

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової  
організації ДУІТЗ  
Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА  
2024 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Фаховий  
коледж вимірювань ДУІТЗ»  
Ірина РАДУЛОВА  
Введено в дію наказом:  
№ 32 від 14.09.2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ,  
що сталися під час освітнього процесу в  
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

м. Одеса  
2024 р.

## 1. Загальні положення

1. Це Положення встановлює єдиний порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти (далі - учасники освітнього процесу) під час освітнього процесу, у тому числі під час навчальної, виробничої та переддипломної практики в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі - Коледж).

2. Нещасні випадки, що сталися з працівниками, які працюють на умовах трудового договору (контракту) або фактично допущені до роботи у Коледжі, підлягають розслідуванню і обліку відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232 (далі - Порядок розслідування нещасних випадків на виробництві).

3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**нещасний випадок** - обмежена в часі подія, раптовий вплив небезпечного фактора чи середовища, що сталися під час освітнього процесу, в наслідок яких заподіяно шкоду здоров'ю або настала смерть учасника освітнього процесу;

**травма** - порушення анатомічної функції тканин або органів людини, спричинене зовнішньою дією або впливом зовнішнього фактора.

4. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що трапилися з учасниками освітнього процесу під час освітнього процесу (і призвели до тимчасового (більш як на один робочий (навчальний) день залежно від типу та організації роботи Коледжу) або стійкого погіршення стану здоров'я чи їх смерті, а саме: травми через нанесення тілесних ушкоджень різного походження, у тому числі нанесених іншою особою, предметами, отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення, ураження електричним струмом, блискавкою та інші ушкодження, отримані внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені, урагани, інші надзвичайні події), контакту з представниками тваринного та рослинного світу.

5. Розслідуванню підлягають нещасні випадки, що сталися:

- під час проведення навчальних занять (лекцій, уроків, практичних, лабораторних занять, інших занять та в перервах між ними) відповідно до навчальних планів та розкладу занять;

- під час прямування на заняття з одного корпусу Коледжу до іншого чи на транспорті, якщо це визначено навчальними планами та розкладом занять;

- під час проведення виховних та інших заходів у вихідні, святкові та канікулярні дні, якщо ці заходи здійснюються під безпосереднім керівництвом працівника Коледжу (викладача, куратора групи, майстра виробничого навчання тощо) або іншої особи, яка призначена наказом директора Коледжу за його згодою;

- під час навчальної, виробничої та навчальної практики, які проводяться відповідно до навчальних планів у Коледжі, на підприємствах (згідно з укладеними договорами);

- під час проведення спортивних змагань, тренувань, оздоровчих заходів, екскурсій, походів, організованих Коледжем у встановленому порядку;

- під час перевезень здобувачів освітнього процесу до місця проведення навчання, інших заходів і назад у разі організованого прямування їх на запланований захід на транспорті або пішки;

- у наслідок вживання алкоголю, наркотичних або інших психотропних речовин, а також у наслідок їх дії (асфіксія, інсульт, зупинка серця тощо) за наявності медичного висновку, якщо нещасні випадки сталися під час проведення занять, інших заходів та робіт, зазначених в абзацах другому - дев'ятому цього пункту.

6. Погіршення стану здоров'я або втрату працездатності внаслідок нещасного випадку встановлює та засвідчує лікувально-профілактичний заклад.

Лікувально-профілактичний заклад, куди доставлено потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався під час освітнього процесу, на письмовий запит директора Коледжу надає медичний висновок про стан потерпілого та характер ушкоджень.

7. Нещасні випадки розслідуються незалежно від того, чи був потерпілий у стані психічного розладу, алкогольного або наркотичного сп'яніння.

8. Нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу у випадках, не зазначених у пункті 5 цього розділу, розслідуються і беруться на облік згідно з Порядком розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2001 року № 270 (зі змінами) (далі - Порядок розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру).

9. Нещасні випадки, що трапилися з учасниками освітнього процесу, які мешкають у гуртожитку ДУІТЗ, і пов'язані з порушенням правил перебування у гуртожитку, затверджених в установленому порядку, розслідуються і беруться на облік відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру.

10. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням і обліком нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу, а також виконанням заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок, здійснює відповідний орган управління освітою, засновник - Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку (далі - ДУІТЗ), якому підпорядкований Коледж.

