

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Фаховий

коледж вимірювань ДУІТЗ»

Ірина РАДУЛОВА

«18» серпня 2025 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж вимірювань Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку»
на 2025/2026 навчальний рік

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада

Протокол № 1 від 28.08.2025

Одеса - 2025

ВСТУП

У зв'язку з продовженням в Україні воєнного стану організація освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» у 2025/2026 навчальному році передбачає використання змішаного формату навчання згідно затверджених розкладу занять та навчальних планів.

Основним завданням адміністрації коледжу та викладачів є забезпечення умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу коледжу під час війни, пошук та застосування сучасних моделей дистанційного навчання. Для ефективного провадження навчання педагогічні працівники коледжу продовжують працювати в єдиному інформаційному середовищі Google Workspace for Education, використання якого дозволяє ефективно здійснювати освітній процес під час дистанційного навчання. Постійно ведеться робота щодо технологічної готовності викладачів та здобувачів освіти та вибору оптимальної моделі освітнього процесу, залежно від безпекової ситуації в країні.

За рекомендацією Міністерства освіти і науки України робота в коледжі буде налагоджена з урахуванням обмежень воєнного часу та безумовного забезпечення збереження життя та здоров'я всіх працівників. Адміністративно – управлінський та господарський підрозділ коледжу працюватиме на своїх робочих місцях, в межах розрахункової місткості споруди цивільного захисту, що буде використане для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога».

Пріоритетними завданнями на навчальний рік є:

- Здійснення всебічної підтримки ЗСУ.
- Спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов воєнного стану в Україні.
- Підготовка фахівців, спроможних впроваджувати у діяльність досягнення сучасної науки та техніки та обслуговування, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному середовищі.
- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ.
- Сприяння осучасненню змістового, процесуального, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог закону «Про фахову передвищу освіту».
- Впровадження та розвиток концепції національно - патріотичного виховання серед учасників освітнього процесу.
- Підтримка загальноукраїнської кампанії сприяння опануванню державної мови та створення україномовного середовища в коледжі.
- Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед студентської молоді області, прилеглих регіонів з метою залучення до здобуття професії.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
І ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.1	Сприяння та допомога обороні України. Всебічна підтримку ЗСУ	протягом воєнного стану	Директор Адміністрація
1.2	Продовження створення безпечного освітнього середовища. Гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу	система- тично	Адміністрація
1.3	Організація початку навчального року ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» за погодження Одеської обласної військової адміністрації з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В., Панченко О.А., Большакова О.В.
1.4	Організація і ведення роботи з обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	протягом року	Відповідальні особи за ведення військового обліку
1.5	Робота з платформою «Освіта для ветеранів»	протягом року	Заступники директора Культа С.В., Панченко О.А.
1.6	Взаємодія з районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки з питань обліку і бронювання	протягом року	Відповідальні особи за ведення військового обліку
1.7	Виконання наказів МОН України, Постанов Кабінету Міністрів, Одеської обласної військової адміністрації, Ради директорів	протягом року	Заступники директора Культа С.В., Панченко О.А., Большакова О.В.
1.8	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу та батьківської громадськості про особливості 2025/2026 навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В., Большакова О.В., Панченко О.А.
1.9	Моніторинг учасників освітнього процесу за місцем проживання. Опитування батьківської громадськості	протягом року	Заступники директора Культа С.В., Большакова О.В.
1.10	Підготовка ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до нового 2025/2026 навчального року. Створення технічних комісій з обстеження приміщень коледжу. Проведення перевірки стану системи оповіщення, евакуаційних шляхів, маршрутів руху, підключення до Інтернету.	липень	Заступник директора АГР Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ, Інструктор з протипожежної профілактики
1.11	Створення комісії для перевірки найпростішого укриття ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ». Складання акту оцінки об'єкта	липень	Заступник директора АГР Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ
1.12	Забезпечення функціонування та обладнання найпростішого укриття у відповідності до чинних стандартів. Забезпечення мінімальних вимог для організації освітнього процесу в захисних	постійно	Панченко О.А. Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ

	спорудах ЦЗ		
1.13	Облаштування закладу та створення умов для навчання осіб з особливими потребами	постійно	Панченко О.А. Інженер з ОП
1.14	Забезпечення в установленому порядку охорони навчального закладу. Посилення контролю за унеможливленням доступу на територію коледжу сторонніх осіб	постійно	Заступник директора АГР
1.15	Контроль за своєчасним проходженням працівниками своєчасного медичного огляду	постійно	Заступник директора АГР
1.16	Формування психологічного клімату в коледжі, дотримання заходів із психологічної підтримки (створення атмосфери безпеки, спокою)	протягом року	Адміністрація коледжу, психолог
1.17	Перевірка готовності усіх підрозділів згідно з планами робіт	серпень	Директор Заступники
1.18	Підготовка та затвердження плануючої документації	липень серпень	Директор Заступники
1.19	Формування психологічного клімату, дотримання заходів із психологічної підтримки (створення атмосфери безпеки, спокою, приналежності, умов для віри у власні сили та впевненості у собі здобувачів освіти)	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.
1.20	Організація і проведення профілактичної, зокрема роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу коледжу та батьківською громадськістю за участю співробітників ДСНС та правоохоронних органів з метою запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, загрози виникнення надзвичайної ситуації, зокрема ситуації воєнного характеру або терористичного акту (Оприлюднення на сайті коледжу)	протягом року	Заступники директора з НР, АГР, ВР Інженер з охорони праці, Пров спеціаліст ЦБ
1.21	Ознайомлення працівників та здобувачів освіти з діями у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора з НР, ВР, Інженер з охорони праці, Пров спеціаліст ЦЗ
1.22	Організація і проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії серед персоналу і здобувачів освіти стосовно підвищення енергоефективності, енергозбереження та ощадливого споживання енергоресурсів	до 15 липня	Заступники директора з НР, АГР, ВР Інженер з охорони праці
1.23	Організація роботи приймальної комісії на 2026 рік	грудень	Відповідальний секретар приймальної комісії
1.24	Підготовка матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період	серпень	Заступник директора АГР
1.25	Вживання заходів щодо зменшення витрат електричної, теплової енергії, впровадження енергозберігаючих технологій	протягом року	Заступник директора АГР
1.26	Проведення інструктажів з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки ВСП	серпень вересень	Керівники структурних

	«Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»		підрозділів, інженер з охорони праці, куратори, голови комісій
1.27	Організація виховної роботи і психологічного супроводу в коледжі	протягом року	Заступник директора Большакова О.В., психолог
1.28	Оприлюднення діяльності ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» на офіційному сайті. Оновлення, редагування інформації	протягом року	Керівники структурних підрозділів коледжу
II НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
2.1	Складання звітної документації за минулий 2024/2025 навчальний рік	червень	Заступник директора з навчальної роботи Культа С.В.
2.2	Організація освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В. Панченко О.А. Большакова О.В.
2.3	Системний контроль за виконанням здобувачами освіти вимог освітньо-професійних програм (особливо, особами чоловічої статі вікової категорії, що підпадають під мобілізацію)	протягом року	Заступники директора з НР Культа С.В., зав. відділеннями, методист Леник О.А., куратори
2.4	Визначення навчального навантаження викладачів на 2025/2026 н.р.	липень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.5	Визначення штату викладачів та майстрів виробничого навчання на 2025/2026 н.р	червень-липень	Заступник директора з НР Культа С.В., зав. практичним навчанням
2.6	Підготовка та оформлення навчальної документації на 2025/2026 н.р	серпень	Завідуючі денними відділеннями, Антонюк Т.Ю.
2.7	Внесення змін (за потребою) до освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних та робочих програм для підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти	липень	Заступник директора з НР Культа С.В., голови циклових комісій, методист коледжу Леник О.А.
2.8	Вдосконалення системи рівності, прозорості, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., голови циклових комісій
2.9	Вдосконалення системи моніторингу якості надання освітніх послуг. Опитування здобувачів освіти щодо якості надання освітніх послуг	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.10	Підготовка графіків освітнього процесу денної та заочної форм навчання та їх затвердження Педагогічною радою коледжу	серпень	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Большакова О.В.
2.11	Складання розкладу занять навчальних груп	серпень, грудень	Зав. навч.-мет. кабінетом

