



## ВСТУП

У зв'язку з продовженням в Україні воєнного стану організація освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» у 2024/2025 навчальному році передбачає використання змішаного формату навчання згідно затверджених розкладу занять та навчальних планів.

Основним завданням адміністрації коледжу та викладачів є забезпечення умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу коледжу під час війни, пошук та застосування сучасних моделей дистанційного навчання. Для ефективного провадження навчання педагогічні працівники коледжу працюватимуть в єдиному інформаційному середовищі Google Workspace for Education, використання якого дозволяє ефективно здійснювати освітній процес під час дистанційного навчання. Постійно ведеться робота щодо технологічної готовності викладачів та здобувачів освіти та вибору оптимальної моделі освітнього процесу, залежно від безпекової ситуації в країні.

За рекомендацією Міністерства освіти і науки України робота в коледжі буде налагоджена з урахуванням обмежень воєнного часу та безумовного забезпечення збереження життя та здоров'я всіх працівників. Адміністративно – управлінський та господарський підрозділ коледжу працюватиме на своїх робочих місцях, в межах розрахункової місткості споруди цивільного захисту, що буде використане для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога».

### Пріоритетними завданнями на навчальний рік є:

- Здійснення всебічної підтримки ЗСУ.
- Спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов воєнного стану в Україні.
- Підготовка фахівців, спроможних впроваджувати у діяльність досягнення сучасної науки та техніки та обслуговування, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному середовищі.
- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ.
- Сприяння осучасненню змістового, процесуального, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог закону «Про фахову передвищу освіту».
- Впровадження та розвиток концепції національно - патріотичного виховання серед учасників освітнього процесу.
- Підтримка загальноукраїнської кампанії сприяння опануванню державної мови та створення україномовного середовища в коледжі.
- Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед студентської молоді області, прилеглих регіонів з метою залучення до здобуття професії.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
<b>I ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1.1	Сприяння та допомога обороні України. Всебічна підтримка ЗСУ	протягом воєнного стану	Директор Адміністрація
1.2	Продовження створення безпечного освітнього середовища. Гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу	система- тично	Адміністрація
1.3	Організація початку навчального року ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» за погодження Одеської обласної військової адміністрації з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора Кульба С.В., Панченко О.А., Большакова О.В.
1.4	Організація і ведення роботи з обліку військовозобов'язаних	система- тично	Старший інспектор з кадрів
1.5	Робота з платформою «Освіта для ветеранів»	система- тично	Заступники директора Кульба С.В., Панченко О.А.
1.6	Взаємодія з військовими комісаріатами з питань обліку і бронювання	система- тично	Постоварова В.Д.
1.7	Виконання наказів МОН України, Постанов Кабінету Міністрів, Одеської обласної військової адміністрації, Ради директорів	протягом року	Заступники директора Кульба С.В., Панченко О.А., Большакова О.В.
1.8	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу та батьківської громадськості про особливості 2024/2025 навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	протягом воєнного стану	Заступники директора Кульба С.В., Большакова О.В., Панченко О.А.
1.9	Моніторинг учасників освітнього процесу за місцем проживання. Опитування батьківської громадськості	протягом року	Заступники директора Кульба С.В., Большакова О.В.
1.10	Підготовка ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до нового 2024/2025 навчального року. Створення технічних комісій з обстеження приміщень коледжу. Проведення перевірки стану системи оповіщення, евакуаційних шляхів, маршрутів руху, підключення до Інтернету.	липень	Заступник директора АГР Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ, Інструктор з протипожежної профілактики
1.11	Створення комісії для перевірки найпростішого укриття ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ». Складання акту оцінки об'єкта	липень	Заступник директора АГР Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ
1.12	Забезпечення функціонування та обладнання найпростішого укриття у відповідності до чинних стандартів. Забезпечення мінімальних вимог для організації освітнього процесу в захисних спорудах ЦЗ	постійно	Панченко О.А. Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ

1.13	Забезпечення в установленому порядку охорони навчального закладу	постійно	Заступник директора АГР
1.14	Перевірка готовності усіх підрозділів згідно з планами робіт	серпень	Директор Заступники
1.15	Підготовка та затвердження плануючої документації	липень серпень	Директор Заступники
1.16	Формування психологічного клімату, дотримання заходів із психологічної підтримки (створення атмосфери безпеки, спокою, приналежності, умов для віри у власні сили та впевненості у собі здобувачів освіти)	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.
1.17	Організація і проведення профілактичної, зокрема роз'яснювальної роботи з учасниками коледжу та батьківською громадськістю за участю співробітників ДСНС та правоохоронних органів з метою запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, загрози виникнення надзвичайної ситуації, зокрема ситуації воєнного характеру або терористичного акту (Оприлюднення на сайті коледжу)	протягом року	Заступники директора з НР, АГР, ВР Інженер з охорони праці, Пров спеціаліст ЦБ
1.18	Ознайомлення працівників та здобувачів освіти з діями у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора з НР, ВР, Інженер з охорони праці, Пров спеціаліст ЦЗ
1.19	Організація і проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії серед персоналу і здобувачів освіти стосовно підвищення енергоефективності, енергозбереження та ощадливого споживання енергоресурсів	до 15 липня	Заступники директора з НР, АГР, ВР Інженер з охорони праці
1.20	Організація роботи приймальної комісії на 2025 рік	грудень	Відповідальний секретар приймальної комісії
1.21	Підготовка матеріально-технічної бази коледжу до роботи в осінньо-зимовий період	серпень	Заступник директора АГР
1.22	Вживання заходів щодо зменшення витрат електричної, теплової енергії, впровадження енергозберігаючих технологій	протягом року	Заступник директора АГР
1.23	Проведення інструктажів з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	серпень вересень	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці, куратори, голови комісій
1.24	Організація виховної роботи і психологічного супроводу в коледжі	протягом року	Заступник директора Большакова О.В., психолог
1.25	Оприлюднення діяльності ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» на офіційному сайті	протягом року	Керівники структурних підрозділів коледжу

1.26	Оновлення, редагування інформації сайту ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Керівники структурних підрозділів коледжу
<b>II НАВЧАЛЬНА РОБОТА</b>			
2.1	Складання звітної документації за минулий 2023/2024 навчальний рік	червень	Заступник директора з навчальної роботи Культа С.В.
2.2	Організація освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В. Панченко О.А. Большакова О.В.
2.3	Визначення навчального навантаження викладачів на 2024/2025 н.р.	липень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.4	Визначення штату викладачів та майстрів виробничого навчання на 2024/2025 н.р	червень-липень	Заступник директора з НР Культа С.В., зав. практичним навчанням
2.5	Підготовка та оформлення навчальної документації на 2024/2025 н.р	серпень	Завідуючі денними відділеннями, Антонюк Т.Ю.
2.6	Внесення змін до освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних та робочих програм для підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами та з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти	липень	Заступник директора з НР Культа С.В., голови циклових комісій, методист коледжу Леник О.А.
2.7	Вдосконалення системи рівності, прозорості, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., голови циклових комісій
2.8	Вдосконалення системи моніторингу якості надання освітніх послуг. Опитування здобувачів освіти щодо якості надання освітніх послуг	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.9	Підготовка графіка освітнього процесу та затвердження його на Педагогічній раді коледжу	серпень	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Большакова О.В.
2.10	Складання розкладу занять навчальних груп	серпень, грудень	Зав. навч.-мет. кабінетом Антонюк Т.Ю.
2.11	Підготовка наказу про створення адміністративної, педагогічної та методичної рад коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.12	Підготовка наказу про графік освітнього процесу коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.13	Підготовка наказу про склад циклових комісій коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.14	Підготовка наказу про склад стипендіальної комісії коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.15	Підготовка наказу про склад атестаційної комісії коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.,

			методист коледжу Леник О.А.
2.16	Підготовка наказу про склад рейтингової комісії коледжу	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.17	Підготовка наказу про діючі навчальні програми з дисциплін для всіх спеціальностей коледжу	серпень	Методист коледжу Леник О.А.
2.18	Підготовка наказу про призначення стипендії здобувачам освіти нового набору	серпень	Заступник директора з НР Культа С.В., завідувачі відділень
2.19	Підготовка наказу про склад ради по попередженню правопорушень	серпень	Заступник директора з ВР Большакова О.В
2.20	Складання графіка консультацій 2024/2025 навчального року з освітніх компонентів та здійснення контролю за його виконанням	серпень, січень	Голови комісій, заступник директора з НР Культа С.В.
2.21	Проведення удосконалення сучасних методів навчання на теоретичних та практичних заняттях з метою орієнтації на самостійну роботу здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.22	Організація проведення контрольного зрізу знань здобувачів освіти всіх спеціальностей	березень- червень	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.23	Розробка та затвердження планів роботи адміністративної, педагогічної, методичної, рад коледжу, атестаційної комісії, рейтингової комісії, виховної, навчально-виробничої роботи, відділень, бібліотеки на навчальний рік	жовтень- листопад	Заступник директора з НР Культа С.В. заступник директора з ВР Большакова О.В., методист коледжу Леник О.А., зав. відділеннями
2.24	Затвердження календарно-тематичних планів, планів кабінетів та лабораторій, планів роботи циклових комісій	вересень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.25	Складання звіту коледжу на початок 2024/2025 навчального року (форма № 2-3 нк)	жовтень	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.26	Складання щоквартального звіту коледжу про виконання плану (форма № 3-2)	кожний квартал	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.27	Підготовка пропозицій щодо обсягів державного замовлення на підготовку фахівців у 2025/2026 навчальному році	листопад	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.28	Складання розкладу іспитів зимової та літньої екзаменаційних сесій для денної та заочної форм навчання	два рази на рік	Заступник директора з НР Культа С.В.
2.29	Підготовка наказу про призначення стипендії здобувачам освіти коледжу за результатами зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій	грудень, травень, червень	Завідувачі відділень, Культа С.В.
2.30	Здійснення контролю за проведенням навчальних занять та веденням навчальної документації	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
2.31	Організація роботи атестаційної, рейтингової комісій, підготовка необхідної документації	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу

			Леник О.А., ст. інспектор відділу кадрів Постоварова В.Д.
2.32	Підготовка відповідних документів та наказів до підсумкової атестації здобувачів освіти	протягом року	Зав. відділеннями, голови комісій
2.33	Робота в кваліфікаційних комісіях з підсумкової атестації здобувачів освіти	червень	Голови комісій
2.34	Підведення підсумків роботи кваліфікаційних комісій	червень	Голови комісій
2.35	Контроль виконання індивідуальних планів викладачами	червень	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Большакова О.В, методист коледжу Леник О.А., голови циклових комісій
2.36	Контроль виконання навчального навантаження викладачами коледжу	червень	Зав. навч.-метод. кабінетом Антонюк Т.Ю., заступник директора з НР Культа С.В.
2.37	Попередній розподіл навчального навантаження на наступний 2025/2026 навчальний рік	червень-липень	Заступник директора з НР Культа С.В
2.38	Організація підготовки до прийому на навчання здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році	грудень	Заступник директора з НР, відповідальний секретар приймальної комісії
2.39	Участь в організації та проведенні Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	вересень жовтень	Заступники директора з НР Культа С.В., з ВР Большакова О.В, зав. відділеннями Квасикова Г.С., Сидоренко О.О., психолог Кучеренко О.В., куратори
2.40	Створення студентських акаунтів на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	серпень вересень	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.41	Розробка електронного розкладу занять на I семестр 2024/2025 навчального року	серпень	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.42	Підготовка навчальних матеріалів для навчального семестру на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	протягом семестру	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В., викладачі
2.43	Звітування статистики відвідування занять на платформі дистанційного навчання «Google Workspace for Education»	протягом семестру	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.44	Встановлення диференційованих заліків та іспитів у електронний розклад занять	листопад грудень	Секретар навчальної частини Мордовцева Г.В.
2.45	Підготовки електронного розкладу занять та класів на II семестр 2024/2025 навчального року	листопад грудень	Секретар навчальної частини

			Мордовцева Г.В.
<b>III МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
3.1	Контроль за заповненням єдиного інформаційного середовища Google Workspace for Education ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», доповнення бази методичного забезпечення коледжу на Google диску	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.2	Проведення аналізу і необхідного оновлення: - навчальних програм дисциплін - робочих навчальних програм дисциплін - методичних вказівок до самостійної роботи студентів - методичних вказівок КР та ДР - методичних комплексів дисциплін	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.3	Постійне проведення контролю за: - заповненням академічних журналів груп; - заповненням індивідуальних планів викладачів; - участю викладачів в засіданнях обласних методичних об'єднань; - заповненням документації голів циклових комісій; - участю здобувачів освіти в обласних заходах з дисциплін;	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.4	Редагування існуючих положень ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	вересень	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
3.5	Ознайомлення голів циклових комісій з наказами та листами МОН України, листами Обласної військової адміністрації, Департаменту освіти і науки, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
3.6	Підготовка наказів: - про затвердження діючих навчальних програм; - про проведення олімпіад та оглядів-конкурсів кабінетів.	серпень жовтень два рази на рік лютий	Методист коледжу Леник О.А.
3.7	Організація проведення Педагогічної ради коледжу: - планування роботи педагогічної ради; - підготовка проекту рішень; - оформлення протоколів засідань.	1 раз на два місяця	Заступник директора з НР Культа С.В., методист коледжу Леник О.А.
3.8	Організація проведення Методичної ради коледжу. - планування роботи методичної ради; - підготовка проекту рішень; - оформлення протоколів засідань.	1 раз на два місяця	Заступник директора з НР Культа С.В., Методист коледжу Леник О.А.
3.9	Організація контролю знань здобувачів освіти	постійно	Методист коледжу Леник О.А.
3.10	Підготовка документації для атестації керівного складу коледжу та викладачів	жовтень	Методист коледжу Леник О.А.
3.11	Аналіз тестування «Викладач – очами здобувачів освіти»	протягом року	Психолог Кучеренко О.В. Адміністрація

3.12	Відвідування занять (участь в онлайн заняттях) з метою надання методичної допомоги та контроль їх проведення.	протягом року	Адміністрація коледжу
3.13	Організація взаємовідвідування викладачами навчальних занять	протягом року	Методист коледжу Леник О.А., голови комісії
3.14	Надання необхідної методичної допомоги та індивідуальна робота з молодими викладачами	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.15	Підбір літератури та надання інформації для самоосвіти педагогічних працівників	протягом року	Зав. бібліотекою
3.16	Участь в роботі обласних методичного об'єднання методистів	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.17	Організація участі викладачів коледжу в обласних методичних комісіях зокремих дисциплін	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.18	Організація участі здобувачів освіти в обласних олімпіадах та конкурсах за окремими дисциплінами	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.19	Сприяння участі педагогів у навчанні за державними та регіональними програмами підвищення педагогічних працівників	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.20	Організація додаткового навчання педагогічних працівників щодо підвищення рівня володіння цифровими технологіями	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.
3.21	Виконання плану підвищення кваліфікації в ЗВО I-IV р.а., в Одеському обласному інституті вдосконалення вчителів, на підприємствах	протягом року	Методист коледжу Леник О.А., голови комісії, викладачі
3.22	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо електронного обліку процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників	вересень	Методист коледжу Леник О.А.
3.23	Робота з перевірки та контролю проведення занять під час дистанційної роботи та військового стану: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за наповненням Google Classroom дисциплін;</li> <li>- контроль за проведенням навчальних занять згідно розкладу;</li> <li>- надання необхідної допомоги викладачам.</li> </ul>	протягом року	Адміністрація коледжу, навчальна частина, методист коледжу Леник О.А.
<b>IV РОБОТА ВИРОБНИЧОГО ПІДРОЗДІЛУ</b>			
4.1	Організація навчально-виробничого процесу відповідності до нормативних актів Міністерства освіти і науки України та Державного департаменту технічного регулювання та якості	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.2	Підготовка бланків, навчально - методичної документації для забезпечення здобувачів освіти для проходження і звітування виробничої (технологічної, переддипломної) практики.	вересень - грудень 2024 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.3	Підготовка методичної, інструктивної документації, журналів з організації проведення навчально-виробничих практик, журналів з охорони праці і протипожежної безпеки	серпень, вересень 2024 р.	Майстри виробничого навчання

4.4	Обрання баз практик для проведення технологічних і переддипломних практик. Укладення договорів з керівниками баз практик	вересень листопад 2024 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.5	Складання графіка контролю керівництвом коледжу практичного навчання	вересень 2024 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.6	Складення плану роботи виробничої діяльності майстерень на основі заявок підрозділів коледжу	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.7	Розподіл здобувачів освіти по базам практики згідно з договорами з базами практики та їх власними заявками (направленнями)	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.8	Призначення викладачів і співробітників керівниками практики і проведення з ними інструктивних зборів	квітень 2025 р.	Заступник директора з НР Культа С.В.
4.9	Проведення інструктивних зборів зі здобувачами освіти, що розподіляються на технологічну і переддипломну практики відповідно до укладених договорів і індивідуальних заявок	квітень- липень 2025 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділень, куратори груп
4.10	Проведення з головами циклових комісій аналізу проходження виробничих практик відповідно до укладених договорів і індивідуальних заявок	липень - серпень 2025 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
4.11	Проведення інструктивного засідання з керівниками виробничої практики від підприємств.	березень - травень 2025 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.12	Проведення за змішаною формою (очно та дистанційно (онлайн) зборів з новим набором. Ознайомлення здобувачів освіти з специфікою майбутньої спеціальності і виконання навчальних планів.	жовтень грудень 2024	Заступники директора, завідувачі відділень, куратори
4.13	Проведення методичних зборів з керівниками виробничої практики (технологічна і переддипломна) від навчального закладу і підприємств (баз практики)	технологічн а- травень - червень, переддиплом на - березень 2025 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
4.14	Організація та проведення ознайомчих екскурсій на базах практики	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.15	Підготовка матеріалів з питань практичної підготовки для розгляду на методичній та педагогічній раді коледжу	згідно з планом роботи	Завідувач навчально-виробничої практики
4.16	Переробка діючих програм навчальних і виробничих практик; внесення коректив згідно зі змінами навчальних і наскрізних програм	лютий березень 2025 р	Завідувач навчально-виробничої практики
4.17	Прийняття участі у конкурсах методичного об'єднання заступників директорів з навчально - виробничого навчання ВНЗ I-II рівнів акредитації	на протязі навчальног о року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.18	Контроль за оформленням звітної документації	постійно	Завідувач