11. Громадський контроль здійснює професійна спілка через своїх представників у Коледжі, а також уповноважені трудового колективу Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

## 2. Розслідування нещасних випадків

1. Про кожний нещасний випадок, що трапився під час освітнього процесу за обставин, що визначені в пункті 5 розділу 1 цього Положення, потерпілий або свідок цього нещасного випадку повинен повідомити безпосередньо керівника (викладача, лаборанта, майстра або іншу особу, яка була присутня під час проведення заходів освітнього процесу в Коледжі чи за його межами), який зобов'язаний:

- терміново організувати надання першої домедичної допомоги потерпілому, у разі необхідності - його доставку до лікувально - профілактичного закладу;

- зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебував, і не приведе до більш тяжких наслідків);

- повідомити про те, що сталося, директора Коледжу та особу, на яку покладено відповідальність за охорону праці, безпеку життєдіяльності в Коледжі.

Якщо нещасний випадок трапився під час походів, екскурсій або інших заходів поза територією району (міста), де розташовано Коледж, особа, відповідальна за проведення заходу, негайно повідомляє також орган управління освітою за місцем події.

2. Директор Коледжу, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний негайно:

- вжити заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок;

- повідомити батьків потерпілого (особу, яка представляє його інтереси);

- направити письмовий запит до лікувально-профілактичного закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого;

- протягом доби утворити наказом комісію з розслідування нещасного випадку у складі не менш ніж три особи та організувати розслідування нещасного випадку.

Про нещасний випадок, що стався з учасником освітнього процесу через нанесення тілесних ушкоджень внаслідок бійок, скоєння правопорушень під час освітнього процесу, директор Коледжу також інформує правоохоронні органи.

3. До складу комісії з розслідування нещасних випадків включаються:

- заступник директора Коледжу, на якого покладено відповідальність за охорону праці, безпеку життєдіяльності Коледжу (голова комісії) і який пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», затвердженого наказом директора коледжу від 19.07.2022 року № 38 і погодженого головою ППО ДУІТЗ 07.07.2022 року;

- інженер з охорони праці Коледжу або особа, на яку наказом директора покладені ці обов'язки;

- член комітету профспілкової організації або уповноважений трудового колективу Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До складу комісії не включається працівник Коледжу, який безпосередньо відповідає за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності у структурному підрозділі Коледжу (кабінет, лабораторія, майстерня тощо), де стався нещасний випадок.

4. Потерпілий, його батьки, особи, які представляють інтереси потерпілого, мають право брати участь у роботі комісії, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини нещасного випадку, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії інформацію про хід проведення розслідування.

5. Потерпілий, його батьки, особи, які представляють інтереси потерпілого, можуть звернутися до директора Коледжу з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки нещасного випадку, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.

6. Комісія з розслідування нещасного випадку зобов'язана протягом трьох робочих днів з дати її утворення провести розслідування нещасного випадку. У разі необхідності проведення експертиз, лабораторних досліджень, випробувань, надання інших документів для встановлення обставин та причин нещасного випадку строк розслідування може бути продовжено за погодженням з органом управління освітою вищого рівня, але не більше ніж на місяць. Рішення про таке продовження приймає комісія з розслідування нещасного випадку, наказ про продовження строку розслідування видає директор Коледжу, який затвердив склад комісії.

7. Під час проведення розслідування нещасного випадку комісія повинна

:

- з'ясувати обставини і причини нещасного випадку;
- отримати пояснення у потерпілого;
- виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- розробити заходи щодо усунення причин нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб;

- скласти акт про нещасний випадок за формою Н-Н (далі акт Н-Н) згідно з додатком 1 до цього Положення у п'яти примірниках, який затверджує директор Коледжу.

До акта Н-Н додаються пояснення свідків, потерпілого та інші документи щодо обставин нещасного випадку, наявності шкідливих і небезпечних факторів та медичний висновок про стан здоров'я потерпілого в результаті нещасного випадку.

8. Акт Н-Н підписують голова та всі члени комісії з розслідування нещасного випадку. У разі незгоди зі змістом зазначеного акта член комісії письмово викладає свою думку, яка додається до акта і є його невід'ємною частиною, про що робиться запис в акті Н-Н.

9. Директор Коледжу відповідає за правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акта Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку.

