

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ПОПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації


Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА
«20» 02 2026 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»


Ірина РАДУЛОВА
Введено в дію наказом
№ 10 від 20.02 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ
ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ У
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

Розглянуто та схвалено на засіданні
Методичної ради фахового коледжу
Протокол № 4 від «19» 02 2026р

Розглянуто та затверджено на засіданні
Педагогічної ради фахового коледжу
Протокол № 4 від «20» 02 2026р

Одеса 2026 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення розроблено на основі: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. № 1513 тощо.

1.2 Положення визначає організаційні та процедурні засади запобігання, виявлення, реагування і документування випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Коледж).

1.3 Метою Положення є створення безпечного та сприятливого середовища для всебічного розвитку дітей, а також забезпечення ефективного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження.

1.4 Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, їхніх батьків або законних представників, педагогічних працівників) та інших працівників закладу.

1.5 Положення діє на території Коледжу, а також під час заходів, організованих Коледжем поза його межами, у випадках, передбачених Порядком.

1.6 У разі суперечності між цим Положенням та вимогами чинного законодавства перевага належить законодавству та Порядку № 1513.

2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ

2.1 Метою є забезпечення захисту дитини від усіх форм насильства й жорстокого поводження, своєчасне реагування на випадки їх виявлення, захист прав і інтересів дитини, організація взаємодії з уповноваженими органами та надання необхідної допомоги.

2.2 Завдання:

- інформування та навчання працівників Коледжу щодо ознак і форм насильства та порядку взаємодії;
- організація роботи Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження;
- встановлення внутрішніх каналів подання інформації та документування;
- взаємодія з органами поліції, службами у справах дітей, іншими уповноваженими суб'єктами;
- моніторинг виконання рекомендацій та заходів з підтримки постраждалих, винесення пропозицій щодо удосконалення Положення.

2.3 Принципи:

- дотримання прав дитини: забезпечення права на захист від усіх форм насильства;
- забезпечення найкращих інтересів дитини: усі дії здійснюються з урахуванням інтересів дитини;

- комплексний підхід: взаємодія з іншими органами та службами, що працюють у сфері захисту прав дітей;
- конфіденційність: збереження в таємниці інформації про дитину, яка постраждала від насильства;
- відповідальність: кожен працівник несе відповідальність за дотримання цього Положення.

3 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

3.1 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у чинному законодавстві України, зокрема у Сімейному кодексі, Кримінальному кодексі, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України Про охорону дитинства, Про запобігання та протидію домашньому насильству та інших нормативно-правових актах, а також у Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513.

3.2 Основні терміни:

Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Жорстоке поводження з дітьми – будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

Насильство – це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю.

Домашнє насильство – діяння фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають чи проживали однією сім'єю, але не перебувають чи не перебували у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи

проживає або проживала особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, а також погрози вчинення таких діянь.

Види насильства :

економічне насильство - форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

психологічне насильство - форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

сексуальне насильство - форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

фізичне насильство - форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Дитина - фізична особа віком до 18 років, щодо якої можуть виявлятися ознаки насильства або жорстокого поводження в умовах діяльності Коледжу, під час заходів, організованих Коледжем, або у зв'язку з діяльністю Коледжу. Дефініція відповідає положенням чинного законодавства, зокрема Сімейного кодексу України.

Насильство - дії або бездіяльність, які спричиняють фізичну, психічну, сексуальну чи економічну шкоду дитині, що відповідають визначенням і критеріям, встановленим у чинному законодавстві України про захист дітей, запобігання та протидію домашньому насильству та іншим нормативно-правовим актам.

Жорстоке поводження з дитиною - дії чи бездіяльність, що завдають дитині фізичної або психічної шкоди й визначені відповідними нормами законодавства України про охорону дитинства та інші нормативно-правові акти.

Кривдник - особа, яка вчинила насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, незалежно від її статусу, посадових обов'язків, або ролі в Коледжі. До кривдника можуть належати працівники, студенти, відвідувачі, члени сім'ї чи інші особи, що перебували у взаємодії з дитиною в межах діяльності Коледжу або заходів, організованих Коледжем.

Постраждала дитина - дитина, щодо якої вчинено насильство або жорстоке поводження, або яка стала свідком таких дій, потребує реагування та захисту згідно з цим Положенням.

