

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної профспілкової  
організації

*Л.М. Гальчинська*  
Л.М. Гальчинська  
« 28 » 01 2021р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор фахового коледжу  
вимірювань ДУІТЗ

*І.К. Радулова*  
І.К. Радулова  
« 28 » 01 2021р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

Розглянуті та затверджені на  
засіданні Методичної ради  
фахового коледжу  
Протокол № 4 від  
« 15 » 01 2021р

Розглянуті та затверджені на  
засіданні Педагогічної ради  
фахового коледжу  
Протокол № 5 від  
« 28 » 01 2021р

м. Одеса

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Дане Положення розроблено як складова системи управління якістю і встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів (НМК) навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими проводиться підготовка фахівців в Фаховому коледжі вимірювань ДУІТЗ.

**1.2.** Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є однією з умов, що дозволяють досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу студента й зберегти спадкоємність у викладанні навчальних дисциплін.

**1.3.** Вимоги Положення є обов'язковими для усіх циклових комісій Фахового коледжу.

**1.4.** НМК є інтелектуальною власністю викладача (колективу викладачів) та майновою власністю Фахового коледжу. Відповідальність за збереження НМК покладається на методиста Фахового коледжу (навчально-методичний відділ).

**1.5.** При зміні викладачів, які викладають відповідну навчальну дисципліну, НМК передається його авторами у присутності голови циклової комісії та заступника директора з навчальної роботи.

## **2. Структура навчально-методичного комплексу**

**2.1. Навчально-методичний комплекс (НМК)** – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів на паперовій та в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за напрямом підготовки (спеціальністю та спеціалізацією).

НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу - повідомлення навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контролю, та основних функцій освітнього процесу - освітньої, виховної та розвиваючої. НМК розроблюються для всіх навчальних дисциплін відповідно до навчального плану.

### **2.2. Навчально-методичний комплекс включає:**

**2.2.1.** Титульну сторінку зі змістом та визначенням напряму підготовки, спеціальності та спеціалізації (див. додаток 1);

2.2.2. Навчальну програму дисципліни, складену і оформлену відповідно діючих вимог Фахового коледжу (додаток 2)

2.2.3. Робочу програму навчальної дисципліни, складену і оформлену відповідно діючих вимог Фахового коледжу (додаток 3)

2.2.4. Засоби діагностики знань студентів: пакет документів для екзамену, екзаменаційні білети, пакети для заліку, пакети для модульного контролю, (пакети ККР)

2.2.5. Навчально-методичні матеріали (НММ) для лекцій: конспект лекцій або навчальний посібник, підручник (при наявності).

2.2.6. Методичні вказівки (рекомендації) щодо виконання семінарських / практичних занять, що визначають методику проведення занять, порядок розв'язування задач, запропонованих студентам, варіанти тем рефератів

2.2.7. Методичні вказівки (рекомендації) щодо виконання лабораторних робіт (мета та завдання кожної лабораторної роботи, необхідні прилади, методика її виконання, порядок виконання розрахунків, порядок захисту).

2.2.8. Методичні вказівки (рекомендації) для самостійної роботи студентів - комплекс рекомендацій і роз'яснень, що забезпечують студентові оптимальну організацію вивчення дисципліни.

До змісту методичних вказівок (рекомендацій) слід включити:

- опис послідовності дій студента при вивченні змісту навчальної дисципліни;
- рекомендації щодо роботи з літературою;
- поради із підготовки до поточного, проміжного та підсумкового контролю;
- банк завдань та тестів;
- роз'яснення до виконання завдань (прикладні завдань та їх рішень);
- список рекомендованої літератури.

2.2.9. Методичні вказівки (рекомендації) до індивідуальної роботи студентів:

2.2.9.1. Для виконання курсової роботи (проекту) включають:

- тематику курсових робіт;
- короткі загальні й НММ за темою роботи із зазначенням додаткової літератури, використання якої дозволяє глибше вивчити окремі питання, які розглянуті в курсовій роботі;
- вихідні дані;
- методику виконання курсової роботи (порядок виконання розрахункової частини роботи, графічної частини, методику аналізу отриманих результатів);
- порядок оформлення пояснювальної записки, графічної частини;
- порядок захисту і перелік контрольних питань.

