

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова Приймальної комісії

 Ірина РАДУЛОВА



2025р.

**ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

для здобуття фахової передвищої освіти

за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр»

Одеса 2025

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника під час вступу до ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Коледж). Це положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році», затвердженого наказом МОН від 07.02.2025 р. № 166, а також до Правил прийому до ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку», затверджених Педагогічною радою коледжу та Вченою радою Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку.

## I. Загальні положення

**Мотиваційний лист** – це документ, що складається і подається абітурієнтом при вступі до Коледжу, в якому пояснюються підстави, що дають абітурієнту вважати себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність/освітньо-професійну програму. Це спосіб більш детального і персоналізованого знайомства з вступником, можливість зрозуміти, чому саме він має стати студентом Коледжу.

**Мотиваційний лист** обґрунтовує бажання абітурієнта навчатися за відповідною спеціальністю/освітньо-професійною програмою і здобути ступінь фахового молодшого бакалавра у Коледжі, а також визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації навчання.

## II. Структура мотиваційного листа

**Мотиваційний лист** є результатом особистої творчої праці абітурієнта. Разом з тим, він повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним;
  - мати чітку структуру. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
  - неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, натомість має бути стриманим, розважливим, серйозним, практичним;
  - відсутність (або незначна кількість) орфографічних і стилістичних помилок.
- Обсяг мотиваційного листа – не менше 1 і не більше 2 сторінок. Шрифт набору Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5 см., всі поля 2 см.

Структура мотиваційного листа повинна містити **«шапку»**, **вступ**, **основну** та **заклучну** частини.

**«Шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (наприклад, Приймальна комісія ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку») та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові,



адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

**Вступ.** У цій частині треба коротко пояснити, чому абітурієнт обрав саме цей коледж (наприклад, мрія про майбутню професію з високим рівнем кваліфікації та заробітком або сімейні традиції і можливість досягти успіху в професії) і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

**Основна частина.** Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним спеціальності/освітньо-професійній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати гарним фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю;
- достатні академічні результати з певних предметів, які пов'язані з обраною освітньо-професійною програмою тощо;
- розробка власного проекту, що приймав участь у конкурсах, олімпіадах тощо.

Варто описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в Коледжі.

**Заклучна частина** має завершуватися підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності/освітньо-професійної програми.

### **III. Порядок оцінювання мотиваційних листів**

Мотиваційні листи подаються абітурієнтами до Приймальної комісії Коледжу з 01.07.2025 до 18:00 год 15.10.2025 року:

1. Через електронний кабінет. В темі листа абітурієнт обов'язково прописує «Мотиваційний лист. Прізвище, ім'я та по батькові». Абітурієнт має право подати мотиваційні листи одночасно на три спеціальності, за якими він бажає проходити конкурсний відбір при вступі до Коледжу;

2. Особисто за адресою: м. Одеса, Спиридонівська 13, I поверх Приймальна комісія.

Оцінювання мотиваційних листів проводиться відповідно до порядку надходження. Оприлюднення результатів оцінювання відповідно до затверджених Правил прийому.

Оцінювання мотиваційного листа абітурієнта проводиться одним з членів

Приймальної комісії, який визначається рішенням Голови комісії. Остаточний рейтинг оцінювання мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії. За результатами оцінювання мотиваційних листів складається протокол засідання, який підписується повним складом комісії. Інформація про результати оцінювання мотиваційних листів передаються відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику та оголошуються на офіційному веб-сайті ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» в день його проведення.

Подання апеляцій на результати оцінки мотиваційних листів не передбачається.

Приймальна комісія залишає за собою право **відхилення мотиваційного листа** в разі повної невідповідності вищезазначеним вимогам, а також в разі відсутності толерантності (політична агітація, релігійна й національна нетерпимість тощо).

### ***Критерії оцінювання мотиваційних листів***

Процедура оцінювання мотиваційного листа відбувається за наступними критеріями:

| Визначення       | Характеристика                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Низький рівень   | Вступник не повністю усвідомлює важливість для нього вказаної ним спеціальності/освітньо-професійної програми. Спостерігається слабка аргументація й уміння обґрунтовувати свій вибір.                                                                  |
| Достатній рівень | Вступник демонструє мотивацію до навчання, розуміння обраної професії та аналізує перспективи професійного зростання.                                                                                                                                   |
| Високий рівень   | Вступник чітко розуміється в обраній професії та проблемах вказаної ним галузі. Його обґрунтування свідчить про розуміння обраної професії. В повній мірі розкрито мотивацію, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. |

Відповідальний секретар  
приймальної комісії  
ВСП «Фаховий коледж  
вимірювань ДУІТЗ»

Інна ШЕВЕЛЬОВА