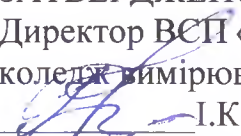


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»
 І.К.Радулова
Введено в дію наказом
№ 42/1 від 01.09.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОФІЦІЙНИЙ ВЕБ-САЙТ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

СХВАЛЕНО
Педагогічна рада
ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»
Протокол №1 від 30.08.2021 року

м. Одеса

1 Загальні положення

1.1 Положення про офіційний Веб-сайт ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указів Президента України від 31 червня 2000 року № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» та статуту коледжу, визначає статус веб-сайту ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі - Сайт) як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює порядок розміщення на ньому нормативно-правових актів та інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2 Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі – коледж), взаємообмін інформацією з органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями країн світового співтовариства та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю коледжу. Також сайт забезпечує можливість переходу до усіх внутрішніх інформаційних ресурсів коледжу, таких як бібліотека й електронний каталог, системи дистанційного навчання та контролю знань, (Навчальний портал «Електронний «Інформаційний Науково-Методичний Комплекс») являючи, таким чином, єдину точку входу для всіх інформаційних систем коледжу.

1.4 Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України та розміщується на сервері коледжу, адреса Сайта (URL) – okv.suitt.edu.ua.

1.5 Технічне забезпечення та підтримка Веб-сайту покладається на канцелярію коледжу, що включає:

- збір інформації з підрозділів коледжу, що надається відповідальній особі за роботу із Веб-сайтом;
- забезпечення своєчасного розміщення отриманої інформації;
- проведення моніторингу статистики відвідування Веб-сайту;
- вирішення поточних питань пов'язаних з оновленням інформації;
- розгляд пропозицій щодо зміни структури та дизайну Веб-сайту;
- підготовку пропозиції щодо внесення змін до даного Положення;
- підготовку макету та шаблонів сторінок;
- внесення у разі потреби поточних змін до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну Веб-сайту;

- забезпечення захисту Веб-сайту від несанкціонованого втручання.
- 1.6. Мова розміщення інформації на веб-сайті – українська.

2 Структура та дизайн веб-сайту

2.1 Організація розміщення інформації на Веб-сайті має ієрархічну структуру, що передбачає створення декількох рівнів даних у розділах Веб-сайту (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на довільні елементи ієрархії в залежності від тематичного зв'язку між даними.

2.1.1 Головна сторінка сайту ідентифікує сайт, як представництво коледжу в Інтернеті, коротко інформує відвідувачів, що вперше прийшли на Сайт, про діяльність коледжу, забезпечує доступ до всіх основних розділів Сайту.

Головна сторінка повинна містити наступні основні елементи:

- ідентифікаційні дані (логотип, назва коледжу, статусна інформація тощо);
- посилання на розділи, описані в структурі;
- анонси останніх новин та оголошення;
- пошук по сайту.

2.1.2 Внутрішні сторінки сайту призначаються для розміщення інформації про структурні підрозділи, та/або напрямки діяльності коледжу. Загальна структура сторінок підрозділів містить у собі опис діяльності підрозділу, короткі історичні відомості, інформацію про співробітників (П.І.Б., посада, фотографія). Для вступників додатково розміщується інформація про наукову, методичну й навчальну роботу. Також допускається розміщення додаткової інформації на розсуд підрозділу, але в рамках завдань сайту й з урахуванням цільової аудиторії.

2.2 Узагальнена структурна схема сайту представлена у *додатку №1*.

2.3 Макети розміщення інформаційних та навігаційних блоків головної та внутрішніх сторінок сайту представлені у *додатку №2*.

2.4 Графічний дизайн сайту створюється з використанням спокійних, неяскарих кольорів. Всі сторінки сайту виконуються в єдиному стилі (допускається відмінність дизайну головної сторінки Сайту від інших). Перелік кольорів, що використовуються для оформлення сайту наданий у *додатку №3*.

2.5 Для верстки сторінок сайту використовуються стандартні групи шрифтів браузерів (Arial, Times New Roman, Verdana). Розмір (кегель) шрифтів повинен забезпечувати зручність сприйняття тексту при мінімально припустимому розмірі екрана.

3 Порядок інформаційного наповнення веб-сайту

3.1 Керування контентом Сайту (додавання, редагування, видалення інформації) здійснюється централізовано, призначеною посадовою особою за письмовою або електронною заявкою.

3.2 Інформація на сторінках структурних підрозділів оновлюється оперативно, по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік (розклад занять – на початку семестру). Якщо зміни протягом року не відбулись, необхідно подати заявку, указавши, що оновлення не потрібні.