			Антонюк Т.Ю.
2.12	Підготовки електронного розкладу занять на I семестр 2025/2026 навчального року на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	серпень	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.13	Підготовка наказів про створення адміністративної, педагогічної та методичної рад коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.14	Підготовка наказу про графік освітнього процесу коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.15	Підготовка наказу про склад циклових комісій коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.16	Підготовка наказів про склад стипендіальної, атестаційної та рейтингової комісій коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.17	Підготовка наказу про діючі навчальні плани та програми освітніх компонентів всіх спеціальностей коледжу	серпень	Методист коледжу Леник О.А.
2.18	Підготовка наказу про призначення стипендії здобувачам освіти нового набору за результатами вступних співбесід	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В., завідувачі відділень
2.19	Підготовка наказу про склад ради по попередженню правопорушень	серпень	Заступник директора з ВР Большакова О.В
2.20	Складання графіків консультацій з освітніх компонентів за семестрами на 2025/2026 навчальний рік та здійснення контролю за його виконанням	серпень, січень	Голови комісій, заступник директора з НР Культа С.В.
2.21	Розробка електронних розкладів занять на II семестр 2025/2026 навчального року на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	грудень	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.22	Підготовка пакету документів для ліцензування спеціальності D3 «Менеджмент»	вересень- лютий	Завідувач відділення Квасикова Г.С.
2.23	Удосконалення сучасних методів навчання з використанням штучного інтелекту з метою орієнтації на самостійну роботу здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.24	Організація проведення контрольного зрізу знань здобувачів освіти всіх спеціальностей	березень- червень	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.25	Розробка та затвердження планів роботи адміністративної, педагогічної, методичної рад коледжу, атестаційної та рейтингової комісій, виховної, навчально-виробничої роботи, відділень, бібліотеки на 2025/2026 навчальний рік	вересень	Заступник директора з НР Культа С.В. заступник директора з ВР Большакова О.В., методист коледжу Леник О.А., зав. відділеннями
2.26	Затвердження календарно-тематичних планів, планів кабінетів та лабораторій, планів роботи циклових комісій	вересень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.27	Складання щоквартального звіту про виконання плану по штатах і контингенту коледжу (форма № 3-2)	кожний квартал	Заступник директора з НР Культа С.В.

2.28	Підготовка пропозицій щодо обсягів державного замовлення на підготовку фахівців у 2026/2027 навчальному році	листопад	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.29	Складання розкладу іспитів зимової та літньої екзаменаційних сесій для денної та заочної форм навчання	два рази на рік	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.30	Підготовка наказів про призначення стипендії здобувачам освіти коледжу за результатами зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій	грудень, травень, червень	Завідувачі відділень, заступник директора з НР Культа С.В.
2.31	Здійснення контролю за проведенням навчальних занять та веденням навчальної документації	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.32	Організація роботи атестаційної, рейтингової комісій, підготовка необхідної документації	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А., ст. інспектор з кадрів Постоварова В.Д.
2.33	Підготовка відповідних документів та наказів до підсумкової атестації здобувачів освіти	протягом року	Зав. відділеннями, голови комісій
2.34	Організація проведення підсумкової атестації здобувачів освіти (кваліфікаційні іспити за захист дипломних робіт)	червень	Голови комісій
2.35	Підведення підсумків роботи кваліфікаційних комісій	червень	Голови комісій
2.36	Контроль за виконанням викладачами індивідуальних планів	червень	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Большакова О.В, методист коледжу Леник О.А., голови циклових комісій
2.37	Контроль за виконанням навчального навантаження викладачами коледжу	червень	Зав. навч.-метод. кабінетом Антонюк Т.Ю., заступник директора з НР Культа С.В.
2.38	Попередній розподіл навчального навантаження на наступний 2026/2027 навчальний рік	червень-липень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.39	Організація підготовки до прийому на навчання здобувачів освіти у 2026/2027 навчальному році	грудень	Відповідальний секретар приймальної комісії
2.40	Участь в організації та проведенні Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	вересень жовтень	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Большакова О.В, зав. відділеннями Квасикова Г.С., Сидоренко О.О., психолог Кучеренко О.В., куратори
2.41	Звітування статистики відвідування занять на платформі дистанційного навчання «Google	протягом семестру	Секретар навчальної частини