Повідомлення - усне, письмове або електронне звернення про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, яке надійшло до Коледжу через визначені канали подання інформації. Повідомлення може також містити скаргу або інше інформаційне звернення щодо факту чи підозри на випадок насильства.

Канали подання інформації - засоби, за допомогою яких працівники, студенти, батьки, законні представники чи інші особи можуть передавати повідомлення про випадок насильства або жорстокого поводження.

Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження - робочий орган Коледжу, сформований керівником Коледжу за погодженням зі службою у справах дітей, що діє на постійній основі і розглядає повідомлення про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, забезпечує організацію допомоги, підготовку рекомендацій, взаємодіє з уповноваженими органами і контролює виконання заходів.

Конфіденційність - принцип, що передбачає обмеження доступу до інформації про випадки насильства, персональні дані дитини, кривдника, заявника та інших осіб, які стали відомі під час роботи Комісії чи Коледжу, відповідно до Закону України Про захист персональних даних та інших нормативно-правових актів.

Конфлікт інтересів - ситуація, коли член Комісії або інша особа, залучена до реагування, має особисту зацікавленість або інші обставини, які можуть вплинути на неупередженість рішення чи дій у розгляді повідомлення. У таких випадках особа зобов'язана повідомити про це керівника або головуючого, а за необхідності — утриматися від участі у розгляді відповідного питання.

Програма для осіб, які вчинили насильство, стали свідками або постраждалими - заходи, передбачені ухваленими державними програмами чи іншими уповноваженими суб'єктами, спрямовані на забезпечення соціальних, психолого-педагогічних, реабілітаційних чи профілактичних послуг для осіб, які є сторонами насильства та/або жорстокого поводження; включає рекомендації щодо добровільного проходження відповідних програм.

Заявник - особа, яка подала або ініціювала повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, незалежно від того, чи є вона працівником, студентом, батьком, законним представником або іншим суб'єктом.

Законний представник - особа, яка відповідно до законодавства має право представляти інтереси дитини, зокрема батьки чи інші уповноважені законодавством особи, які здійснюють обов'язки щодо захисту прав та інтересів дитини.

4 МЕХАНІЗМ РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА

4.1 Повідомлення про випадок насильства:

- будь-який учасник освітнього процесу, свідок або інша особа, що дізналась про випадок насильства або жорстокого поводження, має право та зобов'язана повідомити про Директора коледжу.

- повідомлення може бути усним або письмовим. На вимогу заявника інформація може бути збережена анонімно.

4.2 Організація реагування:

4.2.1 Працівники в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження;

- за потреби надати домедичну допомогу або викликати бригаду екстреної медичної допомоги;

- невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівника, батьків чи інших законних представників у паперовій або електронній формі, за винятком випадків, коли ці особи є кривдниками.

4.2.2. Працівники зобов'язані фіксувати факти, обставини, час, місце, назви осіб, які брали участь, і надавати інформацію Комісії в межах строків, передбачених нормативом та цим Положенням.

4.2.3 Обов'язки директора Коледжу:

- затверджує це Положення з урахуванням Типової програми і Порядку, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення працівників і контроль за виконанням;

- за погодженням зі службою у справах дітей формує склад Комісії, організовує її роботу, оприлюднює склад комісії;

- організовує інформування працівників про захист дітей, ознаки насильства, порядок взаємодії і надання допомоги;

- розглядає усні та письмові повідомлення про випадки насильства протягом однієї доби з дня надходження та забезпечує опрацювання Комісією.

4.2.4 У разі виявлення ознак насильства керівник повідомляє в межах трьох годин уповноважений підрозділ поліції, службу у справах дітей та інші державні органи, згідно з Порядком, та скликає засідання Комісії не пізніше за визначений строк. Це формулювання учинено з огляду на норми Порядку щодо строків реагування, які слід відобразити в локальному документі (і які він має конкретизувати для Коледжу).

5 КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

5.1 Склад Комісії

5.1.1 Комісія діє на постійній основі; мінімальний склад не менше п'яти осіб.

Голова: Директор Коледжу.

Заступник голови: заступник директора з виховної роботи.

Практичний психолог Коледжу.

Голови циклових комісій - 4 особи.

Лаборант - секретар Комісії.

Представник служби у справах дітей Одеси.

5.1.2. До складу Комісії не може входити працівник, щодо якого надійшло повідомлення. У разі появи конфлікту інтересів член мусить письмово повідомити голову; голова, у випадку конфлікту, утримується від участі й передає функції заступнику.