3.3 За своєчасне надання інформації для розміщення на сайті, а також за її повноту, достовірність та актуальність відповідає керівник структурного підрозділу.

3.4 Для всіх підрозділів коледжу на сайті повинна бути представлена та регулярно оновлюватись наступна інформація:

- коротка довідка про діяльність підрозділу й історична довідка про підрозділ;
- контактна інформація (адреса, телефон, електронна пошта, сайт);
- інформація про співробітників (вчене звання, ступінь, П.І.Б., посада, фото).

Додатково надається наступна інформація:

- інформація для абітурієнтів (спеціальності, тощо);
- додаткова інформація про співробітників (наукова діяльність);
- перелік дисциплін, що викладаються.

Крім перерахованого, підрозділи можуть розміщувати специфічну інформацію, що стосується роботи конкретного підрозділу (розклад занять, практик, іспитів, бланки документації, інструкції тощо.)

Порядок подання та розміщення інформації і новин на сайті наданий у *додатку № 4*.

3.4 З метою забезпечення цілісності та спостережності інформації заявки на розміщення інформації і новин на сайті приймаються виключно з поштових адрес коледж (college_vimirivan@ukr.net). У виняткових випадках інформація може бути прийнята зі сторонніх поштових адрес, за умови попереднього узгодження з адміністратором сайту.

3.5 Форми заявок у електронному вигляді (*додатки № 5, 6*)

Узагальнена структура Сайту

ПРО КОЛЕДЖ

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА ПРО КОЛЕДЖ
СТРУКТУРА

Відділення
Циклові комісії
Навчально-методичний відділ
Відділ навчально-методичної практики
Відділ з охорони праці

КЕРІВНИЦТВО

НОРМАТИВНА ІНФОРМАЦІЯ

ПРОФСПЛКА

АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ

Антикорупційна програма
План запобігання та протидії корупції
Етичний кодекс спільноти коледжу
Положення про етичну комісію

АБИТУРІЕНТУ

ЛІЦЕНЗІЯ ТА СЕРТИФІКАТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ

ПІДГОТОВЧІ КУРСИ

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПУ

База 9
База 11
Кваліфікований робітник

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ДЕРЖЗАМОВЛЕННЯ

СТУДЕНТУ

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ
РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ
СИСТЕМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
ГРАФІК КОНСУЛЬТАЦІЙ
СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ ТА РЕКВІЗИТИ
ОХОРОНА ПРАЦІ

ДІЯЛЬНІСТЬ

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Графік освітнього процесу
Освітньо-професійні програми
Положення із навчальної роботи

ВИХОВНА РОБОТА

Концепція виховної роботи
Положення із виховної роботи
Плани виховної роботи
Куратору
Спортивне життя
Виховні заходи
Конференції