	викладачів та співробітників коледжу з керівництва практикою		навчально-виробничої практики
4.19	Підтримка ділових зв'язків з підприємствами – базами практики та випускниками коледжу з метою вивчення новітніх технологій для підвищення якості проведення навчальних та виробничих (технологічної, переддипломної) практик	постійно	Завідувач навчально-виробничої практики, майстри
4.20	Збір та узагальнення інформації щодо працевлаштування та подальшого навчання випускників коледжу	систематично	Завідувач навчально-виробничої практики, голови комісій, куратори
4.21	Організація гостьових лекцій від роботодавців, та керівників баз практики (дистанційно та/або очно)	систематично	Завідувач навчально-виробничої практики, голови комісій, куратори
4.22	Підготовка, редагування інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки	вересень 2024 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, майстри ВН
4.23	Проведення необхідного ремонту (обладнання та інструменту) силами майстрів виробничого навчання.	на протязі навчального року	Майстри ВН
4.24	Перевірка: – дотримання графіку виконання програм практики на базах практики; – повноти виконання програм практики на базах практики; – обов'язкове проведення інструктажів з охорони праці і протипожежної безпеки при вході на практику на підприємстві і зміні робочих місць.	на протязі навчального року	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, керівники практики від коледжу
<b>В РОБОТА ДЕННИХ ВІДДІЛЕНЬ</b>			
5.1	Підготовка документації до нового навчального року (формування груп)	серпень-вересень	Завідувачі денними відділеннями Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.2	Аналіз документів і робота з базою даних здобувачів освіти нового набору	серпень-вересень	Завідувачі денними відділеннями Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.3	Моніторинг здобувачів освіти за місцем проживання, можливістю якісного навчання в дистанційному форматі (Україна, Одеса, закордон)	серпень-вересень	Заступник директора з ВР, завідувачі відділень, психолог Кучеренко О.В. куратори
5.4	Збір інформації про здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, інвалідів та здобувачів освіти з багатодітних сімей	серпень-вересень	Психолог коледжу Кучеренко О.В. Голова профспілки Гальчинська Л.М.
5.5	Збір інформації про здобувачів освіти з інвалідністю внаслідок війни, осіб з тимчасово	серпень-вересень	Заступник директора з ВР, психолог

	окупованих територій, (з територій, де ведуться бойові дії), дітей УБД, дітей загиблих батьків під час війни, внутрішньо переміщених осіб		Кучеренко О.В., завідувачі відділень, куратори
5.6	Моніторинг міграційних потоків молоді за освітнім фактором за результатами прийому у 2024 році	вересень	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.7	Оновлення, редагування інформації денного відділення на сайті ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.8	Підготовка модульно - рейтингових (відомостей) груп	за графіком	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С
5.9	Участь в роботі Ради профілактики правопорушень	за графіком	Заступник директора з ВР, завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С., психолог Кучеренко О.В. куратори
5.10	Контроль відвідування занять здобувачами освіти	протягом року	Адміністрація коледжу
5.11	Контроль роботи кураторів та психолога коледжу щодо методів адаптації здобувачів освіти нового набору	вересень жовтень	Заступник директора з ВР, завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.12	Участь в батьківських зборах	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень
5.13	Проведення індивідуальної роботи з батьками та здобувачами освіти	протягом року	Завідувачі відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С., психолог Кучеренко О.В., куратори
5.14	Проведення зборів здобувачів освіти нового набору	вересень	Заступники директора, завідувачі відділень, психолог
5.15	Організація та проведення семінарів старост (за планом роботи семінару)	протягом року	Завідувачі відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.16	Розвиток форм самоврядування серед здобувачів освіти, зв'язок із Студентською радою	щомісяч.	Заступники директора, завідувачі відділень
5.17	Підготовка та проведення зборів здобувачів освіти за порядком денним: - Підсумки роботи відділення у 2023-2024	вересень	Заступники директора, завідувачі відділень,

	навчальному році та завдання на 2024-2025 навчальний рік; - Підсумки заліково-екзаменаційної сесії, завдання на наступний семестр - завдання здобувачів освіти 3 курсу на період технологічної практики; - завдання здобувачів освіти 4 курсу на період переддипломної практики	січень  квітень  квітень	завідувач НВП, куратори груп, голови комісій
5.18	Аналіз стану відвідування занять та успішності в групах та підготовка інформації на засідання Педагогічних рад	кожного місяця	Завідувачі відділень Сидоренко О.О., Квасикова Г.С., куратори
5.19	Ознайомлення здобувачів освіти (Студентської Ради) з листами МОН України, Департаменту освіти і науки, Одеської обласної військової адміністрації, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень
5.20	Підготовка документації відділення (журнал обліку видання карток академічної заборгованості, зведені, підсумкові відомості, документи з відвідування занять, облік руху контингенту)	протягом року	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.21	Ведення і оновлення інформації комп'ютерної програми «КУРС: Школа», «Облік дітей» на порталі ІСУО	щороку до 15 вересня	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.22	Звірка списків неповнолітніх здобувачів освіти коледжу з Реєстром списків Департаменту освіти і науки Одеської міської ради	щороку до 15 вересня	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.23	Надання інформації про відрахованих та переведених неповнолітніх здобувачів освіти до Департаменту освіти і науки Одеської міської ради	щомісячно	Завідувачі денних відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.24	Оновлення змісту бази даних здобувачів освіти денного відділення	протягом року	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.
5.25	Контроль навчального та виховного процесу: - перевірка журналів; - відвідування занять; - контроль за виконанням роботи кураторів груп; - контроль за виконанням курсового та дипломного проектування; - контроль за виконанням усіх видів практик	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень, завідувач НВП, методист
5.26	Підготовка документації на отримання соціальної стипендії, стипендії Президента України	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень, психолог

## VI ВИХОВНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
<b>1 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			

<p>Планування роботи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розробити і затвердити план виховної роботи</li> <li>- Узгодити і затвердити:</li> </ul> <p>План виховної роботи в гуртожитку; План роботи студентської ради.</p> <p>Адаптація здобувачів освіти нового набору</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Допомогти здобувачам освіти нового набору правильно оцінити свої сили, виробити бажання застосовувати їх з максимальною віддачею;</li> <li>- Прищеплювати любов до обраної професії;</li> <li>- Допомогати здобувачам освіти нового набору підняти на більш високий рівень освіченості і загальної культури, професійної кваліфікації та громадської активності</li> </ul> <p>Забезпечення умов самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формування навичок самоврядування, соціальної активності і соціальної відповідальності;</li> <li>- Підвищення успішності і навчальної дисципліни.</li> </ul> <p>Робота з батьками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спільна цілеспрямована робота з виховання шляхом залучення батьків до навчально-виховного процесу.</li> </ul>			
6.1.1	Організація та проведення вітальних зборів для студентів 2,3,4 курсів. Організація та проведення урочистого підняття прапору України на честь початку нового навчального року для студентів 2,3,4 курсів.	26.08.24	Заст. директора з ВР Большакова О.В., студентська рада куратори груп
6.1.2	Організація та проведення організаційно-ознайомчих зборів для здобувачів освіти нового набору	30.08.24	Заст. директора з ВР Большакова О.В., студентська рада куратори груп
6.1.3	Організація та проведення урочистого заходу, присвяченого початку нового навчального року	2.09.2024	Заст. директора з ВР Большакова О.В., студентська рада куратори груп
6.1.4	Організація та проведення урочистого підняття прапору України з нагоди початку нового навчального року	02.09.2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., студентська рада куратори груп
6.1.5	Організація та проведення першого заняття для здобувачів освіти нового набору на тему визначену МОН України та Департаментом освіти і науки Одеської області	02.09.2024	Заступники директора коледжу з ВР Большакова О.В., з НР Культа С.В., Викладач історії України Лещенко С.П.
6.1.6	Розробка методичних рекомендацій кураторам з планування виховної роботи в групах та роботи з активами груп	серпень вересень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.
6.1.7	Проведення засідання кураторів груп, ознайомлення з наказами, планами роботи і	вересень 2024	Заступник директора коледжу з ВР