2.2.9.2. Перелік Тем рефератів

2.2.9.3. Завдання для розрахунково-графічних завдань

2.2.9.4. Контрольні завдання для підсумкового контролю;

### **3. Порядок розробки НМК**

**3.1.** НМК розробляє викладач (колектив викладачів) комісії, які забезпечують викладання змісту навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки студентів відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за напрямом (спеціальністю та спеціалізацією).

**3.2.** Голова циклової комісії та викладач (колектив викладачів),-розробники НМК, є відповідальними за його якісну підготовку.

**3.3.** Навчально-методичні матеріали, що включаються в НМК, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технології передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів навчального процесу, що дозволяють студентам глибоко освоювати навчальний матеріал і набувати умінь.

**3.4.** Розробка НМК здійснюється у такій послідовності:

- розробка і затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- розробка конспекту лекцій та укладання глосарію;
- розробка вказівок (рекомендацій) проведення практичних / семінарських / лабораторних занять;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до самостійної роботи;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до виконання курсових робіт (проектів);
- розробка засобів діагностики за усіма видами навчальних робіт із дисципліни;
- оформлення документації НМК;
- апробація матеріалів НМК у навчальному процесі;
- коригування (оновлення) матеріалів НМК.

**3.3.** Усі навчально-методичні матеріали дисципліни розробляються відповідно до затвердженої робочої програми.

**3.4.** Терміни розробки матеріалів визначаються головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксуються протоколом засідання комісії, підготовка елементів НМК включається в індивідуальний план роботи викладача (до розділу методичної роботи).

**3.5** Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу студентами, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, якості підготовки й логічності

послідовності викладу навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМК, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни студентами.

**3.6.** За результатами апробації матеріалів НМК його автори належно оцінюють якість навчально-методичних матеріалів і готують повний комплект документації НМК.

**3.7.** Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- проводить моніторинг підготовки НМК та його якості;
- оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК шляхом вивчення матеріалів НМК та відвідування занять з даної навчальної дисципліни.

**3.8.** При наступному викладанні дисципліни автори вносять зміни до НМК з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

#### **4. Зовнішній контроль змісту та якості НМК**

**4.1.** Зовнішній контроль змісту і якості розробки НМК покладається на методиста Фахового коледжу та заступника директора з навчальної роботи Фахового коледжу.

**4.2.** Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з відповідної навчальної дисципліни;
- включення підготовки НМК до індивідуального плану роботи викладача та плану навчально-методичної роботи комісії;
- своєчасність розгляду, рецензування й затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- готовність НМК до використання в навчальному процесі;
- якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технології здійснення навчального процесу;
- якість підготовки фахівців з використанням відповідного НМК.

**4.3.** Результати контролю надаються голові циклової комісії та директорові.

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС**

з дисципліни \_\_\_\_\_

підготовки «Молодших фахових бакалаврів» за спеціальністю \_\_\_\_\_

спеціалізація \_\_\_\_\_

Складові частини навчально-методичного комплексу:

| № | Найменування   | Примітка |
|---|--|----------|
| 1 | Навчальна програма   |          |
| 2 | Робоча навчальна програма  |          |
| 3 | Засоби діагностики знань студента (пакет документів для екзамену, екзаменаційні білети, заліку, ККР) |          |
| 4 | Конспект лекцій  |          |
| 5 | Методичні вказівки до практичних / семінарських занять   |          |
| 6 | Методичні вказівки до лабораторних занять  |          |
| 7 | Методичні вказівки до самостійної роботи студентів   |          |
| 8 | Методичні вказівки до індивідуальної роботи студентів (теми рефератів, КР та КП, РГЗ)                |          |

Автор(и) комплексу: \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ І.К.Радулова

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

обов'язкової (за вибором) навчальної дисципліни

**підготовки молодших фахових бакалаврів спеціальності**

---

**спеціалізації:**

---

**Одеса 20\_\_ рік**

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Державних університетом інтелектуальних технологій і зв'язку

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: \_\_\_\_\_

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_

---

---

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії \_\_\_\_\_

**Програму розглянуто і схвалено Методичною радою Фахового коледжу**

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова ради \_\_\_\_\_ С.В.Культя



**Вступ**

Програма вивчення нормативної (за вибором) навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки молодших фахових бакалаврів спеціальності \_\_\_\_\_ спеціалізації \_\_\_\_\_

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є \_\_\_\_\_

---

**Міждисциплінарні зв'язки:** \_\_\_\_\_

---

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

---

---

## 1. Мета та завдання навчальної дисциплін

1.1 Метою викладання навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ є забезпечення підготовки молодших фахових бакалаврів за спеціальністю \_\_\_\_\_ спеціалізації \_\_\_\_\_, дисципліна \_\_\_\_\_ належить до \_\_\_\_\_ циклу \_\_\_\_\_, що передбачається навчальним планом.