СТУДЕНТСЬКА РАДА

СТОРІНКА ПСИХОЛОГА

БІБЛІОТЕКА

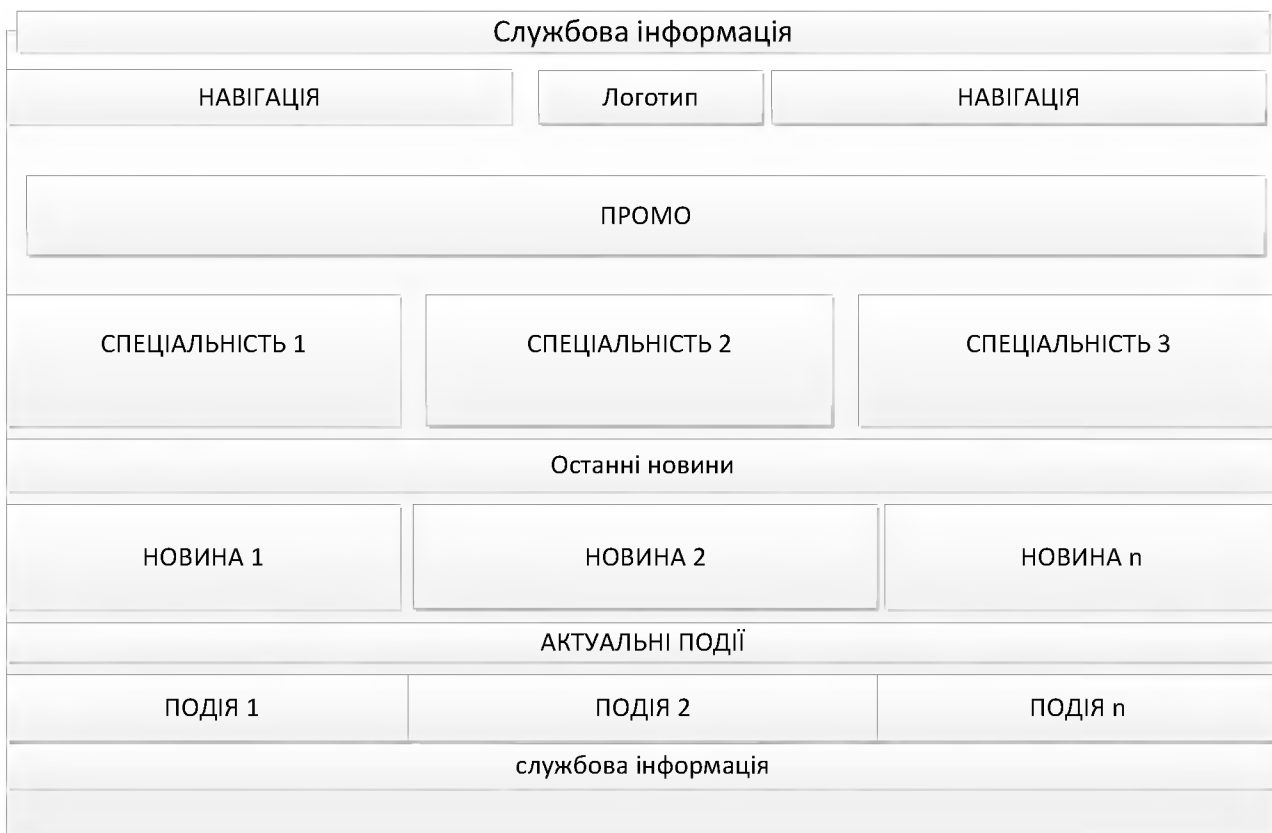
ПРОФІЛАКТИКА ПРАВОПОРУШЕНЬ

ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Положення про коледж
Фінансово-економічна діяльність
Колективний договір
Правила внутрішнього трудового розпорядку