10. Директор Коледжу протягом одного робочого дня після одержання матеріалів, підготовлених комісією з розслідування за підсумками її роботи, повинен розглянути і затвердити акт Н-Н.

Примірники затвердженого акта Н-Н протягом трьох робочих днів надаються директором Коледжу:

- потерпілому, батькам або особі, яка представляє інтереси потерпілого;
- керівнику структурного підрозділу Коледжу, де стався нещасний випадок;
- інженеру з охорони праці Коледжу;
- архіву Коледжу.

11. У випадках відмови директора Коледжу від утворення комісії з розслідування нещасного випадку і складання акта Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків або особи, яка представляє інтереси потерпілого, зі змістом або висновками акта Н-Н питання щодо розслідування нещасного випадку розглядають орган управління освітою вищого рангу, засновник Коледжу ( ДУІТЗ) у строк не більше десяти робочих днів з дня подання до них письмової заяви потерпілого, його батьків або особи, яка представляє інтереси потерпілого.

12. Один примірник акта Н-Н разом з матеріалами розслідування зберігається в архіві Коледжу, органу управління освітою протягом 60 років.

13. Нещасний випадок, про який потерпілий не повідомив директора Коледжу протягом робочого (навчального) дня, коли трапився нещасний випадок, або наслідки якого проявилися не відразу і засвідчені лікувально-профілактичним закладом, розслідується протягом календарного місяця з дня одержання письмової заяви потерпілого (його батьків або особи, яка представляє інтереси потерпілого) згідно з цим Положення. У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішується комісією з розслідування Коледжу, яка утворюється наказом директора, після всебічної перевірки заяви про нещасний випадок з урахуванням усіх обставин, медичного висновку про характер травми, можливої причини її походження, свідчень учасників та інших доказів. Одержання медичного висновку покладається на директора Коледжу.

14. Якщо погіршення стану здоров'я потерпілого сталося внаслідок загального захворювання, хвороби, що підтверджено відповідним медичним висновком лікувально-профілактичного закладу за місцем проживання потерпілого, нещасний випадок розслідується за первинним діагнозом, при цьому наслідок погіршення стану здоров'я не враховується.

15. Нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу Коледжу під час проходження ними виробничого навчання, практики або виконання робіт на підприємстві під керівництвом його посадових осіб, розслідуються і беруться на облік підприємством згідно з Порядком розслідування нещасних випадків на виробництві. У розслідуванні бере участь представник Коледжу.

16. Нещасні випадки, що сталися на підприємстві з учасниками освітнього процесу Коледжу, які проходять виробниче навчання, практику або виконують роботу під керівництвом викладача, майстра виробничого навчання Коледжу на дільниці, виділеній підприємством для цієї мети, розслідуються органом управління освітою за місцезнаходженням Коледжу або директором Коледжу спільно з представником підприємства, оформляються актом про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, наведеною в додатку 4 до Порядку розслідування нещасних випадків на виробництві, беруться на облік органом управління освітою, Коледжем та підприємством. Один примірник затвердженого акта про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 надсилається директору Коледжу за місцем навчання потерпілого, другий - до органу управління освітою, засновнику - ДУІТЗ, якому підпорядкований Коледж.

17. Нещасний випадок, що стався під час проведення походів, екскурсій з навчальною метою поза територією району (міста), де розташовано Коледж, розслідується комісією органу управління освітою, на території якого стався нещасний випадок. У разі неможливості прибути для участі у розслідуванні представника Коледжу, з учасником освітнього процесу якого стався нещасний випадок, до складу комісії включається представник такого самого за типом навчального закладу. Матеріали розслідування, у тому числі акти Н-Н, надсилаються до органу управління освітою за місцезнаходженням Коледжу та директору Коледжу.

18. Після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого від нещасного випадку відповідно до довідки лікувально-профілактичного закладу складає та надсилає в десятиденний строк до органу управління освіти та всім особам і організаціям, зазначеним у пункті 10 цього розділу, яким надсилалися акти Н-Н, повідомлення про наслідки нещасного випадку згідно з додатком 2 до цього Положення.

19. Усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, беруться на облік і реєструються Коледжем, органом управління освітою у журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу, згідно з додатком 3 до цього Положення.

20. Нещасні випадки, що трапилися з учасниками освітнього процесу і не спричинили втрату здоров'я, наслідком яких є мікротравми, фіксуються в окремому журналі реєстрації мікротравм, що сталися з учасниками освітнього процесу, згідно з додатком 4 до цього Положення. Такі нещасні випадки не беруться на облік Коледжем.