1.2 Основними завданнями вивчення дисципліни \_\_\_\_\_ є \_\_\_\_\_

1.3 Згідно з вимогами освітньо-професійної програми навчальна дисципліна має забезпечити виконання компетентностей:

- загальних: \_\_\_\_\_

- фахових: \_\_\_\_\_

На вивчення навчальної дисципліни відводиться \_\_ годин/ \_\_ кредити ECTS.

## 2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1 \_\_\_\_\_

Тема 1.1

Тема 1.2

Тема 1.3

Змістовний модуль 2 \_\_\_\_\_

Тема 2.1

Тема 2.2

Тема 2.3

## 3. Рекомендована література

#### **4. Форма підсумкового контролю успішності навчання**

---

#### **5. Засоби діагностики успішності навчання**

- комплексна контрольна робота
- завдання для поточного контролю

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІХ**  
**ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

Спеціальність \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з навчальної роботи

С.В.Культа

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_  
назва

**Спеціалізація**

- \_\_\_\_\_

для студентів денної та заочної форми навчання на основі \_\_\_\_\_

Робоча програма розроблена відповідно до навчальної програми \_\_\_\_\_.

Розробник: \_\_\_\_\_

**Робоча програма обговорена і схвалена на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова комісії \_\_\_\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників   | Галузь знань,<br>напрямок підготовки,<br>освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
|   |  | Денна форма навчання                 | Заочна форма навчання |
| Кількість кредитів - ____<br>модулів - ____<br>змістовних модулів - _ | Галузь знань<br>_____  | _____                                |                       |
|   | Спеціальність:<br>- _____  |                                      |                       |
| Загальна кількість годин - _____                                      | Освітньо-кваліфікаційний рівень:<br>Молодший фаховий бакалавр            | Рік підготовки                       |                       |
|   |  | ____ - й                             | ____ - й              |
|   |  | Семестр                              |                       |
|   |  | ____ - й                             | ____ - й              |
|   |  | Лекції                               |                       |
|   |  | _____ годин                          | _____ годин           |
|   |  | Практичні                            |                       |
|   |  | _____ годин                          | _____ годин           |
|   |  | Лабораторні                          |                       |
|   |  | _____ годин                          | _____ годин           |
| Самостійна робота   |  |                                      |                       |
| _____ годин   | _____ годин  |                                      |                       |
| Вид контролю  |  |                                      |                       |

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета –**

**Завдання -**

**Програмні результати навчання:**

**ЗНАННЯ:**

**УМІННЯ:**

## **3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовний модуль 1**

**Тема 1.1**

**Тема 1.2**

**Тема 1.3**

**Змістовний модуль 2**

**Тема 2.1**

**Тема 2.2**

**Тема 2.3**

.

## 4. Структура навчальної дисципліни

| Назва змістовних модулів<br>і тем | Кількість годин |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|----|----|--------|--------------|--------------|----|----|----|------|
|                                   | Денна форма     |              |    |    |        | Заочна форма |              |    |    |    |      |
|                                   | Всього          | у тому числі |    |    |        | Всього       | у тому числі |    |    |    |      |
| Л                                 |                 | ПЗ           | ЛЗ | КР | Сам.р. |              | Л            | ПЗ | ЛЗ | КР | Сам. |
| <b>Модуль 1</b>                   |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <b>Змістовний модуль 1</b>        |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 1.1                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <i>Практичне заняття № 1</i>      |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 1.2                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <i>Лабораторне заняття №1</i>     |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 1.3                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Разом за змістовним модулем 1     |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <b>Змістовний модуль 2</b>        |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 2.1                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <i>Практичне заняття № 2</i>      |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 2.2                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <i>Лабораторне заняття №2</i>     |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 2.3                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Разом за змістовним модулем 2     |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
|                                   |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <b>Усього годин за модуль 1</b>   |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <b>Модуль 2</b>                   |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <b>Змістовний модуль 3</b>        |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 3.1                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| <i>Практичне заняття №3</i>       |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 3.2                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |
| Тема 3.3                          |                 |              |    |    |        |              |              |    |    |    |      |



|                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Лабораторне заняття №3        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за змістовним модулем 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин за модуль 2      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Види занять:**