КОНТАКТИ

Макет головної сторінки Сайту



Макет внутрішніх сторінок Сайту

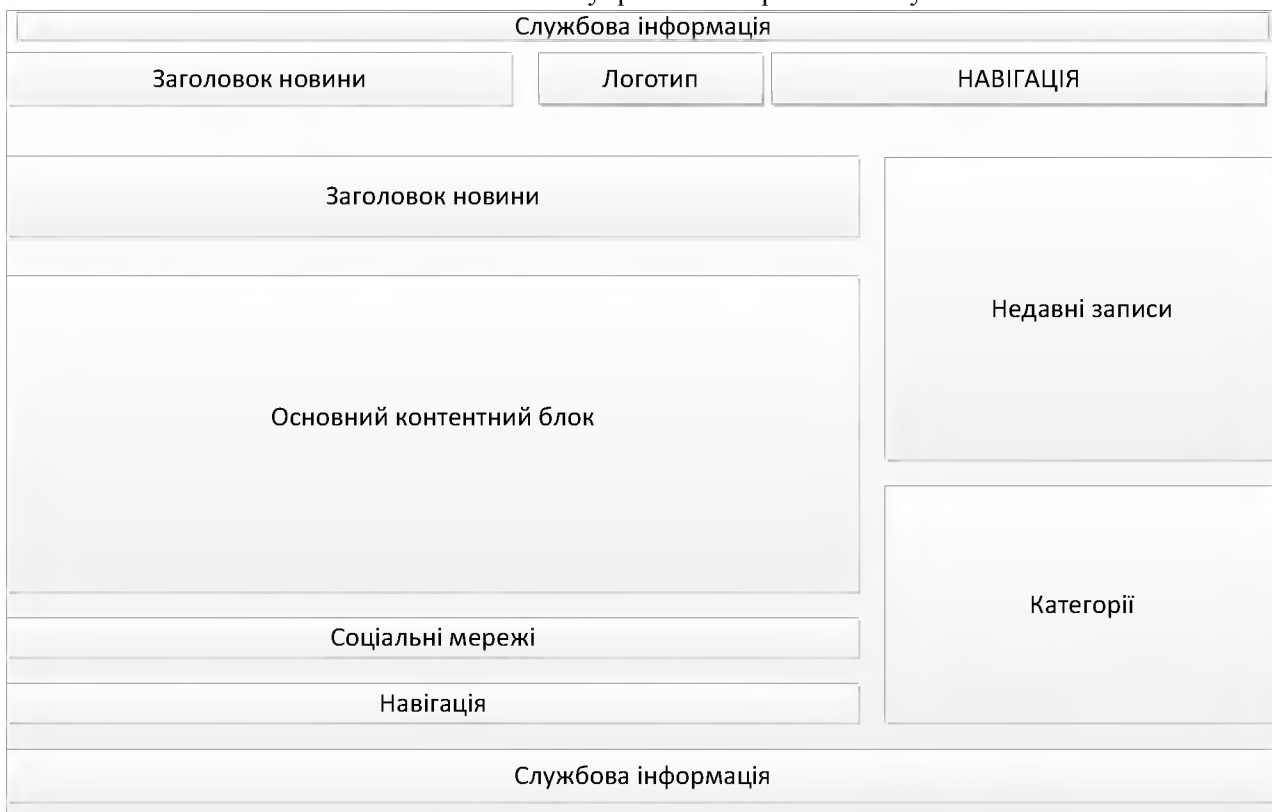







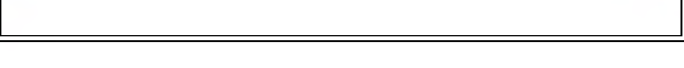


Схема кольорів

#007BC2	
#151515	
#171F32	
#171F32	
#333333	
#D92237	
#FF5421	
#FFFFFF	

ПОРЯДОК

подання інформації для розміщення на офіційному сайті Фахового коледжу
вимірювань ДУІТЗ

1. Оновлення та додавання інформації

Для розміщення інформації на сайті потрібно надати до Загального відділу Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ, усі дані, які потрібно розмістити у електронному вигляді згідно вимог.

Відповідальна особа інформацію за роботу з Веб-сайтом надає до адміністратора сайту.

Інформація може бути надіслана електронною поштою на адресу e-mail: college_vimiruvan@ukr.net, або надана на електронному носії безпосередньо (якщо обсяг даних перевищує можливості електронної пошти, або за інших обставин, які роблять такий спосіб доцільним). У разі подання інформації електронною поштою у темі листа треба вказати «Інформація для сайту - <Назва підрозділу>».

Інформація має бути підготовлена спеціально для розміщення на сайті. Текст для розміщення у вигляді веб-сторінок повинен бути наданий у форматі DOCX або PDF. Зображення, які містяться у тексті, потрібно також подавати окремо у форматі JPEG або PNG. В імені файлу потрібно відобразити зміст зображення (назва фото, прізвище, тощо), в тексті – місце розміщення.

До інформації обов'язково має бути додана заявка на розміщення (також у електронному вигляді) з описом поданої інформації, (додаток 5).

2. Розміщення новин, оголошень та анонсів.

Оперативна інформація підрозділів Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ розміщується у розділі сайту «Новини». Для розміщення новин на сайті необхідно надіслати на адресу e-mail: college_vimiruvan@ukr.net заповнену форму (додаток 6). Усі поля форми обов'язкові до заповнення. Зображення або фотографії додаються окремо у форматі JPEG, PNG.

Заявка
на розміщення інформації на Сайті

Назва підрозділу:

Відділ внутрішнього забезпечення якості освіти

ПІБ, посада відправника:

Начальник ВВЗЯО

Інформація до розміщення:

Ім'я файлу	Опис	Дія (додавання / заміна, розміщення на сторінці/ вкладки)	Примітка
Система внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ		Розміщення на сторінці «Система забезпечення якості освіти	

Додаткова інформація (примітки):

Розмістити файл Система внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ – після Положення про Систему внутрішнього забезпечення якості освіти

Заявка
на розміщення новин на Сайті

Назва підрозділу:

Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ

ШБ, посада відправника:

Заступник директора коледжу з ВР Сеніва І.С

Короткий текст (відображується у списку новин):

Участь у міжнародній акції до Всесвітнього дня прибирання

Повний текст (може бути поданий у окремому файлі):

З метою поліпшення екологічної ситуації України, спільного прагнення до кращого майбутнього в розбудові екологічного сектору, Всеукраїнський молодіжний рух «Let's do it Ukraine» спільно з міжнародним рухом «Let's Do It World» проводить щорічну соціально-екологічну акцію з прибирання зелених зон та благоустрою територій.

Така акція відбувається у 24 регіонах України та 180 країнах світу і об'єднує понад 50 мільйонів активістів. Тож і ми вирішили приєднатись, щоб показати нашим студентам найбільш важливі проблеми з відходами в їх найближчому оточенні та почати вживати заходи щодо їх усунення. 11 вересня 2021 р викладачі Сандалова А.О. і Добряк Л.О. разом зі студентами нашого коледжу прибирали узбережжя Чорного моря від побутового сміття.

Акція має глибоке суспільне значення у формуванні національної культури чистоти. Сподіваємось, що ця поінформованість органічно переросте в пошук рішень та дій для вирішення екологічних проблем.



Вкладення:

Ім'я файлу	Опис (інформація у файлі)

Примітка:

--