	методичними документами (за планом роботи)		Большакова О.В.,
6.1.8	Проведення анкетування здобувачів освіти: «Діагностика комунікативних та організаційних властивостей здобувачів освіти»	вересень 2024	Психолог Кучеренко О.В.
6.1.9	Організація обрання активів груп (старост, профоргів, культорганізаторів, спорторганізаторів, представників груп в студентську раду коледжу)	вересень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп
6.1.10	Організація проведення бесід з кураторами щодо адаптації здобувачів освіти нового набору	вересень 2024	Заступник директора коледжу з ВР, психолог Кучеренко О.В.
6.1.11	Проведення заходів із соціальної адаптації та інтеграції здобувачів освіти з числа ВПО з тимчасово окупованих територій	вересень 2024	Заступник директора коледжу з ВР, психолог Кучеренко О.В.
6.1.12	Організація проведення бесід з викладачами та кураторами груп щодо психологічної допомоги здобувачам освіти під час повітряних тривог	вересень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.
6.1.13	Підготовка «Рекомендованої тематики виховних годин у навчальних групах на I-II семестри 2024-2025 н.р.»	вересень-грудень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.
6.1.14	Моніторинг та інформування в період воєнного стану: місцезнаходження здобувачів освіти, якість зв'язку при дистанційному форматі навчання, потреба поселення в гуртожиток	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп
6.1.15	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студ.ради
6.1.16	Проведення загальних зборів здобувачів освіти - мешканців гуртожитку, ознайомлення з правилами проживання в гуртожитку, з їх правами та обов'язками.	жовтень 2024	Заступник директора з ВР Большакова О.В., вихователь, психолог, голова студ.ради, куратори груп
6.1.17	Розробка та оформлення стендів з виховної роботи, студентської ради та державної символіки	протягом року	Заступник директора з ВР Большакова О.В., голова студентської ради
6.1.18	Ознайомлення здобувачів освіти нового набору з ОПП «Радіотехнічні вимірювання» спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» та навчальною лабораторною базою (ауд. 603, 606, 609, 615, 619 )	жовтень 2024	Куліченко Т.О., Смаглюк Г.Г., Гонтар А.А.
6.1.19	Ознайомлення здобувачів освіти нового набору з ОПП «Електротеплотехнічні вимірювання» спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» та навчальною лабораторною базою	жовтень 2024	Тимохіна Л.Б., Ніколайчук А.М., Гонтар А.А.

	(ауд. 113, 203, 509, 518)		
6.1.20	Ознайомлення здобувачів освіти нового набору з ОПШ «Комп'ютеризовані вимірювальні системи і технології» спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» та навчальною лабораторною базою (ауд. 102/2, 203, 518, 603, 609)	листопад 2024	Антонюк Т.Ю., Смаглюк Г.Г., Тимохіна Л.Б., Розмариця А.І. Волянський С.В.
6.1.21	Проведення засідання студентської ради коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студентської ради
6.1.22	Організація та проведення книжкових виставок до пам'ятних історичних дат	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., Бібліотекарі
6.1.23	Проведення анкетування здобувачів освіти груп нового набору «Акцентуація характеру підлітків за методом К. Леонгарда». Ознайомлення з результатами кураторів та батьків	жовтень-листопад 2024	Психолог Кучеренко О.В.
6.1.24	Проведення роботи з активами груп, ознайомлення з планами робіт коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори
6.1.25	Організація підготовки та проведення зборів здобувачів освіти за порядком денним: - Підсумки роботи за 2023-2024 н.р та завдання на 2024-2025 н.р.; - Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії, завдання на наступний семестр; - Завдання студентів 3 курсу на період технологічної практики; - Завдання студентів 4 курсу на період переддипломної практики; - Урочисті збори, присвячені випуску фахових молодших бакалаврів	вересень березень квітень квітень липень	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., зав. відділення., куратори груп, голови комісій, завідувач НВП Юзишина І.В.
6.1.26	Проведення засідання Ради по попередженню правопорушень (за планом роботи)	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., члени студради, куратори, психолог Кучеренко О.В.
6.1.27	Організація та проведення днів Абітурієнта	за графіком	Заступник директора коледжу з ВР., психолог, голови циклових комісій, фахівець з профорієнтаційної роботи
6.1.28	Організація та проведення виховної роботи кураторів у гуртожитку	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.,

			вихователь, куратори
6.1.29	Проведення аналіз стану відвідування занять та успішності в групах	кожного місяця	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., зав. відділеннями, куратори
6.1.30	Проведення ознайомлення здобувачів освіти з наказами по коледжу з питань навчання та дисципліни	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.
6.1.31	Організація проведення зборів - зустрічей з батьками здобувачів освіти	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В., куратори груп
6.1.32	Ознайомлення здобувачів освіти (Студентської Ради) з листами МОН України, Департаменту Освіти, Одеської обласної військової адміністрації, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., заст. директора з НР Культа С.В.
6.1.33	Надання індивідуальної підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації	протягом року	Психолог коледжу Кучеренко О.В., фахівець з ЦЗ, інженер з охорони праці, куратори
6.1.34	Організація роботи предметних гуртків, спортивних секцій, художньої самодіяльності	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., студентська рада, голови комісій
6.1.35	Організація заохочення здобувачів освіти, які досягли значних результатів у навчанні, громадській діяльності, художній самодіяльності, спортивних змаганнях	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., студентська рада, куратори груп
6.1.36	Проведення профорієнтаційної роботи в школах міста та області	протягом року	Викладачі коледжу
6.1.37	Організація та проведення зборів старост груп	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студ.ради
6.1.38	Розробка та підготовка матеріалів на сайт коледжу про проведену виховну роботу коледжу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.
6.1.39	Організація відвідування здобувачами освіти	протягом	Заступник директора

	театрів, філармонії, музеїв тощо	року	коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, викладачі коледжу, студентська рада
6.1.40	Організація та проведення роботи з питань профілактики та попередження випадків зникнення дітей	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.
<b>2 НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формування патріотичних почуттів, рис громадянина України;</li> <li>- Вивчення бойових традицій та героїчних сторінок історії українського народу, його Збройних сил;</li> <li>- Формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини, свого народу, бажання працювати задля розквіту держави, готовності її захищати;</li> <li>- Дотримання мовної культури;</li> <li>- Виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;</li> <li>- Усвідомлення верховенства права, формування поваги до прав людини;</li> <li>- Утвердження в свідомості і почуттях особистих патріотичних цінностей, переконань і поваги до історичного минулого України.</li> <li>- Виховання всесторонньо розвиненої особистості, здатної творчо мислити, активно творити в духовній і матеріальній сферах, самостійно й колективно виконувати суспільно важливі завдання, адекватно реагувати на виклики сучасності, пов'язані з боротьбою українського народу за незалежність</li> </ul> <p>Національно-патріотичне виховання здійснюється у таких напрямках:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формування української національної ідентичності.</li> <li>2. Вивчення державної та етнічної території українського народу.</li> <li>3. Військово-патріотичне виховання.</li> </ol>			
6.2.1	Проведення заходів щодо загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України на виконання Указу Президента України від 16.03.2022 № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада
6.2.2	Виконання рекомендацій Уповноваженого із захисту державної мови щодо норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.
6.2.3	Проведення роботи щодо меморіалізації російсько-української війни, як важливого напрямку у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.
6.2.4	Проведення виховної години для здобувачів	29 серпня	Заступник директора

	освіти нового набору до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	2024	коледжу з ВР Большакова О.В. Викладач Туркова О.О.
6.2.5	Проведення виховної години для здобувачів освіти нового набору до 33-ї річниці незалежності України	3 вересня 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В. Викладач Баркар О.І.
6.2.6	Проведення освітньо - виховних, інформаційно - просвітницьких, культурологічних заходів з національно- патріотичного виховання	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп
6.2.7	Проведення заходів національно- патріотичного напрямку за участі учасників АТО та ООС, зокрема створення сучасної традиції вдячності українським воїнам	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп
6.2.8	Оформлення книжково-ілюстративної виставки «Героїзм українців у творчості українських письменників»	жовтень листопад	Завідувач бібліотекою
6.2.9	Організація онлайн-волонтерства, або е-волонтерства, інформаційне розповсюдження, долучення до українського кібервійська.	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, викладачі, голова Студентської ради
6.2.10	Проведення до Дня захисників і захисниць України зустрічі здобувачів освіти з ветераном АТО	жовтень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., Мірза О.П., Леник О.А.
6.2.11	Проведення відкритих виховних години: «Революція гідності», «Небесна сотня», «Голодомор – геноцид українського народу», та до Дня визволення України від фашистських загарбників.	жовтень - листопад 2024	Викладачі Туркова О.О., Баркар О.І., Лещенко С.П., куратори груп
6.2.12	Участь в підготовці та проведенні олімпіад з української мови та літератури в рамках конкурсів ім. Т.Г. Шевченка та Д. Яцика	листопад 2024	Викладачі Баркар О.І., Мірза О.П.
6.2.13	Проведення виховної години до Дня захисника та захисниці України та Дня українського козацтва.	жовтень 2024	Викладачі Мірза О.П. Лещенко С.П. Туркова О.О.
6.2.14	Організація участі здобувачів освіти і викладачів у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності до Дня української писемності та мови.	листопад 2024	Викладач Баркар О.І.
6.2.15	Проведення виховної години: «Україна соборна» - до 106-ї річниці Злуки УНР і ЗУНР	січень 2025	Куратори груп. Метод. вказівки до проведення – викладач Туркова О.О.