Л – лекція;

ПЗ – практичне заняття;

ЛЗ – лабораторне заняття;

СР – семінарське заняття;

Інд. – індивідуальна робота студента;

Сам.р. – самостійна робота.

**Форми контролю:**

ЗЛР – захист лабораторної роботи;

КР – виконання контрольної роботи;

ПК – поточний контроль;

ПТК – поточний тестовий контроль;

ЗКП(ЗКР) – захист курсового проекту (роботи);

ЗМ – здача змістовного модуля.

**5. Теми практичних занять**

| № | Назва теми | Кількість годин |        |
|---|------------|-----------------|--------|
|   |            | денна           | Заочна |
| 1 |            |                 |        |
| 2 |            |                 |        |
| 4 |            |                 |        |
| 5 |            |                 |        |
|   |            |                 |        |

### 6. Теми лабораторних занять

| № | Назва теми | Кількість годин |        |
|---|------------|-----------------|--------|
|   |            | денна           | Заочна |
| 1 |            |                 |        |
| 2 |            |                 |        |
| 4 |            |                 |        |
| 5 |            |                 |        |
|   |            |                 |        |

### 7. Самостійна робота

| № | Назва змістовного модуля | Кількість годин |        |
|---|--------------------------|-----------------|--------|
|   |                          | денна           | Заочна |
| 1 |                          |                 |        |
| 2 |                          |                 |        |
| 3 |                          |                 |        |
|   |                          |                 |        |

### 8. Методи навчання

*словесні методи навчання* (лекція, пояснення, розповідь, бесіда);

*практичні методи навчання* (практичне заняття, лабораторне заняття).

### 9. Методи контролю:

*ПК – поточний контроль*

*поточний контроль* (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних та лабораторних занять)

*контроль за самостійною роботою* (перевірка конспектів, виконання завдань до практичних занять).

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Диф.залік

| Поточне тестування та самостійна робота |         |                     |         | Сума | Диф. залік |
|---|---------|---------------------|---------|------|------------|
| Модуль 1                                |         | Модуль 2            |         |      |            |
| Змістовний модуль 1                     |         | Змістовний модуль 2 |         | 100  | 100        |
| Пр.р.№1                                 | Пр.р.№2 | Пр.р.№3             | Пр.р.№4 |      |            |
| 25                                      | 25      | 25                  | 25      |      |            |
|   |         |                     |         | 100  | 100        |

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Шкала оцінювання      | Оцінка           |       |       |                |       |       |           |       |       |              |       |        |
|-----------------------|------------------|-------|-------|----------------|-------|-------|-----------|-------|-------|--------------|-------|--------|
|                       | Не зараховано    |       |       | зараховано     |       |       |           |       |       |              |       |        |
| 4-х бальна (державна) | 2 (незадовільно) |       |       | 3 (задовільно) |       |       | 4 (добре) |       |       | 5 (відмінно) |       |        |
| 12-ти бальна          | 1                | 2     | 3     | 4              | 5     | 6     | 7         | 8     | 9     | 10           | 11    | 12     |
| 100 бальна            | 1-19             | 20-34 | 35-59 | 60-66          | 67-69 | 70-74 | 75-81     | 82-84 | 85-89 | 90-94        | 95-97 | 98-100 |
| ECTS                  | F                |       | FX    | E              | D     |       | C         | B     |       | A            |       |        |

## 11. Методичне забезпечення

- 1 Навчальна програма
- 2 Робоча навчальна програма
- 3 Навчальний посібник
- 5 Методичні вказівки до практичних занять
- 6 Методичні вказівки до лабораторних занять
- 6 Методичні вказівки до самостійної роботи студентів
- 7 Засоби діагностики знань студентів

## 12. Рекомендована література

Базова  
Додаткова