У разі настання через деякий час у постраждалого від мікротравм ушкодження здоров'я розслідування нещасного випадку проводиться відповідно до пункту 13 цього розділу.

21. У разі самогубства учасників освітнього процесу під час освітнього процесу проводиться розслідування, складається акт Н-Н і такий нещасний випадок береться на облік.

22. Нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу в транспортних засобах (автомобільному, залізничному, міському електротранспорті тощо) за обставин, зазначених в абзаці восьмого пункту 5

розділу I цього Положення з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку. Для отримання результатів розслідування уповноважених органів директор Коледжу надсилає до них письмовий запит.

### **III. Спеціальне розслідування нещасних випадків**

1. Спеціальному розслідуванню підлягають нещасні випадки:

- групові, що трапилися одночасно з двома і більше потерпілими, незалежно від тяжкості тілесних ушкоджень;
- що спричинили тяжкі наслідки (у тому числі інвалідність потерпілого);
- із смертельним наслідком;
- випадки смерті учасників освітнього процесу під час освітнього процесу.

2. Про груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, нещасний випадок із смертельним наслідком та у випадку смерті учасників освітнього процесу під час освітнього процесу директор Коледжу зобов'язаний негайно повідомити:

- батьків потерпілого або особу, яка представляє його інтереси;
- лікувально-профілактичний заклад за місцем, де стався нещасний випадок (у разі виявлення отруєнь - відповідний територіальний орган державної санітарно-епідеміологічної служби);
- орган управління освітою, інший центральний орган виконавчої влади, засновника - ДУІТЗ, якому підпорядкований Коледж;
- орган прокуратури та внутрішніх справ за місцем, де стався нещасний випадок.

Повідомлення про нещасний випадок (груповий /із смертельним наслідком) згідно з додатком 5 до цього Положення надсилається за допомогою засобів оперативного зв'язку (телефон, факс тощо).

3. Про кожний груповий нещасний випадок, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, нещасний випадок із смертельним наслідком та випадок смерті учасників освітнього процесу під час освітнього процесу орган управління освітою за місцезнаходженням Коледжу протягом доби повідомляє МОН України, надсилає матеріали спеціального розслідування в триденний строк після закінчення розслідування.

Такі самі повідомлення надсилаються, якщо смерть потерпілого настала внаслідок нещасного випадку через деякий час, під час тимчасового звільнення від занять у Коледжі. У таких випадках спеціальне розслідування здійснюється з використанням матеріалів раніше проведеного розслідування нещасного випадку, у тому числі акта Н-Н.

4. Спеціальне розслідування нещасного випадку, під час якого загинуло від 1 до 4 осіб або травмовано до 10 осіб, у випадку смерті учасників освітнього процесу під час освітнього процесу проводиться комісією зі спеціального розслідування, яка створюється наказом керівника органу управління освітою за місцезнаходженням Коледжу, за участю представника МОН України.



5. Спеціальне розслідування нещасного випадку з особливо тяжкими наслідками, під час якого загинуло 5 і більше осіб або травмовано більше 10 осіб, проводиться комісією зі спеціального розслідування, призначеною наказом МОН України.

6. До складу комісії зі спеціального розслідування групового нещасного випадку, нещасного випадку зі смертельним наслідком або випадку смерті учасників освітнього процесу під час освітнього процесу входять :

- голова - директор (заступник директора) органу управління освітою за місцезнаходженням Коледжу;

- члени :

- директор (заступник директора) Коледжу;

- інженер з охорони праці Коледжу або особа, на яку наказом директора Коледжу покладено ці обов'язки;

- член комітету профспівкової організації або уповноважений трудового колективу Коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- представник МОН України (крім випадків смерті учасників освітнього процесу під час освітнього процесу).

Залежно від конкретних умов (кількості загиблих, можливих наслідків нещасного випадку тощо) до складу комісії можуть бути включені представники правоохоронних органів, органи державного нагляду за охороною праці, пожежного нагляду, органів охорони здоров'я, спеціалісти відповідного штабу цивільної оборони та реагування на надзвичайні ситуації, інших органів (за згодою).

Комісія зі спеціального розслідування зобов'язана :

- з'ясувати обставини і причини нещасних випадків, отримати пояснення у потерпілого (потерпілих);

- виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- розробити заходи щодо усунення причин нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб.

7. Члени комісії зі спеціального розслідування повинні зустрітися з потерпілими або членами їх сімей, розглянути і вирішити на місці соціальні питання або внести пропозиції про їх вирішення, а також дати роз'яснення потерпілим (сім'ям) щодо їх прав відповідно до законодавства України.

8. Комісія зі спеціального розслідування протягом 10 робочих днів з дня її утворення розслідує нещасний випадок і складає акт спеціального розслідування групового нещасного випадку (нещасного випадку із смертельним наслідком) (далі - акт спеціального розслідування) згідно з додатком 6 до цього Положення, оформляє інші необхідні документи і матеріали, перелік яких наведено в пункті 12 цього розділу. За потреби встановлений строк розслідування може бути продовжений органом управління освітою, який утворив комісію зі спеціального розслідування, але не більше як на 30 календарних днів.

9. Акт спеціального розслідування затверджується органом управління освітою, який призначив комісію зі спеціального розслідування нещасного випадку.

10. Копії актів спеціального розслідування і акта Н-Н (на кожного потерпілого окремо) та наказ директора Коледжу за результатами розслідування нещасного випадку надсилаються до органу управління освітою, який зобов'язаний надіслати по одному примірнику до МОН України, іншого виконавчого органу виконавчої влади, якому підпорядкований Коледж, засновнику Коледжу- ДУІТЗ.

11. За результатами спеціального розслідування не складаються акти за формою Н-Н і не беруться на облік випадки смерті учасників освітнього процесу під час освітнього процесу від загального захворювання, хвороби за наявності медичного висновку лікувально-профілактичного закладу за місцезнаходженням Коледжу.

12. До матеріалів спеціального розслідування належать :

- копія наказу про утворення комісії із спеціального розслідування;
- акт спеціального розслідування;
- копія акта Н-Н на кожного потерпілого окремо;
- плани, схеми і фотознімки місця події;
- протоколи опитувань, пояснення свідків нещасного випадку та інших причетних осіб, а також посадових осіб, відповідальних за дотримання норм і правил з охорони праці;

- витяг з журналу реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з потерпілим, у тому числі копія сторінки журналу обліку навчальних занять про реєстрацію інструктажу з безпеки життєдіяльності з потерпілим;

- витяг з журналу реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з педагогічними працівниками, якщо потерпілий - викладач Коледжу;

- копії документів про проходження навчання і перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередніх керівників (викладачів, майстрів виробничого навчання тощо) під час освітнього процесу;

- медичний висновок про характер і тяжкість ушкоджень, що заподіяні потерпілому, або причини його смерті;

- висновок експертної комісії (якщо така була створена) про причини нещасного висновку, результати лабораторних та інших досліджень, експериментів, аналізів тощо.

13. На вимоги комісії зі спеціального розслідування директор Коледжу зобов'язаний :

- запросити для участі в розслідуванні нещасного випадку спеціалістів-експертів, які можуть утворювати експертну комісію;

- організувати фотознімки пошкодженого об'єкта, місця нещасного випадку та надати інші необхідні документи;

- організувати проведення лабораторних досліджень, випробувань та інших робіт;

- надати транспортні засоби та засоби зв'язку, необхідні для роботи комісії з розслідування нещасного випадку;
- забезпечити друкування, розмноження у необхідній кількості матеріалів спеціального розслідування.

14. Експертна комісія утворюється за рішенням комісії зі спеціального розслідування, у якому визначаються питання, які вимагають експертного висновку. Письмовий висновок експертної комісії надсилається до голови комісії зі спеціального розслідування.

15. Коледж, де стався нещасний випадок, компенсує витрати, пов'язані з діяльністю комісії зі спеціального розслідування та залученням до її роботи спеціалістів. Відшкодування витрат на відрядження працівників, які є членами комісії або залучені до її роботи, Коледж здійснює відповідно до законодавства.

16. Орган управління освітою, який утворив комісію зі спеціального розслідування, протягом п'яти робочих днів після закінчення спеціального розслідування направляє матеріали до органів прокуратури за місцем настання групового нещасного випадку або випадку із смертельним наслідком.