6.2.16	Проведення виховного заходу для здобувачів освіти «Прагнемо миру!»	жовтень 2024	Викладач Гальчинська Л.М.
6.2.17	Проведення лекції «Концепт «пост-правди» й інформаційна війна» (в рамках курсів «Історія України та української культури», «Основи філософських знань», «Основи соціальних наук»)	протягом року	Викладач Туркова О.О.
6.2.18	Проведення з метою Національно-патріотичного виховання в групах виховних годин до таких дат: <b>Серпень</b> День Державного прапора України День незалежності України День пам'яті Захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України <b>Вересень 2024</b> День закінчення Другої світової війни; День пам'яті жертв фашизму; День партизанської слави України; День пам'яті трагедії Бабиного Яру. <b>Жовтень 2024</b> День захисників і захисниць України; День визволення України від фашистських загарбників. <b>Листопад 2024</b> День пам'яті жертв голодомору; День Гідності та свободи. <b>Грудень 2024</b> Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду. День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; <b>Січень 2025</b> День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні; День Соборності (день Злуки); День пам'яті Героїв Крут. <b>Лютий 2025</b> День Єднання День Героїв Небесної Сотні; Початок війни Росії проти України; <b>Квітень 2025</b> Міжнародний день руху Опору Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу <b>Травень 2025</b> День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років День Європи День пам'яті українців, які рятували євреїв; День пам'яті жертв політичних репресій;	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В, куратори груп, викладачі коледжу, студентська рада

	День Героїв в Україні. <b>Червень 2025</b> День скорботи та надання почесних пам'яті жертв війни в Україні День Конституції України		
6.2.19	Проведення тематичних годин: - до вшанування пам'яті жертв політичних репресій; - до вшанування пам'яті жертв Геноциду; - до Дня гідності та свободи	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп
6.2.20	Проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують викладання навчального предмета «Захист України»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., Нізола І.І.
6.2.21	Сприяння формуванню у здобувачів освіти почуття патріотизму, відданість загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадської позиції, розуміння єдності та цілісності України, відповідальності за майбутнє своєї держави	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голови циклових комісій, куратори груп, студентська рада
6.2.22	Виховування у студентської молоді національної самосвідомості, налаштованості на осмислення моральних та культурних цінностей, історії, системи вчинків, які мотивуються любов'ю, вірою, волею усвідомлення відповідальності	протягом року	Голови циклових комісій, куратори груп, студентська рада

### 3 ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ДУХОВНЕ ВИХОВАННЯ

- Становлення громадянина – патріота, гуманіста і демократа, готового до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин;
- Культивування кращих рис української ментальності: доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- Формування толерантного ставлення до цінностей і переконань представників інших культур;
- Формування мовленнєвої культури;
- Спонування до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму;
- Формування основ глобального екологічного мислення, виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- Залучення до участі у добродійних акціях, до розвитку волонтерського руху.

6.3.1	Підготовка здобувачів освіти до конференції, присвяченої Всесвітньому дню туризму, розгляд творчих робіт та їх затвердження	вересень-жовтень 2024	Викладачі Новак Г.О., Гальчинська Л.М., Большакова О.В., Пелимська В.П., Сидоренко О.О.
6.3.2	Проведення екскурсій студентів груп 1 та 2 курсів спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» ОПШ РТВ, ЕТТВ, КВС до музею навчального закладу	Вересень-жовтень 2024	Шевельова І.О. Тимохіна Л.Б.
6.3.3	Участь в підготовці та проведенні всеукраїнських олімпіад з англійської мови	листопад грудень 2024	Викладач Фокша О.М.

6.3.4	Проведення студентської конференції «Інформаційно-вимірювальні технології в автомобілебудуванні»	листопад-грудень 2024	Викладачі Подостроєць Л.О., Кирилюк Є.В.,
6.3.5	Організація та проведення конференції здобувачів освіти «Можливості та перспективи розвитку індустрії гостинності», присвячена Всесвітньому дню туризму	вересень-жовтень 2024	Викладачі Новак Г.О., Гальчинська Л.М., Большакова О.В., Пелимська В.П., Сидоренко О.О.
6.3.6	Видання збірника матеріалів конференції здобувачів освіти «Можливості та перспективи розвитку індустрії гостинності», присвячена Всесвітньому дню туризму	жовтень-грудень	Викладачі Новак Г.О., Гальчинська Л.М., Большакова О.В., Пелимська В.П., Сидоренко О.О.
6.3.7	Проведення онлайн-вікторини «Традиції, культура та визначні місця Німеччини»	жовтень 2024	Викладач Булгару Н.Б.
6.3.8	Проведення прогулянки містом «Одеський осінній вернісаж» з метою ознайомлення з пам'ятками та героїчною історією Одеси	жовтень 2024	Викладачі Возна Т.М., Галаневич О.М.
6.3.9	Проведення виховного заходу: «Математика в моїй майбутній професії»	листопад 2024	Викладач Квасикова Г.С.
6.3.10	Проведення години спілкування «Потреби та можливості їх використання»	березень 2025	Викладач Гальчинська Л.М.
6.3.11	Проведення конференції здобувачів освіти, присвяченої Дню працівників радіо, телебачення та зв'язку України: «Актуальні проблеми метрології в техніці передачі інформації»	листопад 2024	Викладачі Антонюк Т.О., Куліченко Т.О., Ільчишин М.О., Гонтар А.А.
6.3.12	Організація та проведення Тижня безпеки – «9-й Глобальний тиждень безпеки дорожнього руху»	листопад 2024 квітень 2025	Викладач Новак Г.О.
6.3.13	Проведення студентської конференції за темою «Сучасний стан та новітні технології в галузі електротеплотехнічних вимірювань»	лютий 2025	Викладачі Тимохіна Л.Б., Добровольська С.В., Ніколайчук А.М., Гонтар А.А.
6.3.14	Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотек: виставка «Книга, культура, цивілізація», інформаційні години «Бібліотеки світу», «Бібліотеки України», «Бібліотеки Одеси»	жовтень-листопад 2024	Завідувач бібліотеки
6.3.15	Проведення конференції для груп I-II курсів на тему: «Видатні математики України»	березень 2025	Викладач Бондаренко Т.В. Гарбуз А.І.
6.3.16	Конференція «Сили в природі» (для здобувачів освіти II курсу)	травень 2025	Викладачі Мисліна І.Ю., Гарбуз А.І.
6.3.17	Проведення конференції на тему «Фізика в моєму житті» (для здобувачів освіти I курсу)	лютий 2025	Викладач Мисліна І.Ю.
6.3.18	Оформлення книжково-ілюстративних виставок	протягом	Завідувач бібліотеки

	до ювілеїв діячів культури (письменників, акторів, композиторів тощо) України та світу, дат ЮНЕСКО, пам'ятних дат, пов'язаних з національними святами та пам'ятними датами, зокрема до Дня захисника та захисниці України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності України, Дня повномасштабного вторгнення російських військ на територію України)	року	
6.3.19	Розповсюдження серед викладачів інформації про щорічну виставку книг українських видавництв в обласній науковій бібліотеці	травень 2025	Завідувач бібліотеки
6.3.20	Інтелектуальна гра «What? Where? When?» (для здобувачів освіти II курсу)	травень 2025	Викладач Фокша О.М.
6.3.21	Підготовка здобувачів освіти до обласної студентської конференції з географії на тему «Географічні особливості глобальних проблем людства»	березень-травень 2025	Викладач Пелимська В.П.
6.3.22	Планування роботи бібліотеки, замовлення придбання нової літератури, періодичних видань. Інформаційне забезпечення для акредитації коледжу	систематично	Завідувач бібліотеки
6.3.23	Інформаційне забезпечення культурних заходів коледжу	протягом року	Завідувач бібліотеки

#### 4 МОРАЛЬНО-ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ

- Прищеплення поваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання законів;
- Прищеплення і розвиток моральних якостей, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами;
- Спонування здобувачів освіти до активної протидії проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадянської діяльності;
- Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного народу;
- Утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, милосердя, доброти та інших добродійностей;
- Виховання і підготовка здобувачів освіти до життя і діяльності в правовій, демократичній державі;
- Знання та дотримання законів.

6.4.1	Проведення курсу виховних годин з Академічної Добросесності	вересень-листопад	Викладач Большакова О.В.
6.4.2	Проведення курсу виховних годин з нормативно-правового врегулювання булінгу, кібербулінгу	вересень-листопад	Викладач Большакова О.В.
6.4.3	Залучення здобувачів освіти і викладів коледжу до благодійної діяльності: участь у благодійній акції «Смілива гривня»	вересень-жовтень	Заступник директора з ВР Большакова О.В. Викладачі коледжу
6.4.4	Організація та проведення благодійної акції – святкова програма до Свята св. Миколая та Дня захисту дітей	грудень 2024 – червень 2025	Заступник директора з ВР Большакова О.В. студентська рада

6.4.5	Проведення в групах бесід, тематичних зборів, диспутів на морально-етичні теми	протягом року	Куратори груп
6.4.6	Проведення благодійної акції з допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, тяжкохворим, ветеранам війни та праці тощо	протягом навчального року	Заступник директора з ВР Большакова О.В. студентська рада
6.4.7	Проведення бесіди зі здобувачами освіти нового набору та здобувачами освіти, що мешкають у гуртожитку: - Соціальні норми та регуляція поведінки. - Права, обов'язки та відповідальність здобувачів освіти, що мешкають у гуртожитку.	вересень - жовтень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В., куратори
6.4.8	Проведення зустрічі здобувачів освіти з працівниками правоохоронних органів з метою профілактики правопорушень	вересень - жовтень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В., викладач Лещенко С.П.
6.4.9	Організація та проведення конкурсу творчих робіт «Я знаю свої права» (реферати, есе, плакати, презентації)	жовтень-листопад 2024	Викладач Лещенко С.П.
6.4.10	Проведення лекції – диспуту на тему: «Захист прав дітей у період збройного конфлікту»	листопад 2024	Викладач Лещенко С.П.
6.4.11	Проведення виховних заходів щодо профілактики правопорушень в рамках «Тижня права»	листопад - грудень 2024	Викладач Лещенко С. П.
6.4.12	Організацій та проведення заходу: «16 днів проти насилля»	листопад - грудень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., Психолог Кучеренко О.В.
6.4.13	Проведення бесіди із фахівцями у галузі права для висвітлення актуальних правових питань	березень-квітень 2025	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., викладач Лещенко С.П., психолог, Викладачі
6.4.14	Організація профілактичних бесід зі старшим інспектором відділу Управління превентивної діяльності Головного Управління Національної поліції в Одеській області	протягом року (по замовленню)	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.15	Проведення інформаційно-профілактичної роботи у гуртожитку з метою попередження правопорушень, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на СНІД, запобігання торгівлі людьми	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В., вихователь куратори.
6.4.16	Проведення з кураторами груп індивідуальної	протягом	Заступник директора

	роботи зі здобувачами освіти по запобіганню правопорушень та відвідуванням занять	року	коледжу з ВР Большакова О.В.
6.4.17	Проведення зборів і бесід зі здобувачами освіти про необхідність виконання правил внутрішнього розпорядку, заборону негативних явищ в студентському середовищі	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., студентська рада
6.4.18	Проведення бесід та семінарів зі здобувачами освіти щодо забезпечення громадської безпеки, захисту життя і здоров'я громадян у разі виникнення надзвичайної ситуації. За темами: - «Україна-моя Батьківщина» - «Нехай не буде війни ніколи» - «Боротися не можна страждати». - «Складні питання про війну». - «Підтримка підлітків під час війни» - «Правила уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами». - «Як діяти під повітряних тривог». - «Правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях»; - «Запобігання суїциду у підлітків»; - «Ігроманія»; - «Безпечний інтернет»; - «Як зберегти підлітка від впливу вулиці»; - «Підлітковий булінг»; - «Булінг - боротьба за владу» - «Небезпека кібербулінгу»; - «Соціальні норми та регуляція поведінки» - «Жертва в родині».	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.19	Проведення анкетування та тестів серед груп II-III-IV курсу (по замовленню) з метою попередження і зняття у здобувачів освіти психологічного дискомфорту пов'язаного з навчальною діяльністю та спілкуванням: - визначення темпераменту за методом Айзенка; - соціометрія (по замовленню)	протягом року (по замовленню)	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.20	Залучення здобувачів освіти до участі у добродійних акціях і розвитку волонтерського руху	протягом року	Студентська рада
6.4.21	Проведення соціологічного опитування, анкетування здобувачів освіти з метою вивчення проблем у студентському середовищі та вживання заходів щодо їх профілактики	двічі на рік	Психолог Кучеренко О.В., куратори груп
6.4.22	Надання поради батькам та викладачам на тему «Як допомогти підлітку під час війни»	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.23	Проведення бесіди та індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, їх батьками та кураторами груп, яка направлена на зняття агресії, тривоги та страхів.	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.24	Надання психологічної допомоги здобувачам освіти під час повітряних тривог у найпростішому укритті	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.25	Організація та проведення правових тематичних	за планом	Куратори групи

	заходів інформаційного, освітнього та виховного характеру		
6.4.26	Участь у благодійному ярмарку до Міжнародного Дня студента	листопад 2024	Заст. директора з ВР, студентська рада
6.4.27	Проведення роботи з неповнолітніми здобувачами освіти в тому числі здобувачами освіти пільгових категорій	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.28	Проведення анкетування «Викладач - очами здобувачів освіти» (всі групи коледжу)	I семестр	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.29	Відвідування ветеранів, людей похилого віку та надання моральної і матеріальної допомоги	протягом року	Голова профспілки Гальчинська Л.Н., студентська рада
6.4.30	Проведення психологічного консультування педпрацівників з проблем адаптації та соціалізації здобувачів освіти нового набору: - вибір індивідуального підходу до здобувача освіти; - причини труднощів окремих здобувачів освіти; - конфлікти в колективі здобувачів освіти; - як заспокоїти здобувачів освіти під час повітряної тривоги.	протягом навчального року	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.31	Надання психологічної допомоги здобувачам освіти, у яких рідні або знайомі постраждали в ході трагічних подій в країні	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.4.32	Проведення лекції-бесіди з психологом на тему: «Психологія грошей»	березень 2025	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог
6.4.33	Участь в інформаційно-роз'яснювальній компанії «Щодо протидії негативним наслідкам функціонування азартних ігор в мережі інтернет»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог
6.4.34	Посилення профілактичної та роз'яснювальної роботи щодо недопущення залишення місця мешкання підлітками (особливо під час воєнного стану)	протягом року	Заступник з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.
6.4.35	Залучення інспекторів Служби освітньої безпеки до напрямку з профілактики та недопущення дитячої бездоглядності, злочинності	протягом року	Заступник з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.
6.4.36	Проведення курсу лекцій-бесід від кіберполіції України	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В.

### 5 ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ

- Виховання екологічної культури особистості;
- Розуміння необхідності гармонії відносин з природою;
- Усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основу життя на землі;
- Виховання свідомого виконання норм поведінки в природі, яке виключає нанесення збитків, забруднення навколишнього середовища; готовності до природоохоронної діяльності.

6.5.1	Організація та проведення заходу до всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day», відповідно до найбільшого екоруху країни Let's do it Ukraine	вересень 2024	Заступник директора коледжу з ВР, викладач БДЖ Большакова О.В. студентська рада
6.5.2	Проведення конкурсу-огляду на кращу кімнату гуртожитку	листопад 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В. студентська рада, вихователь
6.5.3	Проведення роботи з озеленення лабораторій, кабінетів, кімнат у гуртожитку	протягом року	Куратори, викладачі, студентська рада
6.5.4	Проведення роботи з обслуговування зелених насаджень на території коледжу і гуртожитку	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада
6.5.5	Проведення виховання екологічної культури у здобувачів освіти на конференціях за екологічною тематикою	протягом року	Куратори груп, Викладач БЖД Большакова О.В.
6.5.6	Проведення відкритої виховної години, присвяченої аварії на Чорнобильській АЕС	травень 2025	Викладач БЖД Большакова О.В.
<b>6 ХУДОЖНЄ ТА ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ</b>			
<p>- Виховання у молоді естетичних поглядів, культури поведінки;</p> <p>- Вироблення умінь власноручно примножувати культурно-мистецьке надбання народу;</p> <p>- Відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті.</p>			
6.6.1	Проведення організаційної роботи по залученню здобувачів освіти до гуртків художньої самодіяльності	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада
6.6.2	Забезпечення формування високої культури і естетичного виховання здобувачів освіти, шляхом проведення краснавччих екскурсій, відвідувань історичних і культурних пам'яток, театрів, музеїв, виставок, участі в фестивалях та концертах	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада, голови комісій
6.6.3	Участь в конкурсах художньої самодіяльності серед здобувачів освіти фахових коледжів Одеської області	протягом навчального року	Студентська рада
6.6.4	Організація та проведення святкових заходів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Посвячення в здобувачі освіти;</li> <li>- Міжнародний День студента;</li> <li>- День захисника України;</li> <li>- День Св. Валентина;</li> <li>- Міжнародний жіночий день;</li> <li>- День спеціальності;</li> <li>- День пам'яті та примирення, присвячений</li> </ul>	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада

	пам'яті жертв Другої світової війни; - День Вишиванки; - День Випуску – 2025		
6.6.5	Проведення круглих столів і бесід з питань художньо-естетичного виховання здобувачів освіти	за планом роботи	Куратори, комісії коледжу
6.6.6	Відвідування спектаклів Українського драматичного театру, Театру музичної комедії та Театру юного глядача	протягом року	Викладачі комісії, куратори груп
6.6.7	Проведення виховного заходу: «Подорож країнами світу»	березень 2025	Викладач Пелимська В.П.
<b>7 ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формування творчої, працелюбної особистості, умілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю;</li> <li>- Вміння самостійно, на основі сучасних знань про ринкову економіку застосовувати власні здібності у системі виробництва, науки, освіти;</li> <li>- Прищеплення любові до обраної професії.</li> </ul>			
6.7.1	Ознайомлення здобувачів освіти нового набору з лабораторною базою спеціальностей	вересень – жовтень 2024	Голови комісій, куратори
6.7.2	Організація екскурсії до готелю «Брістоль» для здобувачів освіти спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа	вересень 2024	Новак Г.О., Зав. підрозділу навч-вироб практики
6.7.3	Організація екскурсії до готелю «Немо» для здобувачів освіти спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа	квітень-травень 2025	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., керівн. практики
6.7.4	Екскурсії здобувачів освіти 3-го та 4-го курсу на підприємства та у спеціалізовані музеї	Протягом року	Циклові комісії по спеціальності
6.7.5	Проведення бесід зі здобувачами освіти 3-х, 4-х курсів про роботу на підприємствах під час технологічної та переддипломної практик	квітень 2025	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., керівн. практики Юзишина І.В.
6.7.6	Проведення зустрічі здобувачів освіти випускних курсів коледжу з керівництвом Університету	травень 2025	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, завід. відділень
6.7.7	Проведення презентації коледжу для випускників шкіл під час проведення днів Абітурієнта	протягом року	Леник О.А. Шевельова І.О. Викладачі коледжу
6.7.8	Залучення здобувачів освіти в вільний час до суспільно-корисної роботи, а саме до підготовки кімнат гуртожитку, суботників, допомоги викладачам при ремонті обладнання лабораторій	протягом року	Зав. лабораторій, куратори груп, викладачі, вихователь
<b>8 ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості;</li> <li>- Забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона й зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я;</li> <li>- Виховання загальнолюдських норм поведінки у відношеннях юнаків і дівчат, якостей сім'янина;</li> <li>- Ознайомлення здобувачів освіти з основами етики і психології сімейного життя</li> </ul>			
6.8.1	Доведення до відома здобувачів освіти та викладачів алгоритму дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога»	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голови циклових комісій, куратори
6.8.2	Проведення інформаційно-просвітницької діяльності, щодо попередження нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, у тому числі про небезпеку мін та вибухонебезпечних предметів тощо	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голови циклових комісій, куратори
6.8.3	Розробка плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму	вересень 2024	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., керівник фізичного виховання Стоянова С.Г.
6.8.4	Участь у флешмобі присвяченому Дню фізичної культури та спорту	вересень 2024	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.5	Участь у забігу «Подорож країною єдиною Україною» з нагоди святкування Дня фізичної культури та спорту	вересень - жовтень 2024	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання, студентська рада
6.8.6	Проведення Всеукраїнського олімпійського уроку та Олімпійського тижня, також сприяння висвітленню проведеного заходу у соціальних мережах	вересень - жовтень 2024	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання, студентська рада
6.8.7	Проведення зі здобувачами освіти інструктажів з попередження травматизму на навчальних і позанавчальних заняттях з фізичного виховання	вересень 2024	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.8	Організація роботи спортивних секцій: настільного тенісу, волейболу, баскетболу, міні-футболу, з шашок та шахів, гандболу та легкої атлетики	вересень-жовтень 2024	Викладачі фіз. виховання
6.8.9	Організація та проведення виховного заходу з нагоди «Дня захисника України» та «Дня українського козацтва»	жовтень 2024	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г. викладачі фізичного

			виховання, студентська рада
6.8.10	Організація та проведення туристичного походу вихідного дня до Дня здоров'я	вересень 2024 травень 2025	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В. керівник фізичного виховання Стоянова С.Г. викладачі, куратори груп, студентська рада
6.8.11	Участь у Всеукраїнській програмі ментального здоров'я «Ти як?»	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.8.12	Проведення «години психолога» та факультативних курсів, спрямованих на стабілізацію та зміцнення психічного здоров'я учасників освітнього процесу	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.
6.8.13	Проведення диспутів, тренінгів з формування ціннісного ставлення до життя	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.8.14	Проведення батьківських зборів з метою підвищення відповідальності батьків за виховання дітей, формування в родинах здорового, позитивного психологічного клімату з метою попередження скоєння суїцидів та навмисних самоушкоджень	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог коледжу Кучеренко О.В.
6.8.15	Організація проведення бесід з лікарем-наркологом підліткового наркологічного кабінету Одеської області Медичного центру психічного здоров'я	протягом року	Психолог Кучеренко О.В., куратори груп
6.8.16	Надання психологічної допомоги здобувачам освіти, які потребують особливої уваги внаслідок перенесеного посттравматичного синдрому, тривожності, агресивності, насильства тощо	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.
6.8.17	Ознайомлення здобувачів освіти з безкоштовним психологічним онлайн-тренажером «БФ «HappyMind.Help»	серпень вересень	Психолог Кучеренко О.В.
6.8.18	Розміщення на сайті коледжу профілактичних матеріалів психосоціальної підтримки	серпень вересень	Психолог Кучеренко О.В.
6.8.19	Проведення бесіди в групах нового набору про спортивні традиції коледжу та залучення здобувачів освіти до занять у спортивних секціях	протягом року	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.20	Забезпечення дотримання санітарних норм та санітарного стану в спортзалі при проведенні занять, змагань	протягом року	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.21	Висвітлення на сайті коледжу переліку спортивних заходів, які проводяться	протягом року	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного

			виховання
6.8.22	Проведення зустрічей з рятувальниками, працівниками патрульної поліції та Головного управління Держпраці	протягом року	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В. куратори груп
6.8.23	Участь у спортивних змаганнях та олімпіадах серед здобувачів освіти м. Одеської області	за планом проведення	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання
6.8.24	Організація та проведення лекцій, бесід щодо утвердження здорового способу життя і боротьби зі згубними звичками, із запрошення лікарів поліклініки за темами: -«Коронавірус: профілактика інфікування і поширення», «Туберкульоз. Паління», «Інфекції які передаються статевим шляхом», «Планування вагітності», «Інфекційні шкіряні захворювання»	протягом року	Психолог Кучеренко О.В., викладачі фізичного виховання, куратори груп, вихователь
6.8.25	Проведення демонстрації документальних фільмів та бесід для груп нового набору та студентів гуртожитку за темами: «Правда про наркотики», «Алкоголізм та молодь», «Запобігання торгівлі людьми»	протягом року	Психолог Кучеренко О.В., куратори груп
6.8.26	Проведення інформаційно-виховних заходів для здобувачів освіти та викладачів «Перша домедична допомога»	січень-лютий 2025	Керівник фізичного виховання Стоянова С.Г.
<b>VII РОБОТА СЛУЖБИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПБ, ЦЗ</b>			
7.1	Підготовка ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУПТЗ» до нового 2024/2025 навчального року. Створення технічних комісій з обстеження приміщень коледжу	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О, фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І., інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
7.2	Забезпечення функціонування та обладнання найпростішого укриття у відповідності до чинних стандартів	постійно	Панченко О.А., Коваленко Л.О., Шевцова Є.І.
7.3	Планування основних заходів з підготовки ЦЗ на 2024 рік	січень	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.4	Проведення інструктажів, практичних навчань, тренувань учасників освітнього процесу щодо дій у разі оголошення надзвичайної ситуації	протягом року	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.5	Забезпечення дотримання протиепідемічних заходів (у разі поширення інфекційних хвороб)	протягом року	Шевцова Є.І., Коваленко Л.О.

