновленню не підлягає за будь яких обставин.

4.8. Адреса та місце подання скарги:

- до організаційного комітету: м. Одеса, вул. Спиридонівська, 13, каб. 302;
- до виборчої комісії: м. Одеса, вул. Спиридонівська, 13, каб. 29а.

5. ВИМОГИ ДО ФОРМИ І ЗМІСТУ СКАРГИ

5.1. Невідкладно після надходження письмової скарги організаційний комітет або виборча комісія перевіряє дотримання суб'єктом звернення зі скаргою вимог щодо змісту скарги.

5.2. Скарга повинна містити:

5.2.1. Найменування суб'єкта розгляду скарги, до якого подається скарга;

5.2.2. Прізвище, ім'я, по батькові або найменування суб'єкта оскарження;

5.2.3. Прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта звернення зі скаргою, фактичну адресу місця його проживання та місця реєстрації, а також номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти;

5.2.4. Виклад обставин із зазначенням доказів, якими суб'єкт звернення зі скаргою обґрунтовує свої вимоги;

5.2.5. Чітко сформульовані вимоги, ухвалення яких вимагається від суб'єкта розгляду скарги;

5.2.6. Перелік документів і матеріалів, що додаються;

5.2.7. Підпис суб'єкта звернення зі скаргою із зазначенням дати та часу звернення.

5.3. До скарги додаються докази, зазначені у скарзі, та копії всіх документів. При цьому письмові докази подаються в оригіналі або в засвідченій в установленому порядку копії.

5.4. Скарга, оформлена без дотримання вимог цього Положення, повертається суб'єкту звернення зі скаргою без розгляду не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації скарги.

6. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Скарга, оформлена з дотриманням вимог пунктів 5.2. та 5.3. цього Положення, розглядається організаційним комітетом або виборчою комісією на своєму засіданні не більше двох робочих днів (не рахуючи вихідні та святкові дні) з дня її реєстрації.

6.2. Спеціальні строки розгляду скарги:

6.2.1. Скарга, що стосується порушення, яке мало місце під час таємного рейтингового голосування, подана до виборчої комісії, розглядається нею відразу після закінчення рейтингового голосування до підрахунку голосів;

6.2.2. Скарга, що стосується порушення під час підрахунку голосів та встановлення результатів рейтингового голосування, розглядається виборчою комісією протягом двох робочих днів.

7. РІШЕННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТОМ РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. У разі, якщо письмову скаргу подано належним суб'єктом звернення зі скаргою до належного суб'єкта розгляду такої скарги в установлені Положенням строки, організаційний комітет або виборча комісія приймає скаргу до розгляду та приймає рішення.

7.2. Рішення про задоволення скарги організаційний комітет або виборча комісія приймає тільки в разі встановлення, що рішення, дії чи бездіяльність

суб'єкта оскарження не відповідають встановленому порядку проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

7.3. Організаційний комітет або виборча комісія відмовляє в задоволенні скарги, якщо:

7.3.1. Оскаржуване рішення, дія чи бездіяльність суб'єкта оскарження вчинені відповідно до нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу в межах передбачених повноважень суб'єктів оскарження і не порушують права суб'єкта.

7.3.2. Суб'єктом звернення зі скаргою не доведено порушення суб'єктом оскарження нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, а наявних у матеріалах скарги доказів недостатньо для встановлення цього факту суб'єктом розгляду скарги;

7.3.3. На момент розгляду скарги суб'єктом оскарження вчинено необхідні дії, скасовано рішення тощо, які є предметом оскарження, або іншим способом усунуто порушення чи поновлено права суб'єкта звернення зі скаргою відповідно до вимог нормативних актів, що регулюють організацію та порядок проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (відсутність предмету оскарження).

7.4 Рішення організаційного комітету або виборчої комісії за результатом розгляду скарги видається під підпис особисто суб'єкту звернення зі скаргою на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

Голова організаційного комітету



Вікторія ПОСТОВАРОВА

Юрисконсульт



Тетяна БАЛЕНА

Додаток 1
до Положення про подання та розгляд скарг під час конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

Журнал реєстрації скарг під час проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

№ з/п	ПІБ особи, яка подає скаргу	Інформація щодо змісту скарги		Примітка (вміст відео, фото матеріали)	Підпис особи, яка подала скаргу (дата та час подання)
		Кількість сторінок у скарзі	Кількість сторінок письмового доказу		

Голова організаційного комітету _____

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)