5.2 Права й обов'язки членів Комісії.

5.2.1. Права:

- ознайомлення з матеріалами, участь в їх перевірці;
- подавати пропозиції;
- участь у голосуванні;
- висловлення окремої думки усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного.

5.2.2. Обов'язки:

- особиста участь у роботі Комісії;
- не розголошувати інформацію, здобуту під час роботи;
- виконувати доручення голови;
- участь у голосуванні.

5.3 Функції голови, заступника та секретаря.

5.3.1. Голова:

- організовує роботу Комісії;
- визначає обов'язки членів;
- стежить за строками й процедурами;
- визначає порядок денний;
- здійснює моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності - функції виконує заступник. Якщо відсутні обидва - один із членів, обраний Комісією.

5.3.2. Секретар:

- підготовка засідань та матеріалів;
- ведення протоколу засідань;
- повідомлення членів та заінтересованих осіб про засідання не пізніше ніж за добу;
- забезпечення електронними чи паперовими матеріалами.

5.4 До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

5.5 Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

5.6 Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

5.7 Мета діяльності Комісії:

- запобігання випадкам насильства й жорстокого поводження;
- з'ясування причин; вжиття заходів для усунення причин;
- забезпечення необхідної підтримки постраждалим.

5.8 Принципи діяльності: законність, верховенство права, найкращі інтереси дитини, повага до прав і свобод, неупередженість, відкритість, конфіденційність, невідкладність, комплексність, нетерпимість до насильства.

5.9 Завдання Комісії:

- збір інформації та пояснень сторін, батьків, законних представників;
- оцінка потреб у соціальних та психолого-педагогічних послугах;
- забезпечення таких послуг;
- рекомендації щодо добровільного проходження відповідної програми;
- підготовка пропозицій щодо змін до Положення;
- моніторинг виконання рекомендацій Комісії і інформування служби у справах дітей;
- розгляд експертних висновків, зокрема психологічних, соціальних, інших, що мають значення.

6 ФОРМИ РОБОТИ, ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ Й ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ, КВОРУМ, ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ПРОТОКОЛЮВАННЯ

6.1 Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби — дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

6.2 Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії — його заступник.

6.3 Порядок скликання. Голова разом із секретарем готує порядок денний. Секретар повідомляє членів не пізніше ніж за 24 години, надає матеріали в електронній або паперовій формі. У надзвичайних випадках строк може бути скорочений, але з підтвердженням отримання.

6.4 Засідання правомочне за участі не менше двох третин складу Комісії. Якщо кворум відсутній, засідання переноситься у межах встановлених строків.

6.5 Прийняття рішень відбувається відкритим голосуванням більшістю голосів затвердженого складу; при рівності голосів вирішальний голос голови, при його відсутності — заступника, далі — обраного члена.

6.6 Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії.

6.7 Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

6.8. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

6.9. Розгляд повідомлення:

- Комісія проводить розгляд повідомлення, враховуючи інтереси дитини;
- збирається необхідна інформація від усіх сторін, зберігаючи конфіденційність;
- проводиться бесіда з дитиною у присутності психолога;
- під час розслідування враховуються пояснення учасників, свідків, а також інші докази;
- в окремих випадках, комісія може проводити анкетування для оцінки ситуації.

6.10 За результатами розгляду комісія ухвалює рішення щодо подальших дій:

- надання психологічної допомоги дитині;
- інформування батьків або законних представників;
- повідомлення правоохоронних органів у разі виявлення ознак злочину;
- проведення профілактичної роботи з усіма учасниками ситуації.

6.11 Заходи реагування:

- за підсумками розслідування, комісія розробляє план заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг;
- до порушників можуть бути застосовані заходи дисциплінарного впливу.

7 МЕХАНІЗМ ІНФОРМУВАННЯ, НАВЧАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКИ

7.1 Директор коледжу організовує регулярне інформування та навчання працівників згідно з вимогами Порядку, не рідше одного разу на рік щодо дій у випадках насильства. Це включає ознаки, форми, порядок взаємодії, надання допомоги.

7.2 Використовуються інформаційні матеріали, методичні рекомендації, інструкції, тренінги, консультації психолога; доступ до скриньки довіри та електронної пошти для повідомлень; інформаційні стенди чи буклети за можливості.

8 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1 Особи, які вчинили насильство або жорстоке поведіння, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку.

5.3. Працівники, що порушили вимоги цього Положення, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.