17. Директор Коледжу, органу управління освітою за місцезнаходженням Коледжу зобов'язаний протягом п'яти робочих днів розглянути матеріали спеціального розслідування нещасного випадку і видати наказ про вжиття запропонованих комісією зі спеціального розслідування заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також розглянути пропозиції комісії зі спеціального розслідування щодо притягнення осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів про охорону праці, вимог безпеки проведення освітнього процесу, до відповідальності згідно із законодавством України.

При виконанні зазначених заходів директор Коледжу письмово повідомляє орган управління освітою за місцезнаходженням.

18. МОН України після одержання матеріалів спеціального розслідування розглядає обставини і причини групового нещасного випадку (нещасного випадку зі смертельним наслідком) і за результатами розгляду вживає відповідних заходів щодо запобігання нещасним випадкам.

#### **IV. Звітність про нещасні випадки**

1. Коледж на підставі актів Н-Н подає адміністративні дані - звіт про травматизм під час освітнього процесу в Коледжі за підсумками року за формою НВ (додаток 7) органу управління освітою за місцезнаходженням. Органи управління освітою на місцях складають зведений звіт про травматизм під час освітнього процесу в навчальних закладах за формою НВ згідно з додатком 8 до цього Положення, який надсилають органам управління освітою вищого рівня.

2. Директор Коледжу відповідає за достовірність зазначених у звіті відомостей згідно із законодавством України.

3. Якщо у звітному періоді настала смерть потерпілого внаслідок нещасного випадку, що стався минулого року, і у звіті за минулий період цей випадок зарахований до загальної кількості потерпілих, у звітному періоді цей нещасний випадок зараховується тільки до потерпілих із смертельним наслідком.

4. Коледж, орган управління освітою за місцезнаходженням Коледжу, МОН України заслуховують на засіданнях педагогічних рад, колегій, на нарадах стан травматизму серед учасників освітнього процесу, проводять аналіз причин нещасних випадків, що трапились, розробляють заходи щодо їх запобігання.

5. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням та обліком нещасних випадків, що трапились з учасниками освітнього процесу під час освітнього процесу, а також за виконанням заходів щодо усунення причин нещасних випадків здійснюють МОН України, органи управління освітою за місцезнаходженням Коледжу.

6. МОН України здійснює оперативний облік загальної кількості потерпілих, у тому числі в групових нещасних випадках та нещасних випадках із смертельним наслідком.

**Додаток 1**

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах (пункт 7 розділу II)

Форма Н-Н

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (посада керівника навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**АКТ**

**про нещасний випадок № \_\_\_\_\_,  
що стався з учасником освітнього процесу  
(вихованцем, учнем, студентом, курсантом, слухачем,  
стажистом, клінічним ординатором, аспірантом,  
докторантом навчального закладу)  
(складається у п'яти примірниках)**

1. Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого \_\_\_\_\_
2. Стать: чоловіча, жіноча (потрібне підкреслити)
3. Вік (дата народження) \_\_\_\_\_
4. Повне найменування навчального закладу, де навчається, виховується потерпілий \_\_\_\_\_
5. Місцезнаходження навчального закладу \_\_\_\_\_
6. Підпорядкування (належність) навчального закладу \_\_\_\_\_  
*(орган управління освітою,  
засновник (власник), якому підпорядкований заклад)*
7. Дата і час нещасного випадку \_\_\_\_\_  
*(число, місяць, рік, час доби)*
8. Місце, де стався нещасний випадок (навчальний заклад, клас, кабінет, кафедра, майстерня тощо) \_\_\_\_\_
9. Вихователь (учитель, викладач), у групі (класі) якого стався нещасний випадок \_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові)*

10. Проведення інструктажу з охорони праці з вихованцем (учнем, студентом, курсантом, слухачем, стажистом, клінічним ординатором, аспірантом, докторантом), якщо нещасний випадок трапився під час трудового та професійного навчання, виробничої практики :  
вступний інструктаж \_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

первинний інструктаж \_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

11. Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнем ( студентом, курсантом, слухачем, стажистом, клінічним ординатором, аспірантом, докторантом), якщо нещасний випадок трапився під час навчання :  
вступний інструктаж \_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

первинний інструктаж \_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

12. Обставини, за яких стався нещасний випадок \_\_\_\_\_

13. Вид нещасного випадку та подія, що призвела до нещасного випадку \_\_\_\_\_

(нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі нанесених іншою особою,

отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утоплення,

ураження електричним струмом, блискавкою та інші ушкодження,

отриманні внаслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, повені,

урагани, інші надзвичайні події, ушкодження внаслідок контакту з представниками

тваринного та рослинного світу, дорожньо-транспортна подія, падіння з висоти,

нервово-психічні навантаження тощо)

14. Причини нещасного випадку \_\_\_\_\_

(порушення правил безпеки і охорони праці,

пожежної безпеки під час проведення занять, недоліки організації робочих навчальних

місць, незадовільний технічний стан будівель, споруд, території, порушення

дисципліни, протиправні дії інших осіб, порушення правил дорожнього руху тощо)

15. Особи, які допустили порушення правил і норм, вимог нормативно-правових актів з охорони праці \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада, статті, пункти нормативно – правових актів,

які були порушені ними)

16. Свідки нещасного випадку \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, клас (група), \_\_\_\_\_ де  
навчається, місце роботи, якщо свідок працює, та місце проживання)

17. Заходи щодо усунення наслідків нещасного випадку

| № з/п | Зміст заходу | Строк виконання | Виконавець (посада, прізвище, ініціали) | Відмітка про виконання |
|-------|--------------|-----------------|---|------------------------|
|       |              |                 |   |                        |
|       |              |                 |   |                        |

18. Висновок комісії про наслідки нещасного випадку \_\_\_\_\_

Цей акт складено \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ числа \_\_\_\_ місяця \_\_\_\_ року

До акта додається \_\_\_\_\_

(у разі незгоди зі змістом або висновком акта окрема думка члена комісії)

Члени комісії :

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

**Додаток 2**

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах (пункт 18 розділу II)

\_\_\_\_\_ ,  
(найменування органу управління освітою,

\_\_\_\_\_ ,  
іншого органу (організації))

\_\_\_\_\_ ,  
(прізвище особи, якій надсилається повідомлення,  
її місцезнаходження)

**Повідомлення  
про наслідки нещасного випадку**

\_\_\_\_\_ ,  
(прізвище, ім'я, та по батькові потерпілого)  
який (яка) навчається (виховується) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(найменування навчального закладу, клас, група)

за актом про нещасний випадок за формою Н-Н № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Наслідки нещасного випадку : потерпілий одужав, установлена інвалідність I, II, III групи, помер (потрібне підкреслити)

| Діагноз за довідкою лікувально-профілактичного закладу | Звільнений від навчання (відвідування) у навчальному закладі | Кількість днів невідвідування навчального закладу |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  |   |

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ ,  
(підпис)

\_\_\_\_\_ ,  
(ініціали, прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.





**Додаток 4**

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах (пункт 20 розділу II)

\_\_\_\_\_  
(найменування органу управління освітою,

\_\_\_\_\_  
іншого органу (організації))

\_\_\_\_\_  
(прізвище особи, якій надсилається повідомлення,  
її місцезнаходження)

**Журнал реєстрації мікротравм,  
що сталися у**

\_\_\_\_\_  
(найменування навчального закладу, органу управління освітою)

**з учасниками освітнього процесу**

| № з/п | Дата, час нещасного випадку | Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого, рік народження | Клас, група, курс | Короткі обставини і причини нещасного випадку | Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що внесла запис |
|-------|-----------------------------|---|-------------------|---|--|
| 1     | 2                           | 3   | 4                 | 5   | 6  |
|       |                             |   |                   |   |  |

**Додаток 5**

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах (пункт 2 розділу III)

\_\_\_\_\_ (найменування органу управління освітою,

\_\_\_\_\_ іншого органу (організації))

\_\_\_\_\_ (прізвище особи, якій надсилається повідомлення, її місцезнаходження)

**Повідомлення про нещасний випадок (груповий/із смертельним наслідком)**

Дата і час, коли стався нещасний випадок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Найменування навчального закладу, його засновник (власник)

Місце, де стався нещасний випадок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (аудиторія, лабораторія, клас, кабінет, майстерня,

\_\_\_\_\_ підприємство, позашкільний навчальний заклад,

\_\_\_\_\_ місце проведення заходу тощо, коротка характеристика)

Дані про потерпілого (потерпілих) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, рік народження, клас, група)

\_\_\_\_\_ (у разі групових нещасних випадків – характер травм у потерпілих)

Обставини та можливі причини нещасного випадку \_\_\_\_\_

Дата, час передачі інформації та прізвище особи, яка передала її \_\_\_\_\_

Органи управління освітою надсилають повідомлення про нещасний випадок МОН України (факсом, телеграфом, телефоном тощо) протягом доби з моменту скоєння нещасного випадку (гуртового, зі смертельним наслідком).

**Додаток 6**

до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах (пункт 8 розділу III)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

\_\_\_\_\_  
(керівник органу управління освітою, якому підпорядковано навчальний заклад)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**АКТ**

**спеціального розслідування групового нещасного випадку  
(нешасного випадку із смертельним наслідком)**

\_\_\_\_\_  
(повне найменування навчального закладу, його засновник (власник),

\_\_\_\_\_  
найменування органу, до сфери управління якого належить навчальний заклад)

\_\_\_\_\_  
(дата складання акта)

\_\_\_\_\_  
(місце складання акта:  
село, район, місто, область)

Комісія, призначена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування органу, яким утворена комісія)

наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, у складі :

голови комісії

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада, місце роботи)

члени комісії

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, місце роботи)

провела за період з «\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

спеціальне розслідування нещасного випадку, який стався \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначаються місце події та кількість потерпілих,

\_\_\_\_\_ у тому числі зі смертельним наслідком)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвищ ім'я, по батькові, рік народження, клас, група, навчальний заклад, час проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності)

\_\_\_\_\_ якщо розслідується груповий нещасний випадок, то у розділі I цього акта зазначаються відомості на кожного потерпілого окремо)

2. Обставини нещасного випадку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (нещасний випадок стався під час навчання, роботи, заходу, що проводився)

\_\_\_\_\_ (описуються всі події, що відбувалися, та роботи, що проводились до настання нещасного випадку. Зазначається, як проходив освітній процес, хто керував цим процесом, стан потерпілого.

\_\_\_\_\_ Викладається послідовність подій, наводяться небезпечні і шкідливі фактори, які могли вплинути на потерпілого, описуються його дії та дії інших осіб, причетних до нещасного випадку. Зазначаються характер травм, ступінь її важкості попередній діагноз і заходи, вжиті для надання першої домедичної допомоги потерпілому)

3. Причини нещасного випадку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наводяться основні технічні та організаційні причини нещасного випадку, у тому числі перевищення граничнодопустимих норм небезпечних і шкідливих факторів, якщо вони вплинули на подію (допуск до роботи ненавчених або не проінструктованих осіб, несправність обладнання, машин, механізмів, відсутність керівництва, нагляду за проведенням освітнього процесу). Після кожної причини зазначають, які конкретно вимоги законодавчих

і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки під час проведення освітнього процесу були порушені (з посиланням на відповідні статті, розділи, пункти).

Зазначаються узагальнені результати перевірки стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальному закладі, проведеної органом управління освітою, до сфери управління якого належить навчальний заклад).

4. Заходи щодо усунення причин нещасного випадку \_\_\_\_\_

(повинні складатися із заходів щодо ліквідації наслідків події (у разі потреби); заходи щодо усунення безпосередніх причин травмування і запобігання надалі подібним випадкам, що наведені у вигляді таблиці або перелічені в тексті із зазначенням змісту заходів, термінів їх виконання і посадових осіб, відповідальних за їх реалізацію)

5. Висновок комісії щодо осіб, які допустили порушення законодавчих та інших нормативно-правових актів з охорони праці, і запропоновані заходи щодо притягнення їх до відповідальності \_\_\_\_\_

(зазначаються особи, у тому числі й потерпілий, чії дії або бездіяльність призвели до нещасного випадку. Після викладення змісту порушення зазначаються статті, розділи, пункти законодавчих і нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з безпеки під час проведення освітнього процесу, які були порушені. Пропонуються заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, з вини яких стався нещасний випадок)

6. Зазначається, що комісія мала зустрічі з потерпілими або батьками (особами, які представляють їх інтереси), розглянула на місці питання надання соціальної і матеріальної допомоги, роз'яснила їхні права відповідно до законодавства.

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Члени комісії :

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| _____ (підпис) | _____ (ініціали, прізвище) |
| _____ (підпис) | _____ (ініціали, прізвище) |
| _____ (підпис) | _____ (ініціали, прізвище) |

Роботу комісії продовжено згідно з наказом \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ у зв'язку з \_\_\_\_\_