7.6	Перегляд та розробка нових інструкцій з ОП та БЖД для учасників освітнього процесу коледжу	вересень - грудень	Інженер з охорони праці Коваленко Л.О.
7.7	Організація, контроль за проведенням вакцинації працівників коледжу у разі потреби	протягом року	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І.
7.8	Проведення вступного інструктажу з ОП, БЖД, ЦЗ з працівниками при прийомі на роботу	протягом року	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.9	Здійснення контролю за проведенням вступного інструктажу зі здобувачами освіти кураторами груп	вересень	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.10	Здійснення контролю за проходженням працівниками коледжу щорічного медичного догляду	липень - серпень	Заступник директора з АГР Панченко О.А., інженер з ОП Коваленко Л.О.
7.11	Відпрацювання документів згідно табелю термінових та строкових донесень з питань охорони праці та цивільного захисту	згідно табелю	Шевцова Є.І., Коваленко Л.О.
7.12	Відпрацювання документів з питань ЦЗ відповідно до наказу НЦЗ м. Одеси - міського голови № 9 від 07.03.14р.	протягом року	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.13	Проведення «Місячника цивільного захисту»	квітень	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.14	Проведення «Дня охорони праці»	квітень	Інженер з охорони праці Коваленко Л.О.
7.15	Відпрацювання навчальних програм з питань ЦЗ, розкладу занять, журналів обліку для особового складу формувань ЦЗ (Ф ЦЗ) та робочого персоналу, що не входить до Ф ЦЗ	протягом року	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.16	Проведення перевірок протипожежного стану та охорони праці в приміщеннях коледжу	відповідно графіку	Панченко О.А., Коваленко Л.О., Антіпов В.Ф.
7.17	Добірка інформації для стендів з ОП, БЖД, ПБ, ЦЗ, першої медичної і психологічної допомоги	серпень	Панченко О.А., Коваленко Л.О., Шевцова Є.І.
7.18	Методична робота з керівниками підрозділів з питань організації роботи з ОП, ЦЗ та ПБ	постійно	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.19	Проведення детальної та контрольної перевірки структурних підрозділів коледжу з питань ОП, БЖД, ПБ	відповідно графіку перевірок	Коваленко Л.О., Антіпов В.Ф.
7.20	Функціональне навчання за 12-годинною програмою (групи № 1-9) та перевірка знань	за розкладом занять підготовки	Фахівець з питань цивільного захисту Шевцова Є.І.
7.21	Проведення протипожежного тренування (екстреної евакуації)	4 рази на рік за графіком тренувань	Антіпов В.Ф., Шевцова Є.І.
7.22	Організація перевірок журналів з ОП, БЖД, ПБ,	постійно	Коваленко Л.О.,

	ЦЗ в підрозділах коледжу		Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.23	Проведення навчання та перевірки знань з питань з ОП та БЖД працівників коледжу	вересень - листопад	Панченко О.А., Коваленко Л.О.
7.24	Організація обслуговування вогнегасників	грудень	Інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
7.25	Продовження облаштування класу безпеки	протягом року	Панченко О.А., Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.26	Здійснення контролю за проведенням інструктажів з ПБ, ЦЗ, ОП з працівниками коледжу відповідальними особами	відповідно графіку	Коваленко Л.О., Шевцова Є.І., Антіпов В.Ф.
7.27	Організація страхування членів пожежної дружини	жовтень	Інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
7.28	Організація проходження спеціального навчання та перевірки з питань пожежної безпеки	вересень	Інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
<b>VIII ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА</b>			
8.1	Підготовка інформаційних матеріалів щодо спеціальностей, умов вступу та навчання у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	жовтень	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи Шевельова І.О.
8.2	Підготовка відеоматеріалів про ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та графіка проведення «Дня Абітурієнта»	жовтень січень	Шевельова І.О., голови комісій
8.3	Підготовка інформації про працевлаштування випускників ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Шевельова І.О., голови комісій
8.4	Співпраця між коледжем та шкільними закладами Одеси та Одеської області та іншими областями ( укладання договорів)	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи Шевельова І.О.
8.5	Поновлення інформаційних матеріалів на сайті та стендах ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи Шевельова І.О.
8.6	Організація та проведення курсів підготовки до вступу до ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	березень - червень	Культа С.В. Шевельова І.О.
8.7	Розповсюдження довідкових матеріалів та рекламних проспектів в школах та підприємствах про спеціальності, умови вступу та навчання до ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи Шевельова І.О.
8.8	Розповсюдження довідкових матеріалів, рекламних проспектів та роликів через Інтернет	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної

	(електронні пошти, соціальні мережі)		роботи Шевельова І.О.
8.9	Організація та проведення заходу «День Абітурієнта». Надання детальної інформації та популяризації спеціальностей коледжу у соціальних мережах	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи Шевельова І.О.
8.10	Представлення інформації про ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» на освітянських виставках	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи Шевельова І.О.
8.11	Організація проведення зустрічі учнів шкіл за участю Центру зайнятості м. Одеси	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи Шевельова І.О.
8.12	Проведення екскурсій до музею коледжу для абітурієнтів, ознайомлення із славетною історією становлення, розвитку, досягненнями в галузі освіти, науки і техніки, нагородами коледжу	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи Шевельова І.О.
<b>ІХ АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА</b>			
9.1	Підготовка навчального корпусу, кабінетів та лабораторій ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до навчального року 2024-2025 р.	липень-серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., зав господарством Ушакова Г.Я.
9.2	Продовження роботи щодо формування безбар'єрної доступності	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.3	Завершення ремонтних робіт будівлі та приміщень навчального призначення, електротехнічного господарства. Забезпечення введення в експлуатацію всіх енергетичних і інженерних мереж, випробування приладів регулювання енергоспоживання	до 25 серпня	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.4	Огляд будівельних конструкцій	2 рази на рік	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О.
9.5	Обстеження підвального приміщення на предмет найпростішого укриття з залученням представників ДСНС та поліції для отримання дозволу до роботи в новому навчальному році	липень 2024 року	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.6	Обстеження прилеглої території навчального корпусу на предмет доступності мало мобільних груп, зокрема осіб з інвалідністю	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О.
9.7	Проведення обстеження електрообладнання, електроустановок, розташованих в будівлі	вересень-жовтень	Заступник директора коледжу з АГР

	коледжу, складання акту та розробка заходів щодо усунення виявлених недоліків		Панченко О.А.
9.8	Укладання договорів про надання послуг з розподілу електричної енергії» з АТ ДТЕК Одеські Електромережі, ТОВ «Обласна Енергопостачальна Компанія», ТОВ «ІНФОКС», КП «теплопостачання міста Одеси»	1 квартал 2024р	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., провід. фахівець з публ. закупівель Васильєва Л.В.
9.9	Укладання договорів на проведення навчань та перевірку знань відповідальних осіб з питань пожежної безпеки, техногенної безпеки та охорони праці	травень – червень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О, інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
9.10	Укладання договорів на виконання робіт з вимірювання опору заземлення пристроїв та іншого обладнання коледжу	березень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інструктор з протипожежної профілактики Антіпов В.Ф.
9.11	Укладання договорів на монтаж системи пожежної сигналізації, системи керування евакуацією (оповіщення про пожежу і покажчиків напрямку евакуації)	за умови надходження коштів	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.12	Розробка заходів щодо підготовки матеріально - технічної бази до осінньо-зимовий періоду	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.13	Підготовка системи опалення, отримання акту-дозволу готовності до опалювального сезону 2024-2025р.	жовтень	Заступник директора коледжу АГР Панченко О.А., теплотехнік Чеботюк С.В.
9.14	Вживання заходів щодо зменшення витрат електричної та теплової енергії, води. Впровадження електрозберігаючих технологій, оснащення засобами обліку і регулювання споживання холодної води, теплової енергії	постійно	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.15	Утеплення вікон і дверей в підвальних, технічних та навчальних приміщеннях	перед опалювальним сезоном	Завідувач господарством Ушакова Г.Я.
9.16	Контроль та аналіз постачання теплової енергії за опалювальний період	листопад-березень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., робітник обслуговування будівель Березова І.А.
9.17	Заміна окремих ділянок труб системи	листопад	Завідувач навчально-

	водопостачання коледжу на пластикові		виробничими майстернями Ворошилов О.Г.
9.18	Ремонт кабінету навчальної частини №304	серпень	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А.
9.19	Заміна радіаторів ( 2шт.)	до 15 серпня	Теплотехнік Чеботюк С.В.
9.20	Ремонт механічної майстерні (вхід підвального приміщення)	листопад	Завідувач навчально-виробничими майстернями Ворошилов О.Г.
9.21	Заміна вікон в кабінетах №205, №306	грудень	
9.22	Частковий ремонт меблів в аудиторіях	листопад	Столяр-тесляр Бойко С.В.
9.23	Утилізація люмінесцентних ламп	лютий	Інженер – електрик Лютий А.М.
9.24	Придбання необхідних матеріалів та інвентарю для будівельних робіт. Оновлення матеріально технічної бази	по мірі надходження коштів	Заступник директора з АГР Панченко О.А.
9.25	Капітальний ремонт аудиторії № 401	квітень-травень	Бойко С.В. Хорунжий Є.А. Ворошилов О.Г.
9.26	Капітальний ремонт фасаду навчального корпусу.	за умови надходження коштів	Заступник директора з АГР Панченко О.А.
9.27	Покращення матеріально- технічної бази коледжу за рахунок впровадження нових технологій для навчального процесу, поліпшення умов праці працівників шляхом удосконалення робочих місць	протягом року	Заступник директора коледжу з АГР Панченко О.А., інженер з охорони праці Коваленко Л.О.

Заступник директора з НР



Світлана КУЛЬТА

Заступник директора з ВР



Ольга БОЛЬШАКОВА

Заступник директора з АГР



Олександр ПАНЧЕНКО

Голова ППО ДУІТЗ



Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА