

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Педагогічної ради
ВСП «Фаховий коледж вимірювань
Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку»,
протокол № 5 від 22.03.2025 року

Директор _____ Ірина РАДУЛОВА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі - Коледж).

1.2 Апеляційна комісія Коледжу створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили співбесіду, та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх співбесіди та вирішення спірних питань. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням, наказами директора та іншими актами, прийнятими відповідно до них, керується Правилами прийому у 2025 році та Положенням про Приймальну комісію Коледжу затвердженими Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» та Вченою радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Коледжу і формується на період прийому та складання співбесіди вступниками.

1.3 Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Коледжу, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесід.

Головою апеляційної комісії є Заступник директора з навчальної роботи.

1.4 До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

1.5 Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу не пізніше 28 квітня 2024 року.

1.6 Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менш як на третину.

1.7 Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Коледжу проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.8 Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Коледжу, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

1.10 Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова і секретар Апеляційної комісії, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

1.11 Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку проведення співбесід.

2 ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ

2.1 Для розгляду апеляції вступника щодо результатів проведеної співбесіди та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену обґрунтовану заяву на ім'я Голови Приймальної комісії Коледжу до Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, номер листа співбесіди та суть спірного питання.

2.2 Апеляційна заява повинна подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.3 Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника, що подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань, які склалися вступником та їх перелік;
- дата проходження співбесіди;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії Коледжу і печаткою.

2.4 Апеляційна комісія здійснює розгляд апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленої оцінки за співбесіду і не передбачає повторної її здачі вступником, що подав апеляцію.

2.5 У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Коледжу виставлена оцінка є остаточною.

2.6 Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- результатів зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях.

3 ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Засідання апеляційної комісії Коледжу проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції.

3.2 Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я Голови Приймальної комісії (Додаток), обов'язково вказується причина подання апеляції обґрунтованим викладенням суті спірного питання.

3.3 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3.4 Апеляція вступника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків вступника) на засіданні апеляційної комісії

можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії Коледжу.

3.5 На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна обстановка.

3.6 Під час апеляції ідентифікуються лист співбесіди та розглядаються лише відповіді вступника. Додаткове опитування вступника не допускаються.

3.7 Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі листа співбесіди. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

3.8 Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів апеляційної комісії є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

3.9 Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості даних відповідей та не змінюється;
- попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості даних відповідей та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди);
- попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і даних відповідей та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів співбесіди).

3.10 У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час проведення співбесіди, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, у листі співбесіди та у відомості результатів співбесіди, на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну балу (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: «Результат співбесіди вступнику ____ (ПБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від ____ (дата), протокол № ____» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

3.11 Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

3.12 Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його відповідей. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням комісії.

3.13 У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

3.10 Якщо в результаті розгляду апеляції Приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів проведення співбесіди, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості та листі результатів проведеної співбесіди вступника. Кожна нова оцінка, як в відомості, так і в листі результатів співбесіди, підписується головою апеляційної комісії.

3.11 Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів проведених співбесід;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідання апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результату проведеної співбесіди.

3.12 Висновки апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Коледжу та зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року. Робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії
ВСП «Фаховий коледж
вимірювань ДУІТЗ»

Інна ШЕВЕЛЬОВА

Додаток

Голові Приймальної комісії
ВСП «Фаховий коледж
вимірювань Державного
університету інтелектуальних
технологій і зв'язку»
Ірині РАДУЛОВІЙ

(вступника)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА

Прошу переглянути оцінку, одержану мною на співбесіді з дисциплін

(назва дисципліни)

у зв'язку з тим, що

(підпис)

(дата)