	Workspace for Education»		Мордовцева Г.В.
2.42	Підготовка електронного розкладу іспитів та заліків на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	наприкінці семестрів	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
ІІІ МЕТОДИЧНА РОБОТА			
3.1	Контроль за заповненням єдиного інформаційного середовища Google Workspace for Education ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», доповнення бази методичного забезпечення коледжу на Google диску	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.2	Проведення аналізу і необхідного оновлення: - навчальних програм дисциплін - робочих навчальних програм дисциплін - методичних вказівок до самостійної роботи студентів - методичних вказівок КР та ДР - методичних комплексів дисциплін	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.3	Постійне проведення контролю за: - заповненням академічних журналів груп; - заповненням індивідуальних планів викладачів; - участю викладачів в засіданнях обласних методичних об'єднань; - заповненням документації голів циклових комісій; - участю здобувачів освіти в обласних заходах з дисциплін;	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.4	Редагування існуючих положень ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	вересень	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
3.5	Ознайомлення голів циклових комісій з наказами та листами МОН України, листами Обласної військової адміністрації, Департаменту освіти і науки, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
3.6	Підготовка наказів: - про затвердження діючих навчальних програм; - про проведення олімпіад та оглядів-конкурсів кабінетів.	серпень жовтень два рази на рік лютий	Методист коледжу Леник О.А.
3.7	Організація проведення Педагогічної ради коледжу: - планування роботи педагогічної ради; - підготовка проекту рішень; - оформлення протоколів засідань.	1 раз на два місяця	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
3.8	Організація проведення Методичної ради коледжу. - планування роботи методичної ради; - підготовка проекту рішень; - оформлення протоколів засідань.	1 раз на два місяця	Заступник директора з НР Культа С.В., Методист коледжу Леник О.А.
3.9	Підготовка документації для атестації керівного складу коледжу та викладачів	жовтень	Методист коледжу Леник О.А.
3.10	Аналіз тестування «Викладач – очами здобувачів освіти»	протягом року	Психолог Кучеренко О.В. Адміністрація

	фактором за результатами прийому у 2024 році		відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.7	Оновлення, редагування інформації денного відділення на сайті ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.8	Підготовка модульно - рейтингових (відомостей) груп	за графіком	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.9	Участь в роботі Ради профілактики правопорушень	за графіком	Заступник директора з ВР, завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С., психолог Кучеренко О.В. куратори
5.10	Контроль відвідування занять здобувачами освіти	протягом року	Адміністрація коледжу
5.11	Контроль роботи кураторів та психолога коледжу щодо методів адаптації здобувачів освіти нового набору	вересень жовтень	Заступник директора з ВР, завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.12	Участь в батьківських зборах	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень
5.13	Проведення індивідуальної роботи з батьками та здобувачами освіти	протягом року	Завідувачі відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С., психолог Кучеренко О.В., куратори
5.14	Проведення зборів здобувачів освіти нового набору	вересень	Заступники директора, завідувачі відділень, психолог
5.15	Організація та проведення семінарів старост (за планом роботи семінару)	протягом року	Завідувачі відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.16	Розвиток форм самоврядування серед здобувачів освіти, зв'язок із Студентською радою	щомісячно	Заступники директора, завідувачі відділень
5.17	Підготовка та проведення зборів здобувачів освіти за порядком денним: - Підсумки роботи відділень у 2024-2025 навчальному році та завдання на 2025-2026 навчальний рік; - Підсумки заліково-екзаменаційної сесії, завдання на наступний семестр	вересень січень квітень	Заступники директора, завідувачі відділень, завідувач НВП, куратори груп, голови комісій

	засобів з навчально - лабораторною базою		
6.1.23	Проведення засідання студентської ради коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студентської ради
6.1.24	Організація та проведення книжкових виставок до пам'ятних історичних дат	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., Бібліотекарі
6.1.25	Проведення анкетування здобувачів освіти груп нового набору «Акцентуація характеру підлітків за методом К. Леонгарда». Ознайомлення з результатами кураторів та батьків	жовтень-листопад 2025	Психолог Кучеренко О.В.
6.1.26	Проведення роботи з активами груп, ознайомлення з планами робіт коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори
6.1.27	Організація підготовки та проведення зборів здобувачів освіти за порядком денним: - Підсумки роботи за 2024-2025 н.р та завдання на 2025-2026 н.р.; - Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії, завдання на наступний семестр; - Завдання здобувачів освіти на період технологічної практики; - Завдання здобувачів освіти на період переддипломної практики;	вересень березень квітень квітень	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., зав. відділення., куратори груп, голови комісій, завідувач НВП Юзишина І.В.
6.1.28	Проведення засідання Ради по попередженню правопорушень (за планом роботи)	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., члени студради, куратори, психолог
6.1.29	Організація та проведення днів Абітурієнта	за графіком	Заступник директора коледжу з ВР., голови циклових комісій, фахівець з профорієнтаційної роботи
6.1.30	Організація та проведення виховної роботи кураторів у гуртожитку	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., вихователь, куратори
6.1.31	Проведення аналіз стану відвідування занять та успішності в групах	кожного місяця	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., зав. відділеннями, куратори
6.1.32	Проведення ознайомлення здобувачів освіти з наказами по коледжу з питань навчання та дисципліни	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.

6.1.33	Організація проведення зборів - зустрічей з батьками здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В., куратори груп
6.1.34	Ознайомлення здобувачів освіти (Студентської Ради) з листами МОН України, Департаменту Освіти, Одеської обласної військової адміністрації, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., заст директора з НР Культа С.В.
6.1.35	Надання індивідуальної підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації	протягом року	Психолог коледжу Кучеренко О.В., фахівець з ЦЗ, інженер з охорони праці, куратори
6.1.36	Організація роботи предметних гуртків, спортивних секцій, художньої самодіяльності	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., керівник фізичного виховання Стоянова С.І., студентська рада, голови комісій
6.1.37	Організація заохочення здобувачів освіти, які досягли значних результатів у навчанні, громадській діяльності, художній самодіяльності, спортивних змаганнях	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., студентська рада, куратори груп
6.1.38	Організація та проведення зборів старост груп	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студ.ради
6.1.39	Розробка та підготовка матеріалів на сайт коледжу про проведену виховну роботу коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.
6.1.40	Організація відвідування здобувачами освіти театрів, філармонії, музеїв тощо	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, викладачі коледжу, студентська рада
6.1.41	Організація та проведення роботи з питань профілактики та попередження випадків зникнення дітей	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.
6.1.42	Взаємодія комісій коледжу з кафедрами Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку (студентські конференції,	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.,

	Вересень 2025 День пам'яті Захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України День закінчення Другої світової війни; День пам'яті жертв фашизму; День партизанської слави України; День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Жовтень 2025 День захисників і захисниць України; День визволення України від фашистських загарбників. Листопад 2025 День пам'яті жертв голодомору; День Гідності та свободи. Грудень 2026 Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду. День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; Січень 2026 День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні; День Соборності (день Злуки); День пам'яті Героїв Крут. Лютий 2026 День Єднання День Героїв Небесної Сотні; Початок війни Росії проти України; Квітень 2026 Міжнародний день руху Опору Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу Травень 2026 День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років День Європи День пам'яті українців, які рятували євреїв; День пам'яті жертв політичних репресій; День Героїв в Україні. Червень 2026 День скорботи та надання почесної пам'яті жертв війни в Україні День Конституції України		студентська рада
6.2.19	Проведення тематичних годин: - до вшанування пам'яті жертв політичних репресій; - до вшанування пам'яті жертв Геноциду; - до Дня гідності та свободи	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В, куратори груп
6.2.20	Проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР

