

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації ДУІТЗ



Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА
«30» 08 2022р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»



Ірина РАДУЛОВА
Введено в дію наказом
№ 1/1 від 01 09 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Методичної ради коледжу
Протокол № 1 від
«30» 08 2022р

Розглянуто та затверджено на
засіданні Педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від «30» 08 2022р

Укладачі: Кукла С.В., заступник директора з навчальної роботи

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	4
II Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти	5
III. Порядок оформлення індивідуального навчального плану здобувача освіти	6
IV. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти	7
V. Оцінювання результатів виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти	7
Додаток 1.....	9
Додаток 2.....	16
Додаток 3.....	17
Додаток 4.....	18

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Довідник користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.09 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р.) та «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», «Методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти» (лист ІМЗО № 22.1/10-1358 від 02.07.2020р.).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення освітніх компонент; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів освітньої діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника). Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти наведена в додатках.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану до освітньо-професійної програми, затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується завідувачем відділення за участю здобувача освіти і затверджується заступником директора з НР. В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначаються перелік обов'язкових освітніх компонент, освітніх компонент за вибором здобувача освіти (вибіркова складова).

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим керівником закладу освіти.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти за вибором здобувача освіти. Сукупність обов'язкових освітніх компонент визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує формування соціальних навичок виконання та поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3. У кожному із циклів освітніх компонент, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП за вибором здобувача освіти здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про порядок вільного вибору дисциплін здобувачами освіти у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» в терміни визначені у Положенні, та блоків вибірових дисциплін.

2.4.1. На початку I семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, можуть організовуватись зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів груп академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. До кінця кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви за формою, що визначені закладом освіти у Положенні про порядок вільного вибору дисциплін здобувачами освіти у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП на наступний навчальний рік.

2.4.3. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчального відділу закладу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін циклу дисциплін вільного вибору здобувача освіти. Навчальний відділ формує навчальні групи (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціальностей) для вивчення вибірових дисциплін та готує відповідні проекти наказів.

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я керівника закладу. Вказані зміни завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження керівнику закладу освіти.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального

навчального плану наказом керівника здобувача освіти переводять на наступний курс.

2.7. Чисельність здобувачів освіти у групі з вивчення вибіркової дисципліни повинна складати не менше 15 осіб.

2.8. При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти плану за попередній семестр.

2.9. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки). Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці, включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Завідувач відділення сумісно з класними керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, голова випускової циклової комісії та завідувач відділення. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються на відділеннях як додаток до навчальної картки здобувача освіти. Порядок ведення ІНП визначає заклад освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за відповідною шкалою оцінювання (12-ти бальна, 100 та/або 4-бальна) та шкалою оцінювання ЄКТС. Захист курсової роботи оцінюється і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки атестації здобувачів освіти в залежності від її виду (кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) записуються у розділі «Результати атестації випускника».

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумкового контролю.

4.2. На відділення за фахом покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування;
- перевірка та уточнення особових даних про здобувача освіти, внесених до електронної бази даних;
- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по коледжу змін до контингенту здобувачів освіти відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;
- внесення до електронної бази даних результатів поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які здобувач освіти отримав під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном;
- контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів освіти на підставі підсумкового (семестрового) контролю з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

4.4. Відділення за фахом мають право:

- отримувати для роботи освітньо-професійні програми підготовки фахівців за відповідним освітнім рівнем (освітньо-професійним ступенем), ухвали Методичних рад, наказів та розпоряджень по закладу освіти стосовно організації та змісту підготовки здобувачів освіти;
- подавати пропозиції щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувачів освіти;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу та поліпшення роботи класних керівників.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ». Результати оцінювання щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в ІНП та заліковій книжці здобувача освіти.

5.2. Залікова книжка видається здобувачам освіти, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

5.3. Записи щодо результатів оцінювання у ІНП та заліковій книжці здійснюються по завершенні семестрового контролю з використанням чорнила або пасти чорного, синього кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

5.5. Протягом усього періоду навчання до ІНП та залікової книжки класним керівником та викладачами вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики. Під час роботи Екзаменаційної комісії до ІНП та залікової книжки секретарем ЕК вносяться результати атестації випускника та рішення комісії. Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

5.6. До Індивідуального навчального плану та залікової книжки оцінки «незадовільно» і «не зараховано» та відповідні бали не записуються, а проставляються лише у відомості підсумкової атестації.

5.7. Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в заліковій книжці здобувача освіти. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача завідувач відділенням приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрою та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» й скріплює власним підписом.

5.8. По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти індивідуального навчального плану та успішному складанні підсумкової атестації завідувач відділенням затверджує результати виконання плану власним підписом.

5.9. У випадку відрахування здобувача освіти з коледжу до закінчення курсу навчання за певним освітнім рівнем (освітньо-професійним ступенем) ІНП передається завідувачу відділення, а здобувачу освіти видається академічна довідка.

5.10. У разі втрати залікової книжки необхідно:

- підготувати клопотання здобувача освіти на ім'я завідувача відділенням щодо видачі йому дублікату;
- на підставі підписаної заяви здобувачу освіти видається дублікат залікової книжки, про що робиться відповідний запис в книзі реєстрації залікових книжок.

5.11. Після успішного виконання програми підготовки за відповідною освітньо-професійною програмою та успішного складання атестації здобувач освіти зобов'язаний здати ІНП на відділення, після чого йому видається диплом про освіту.

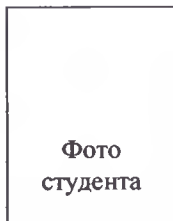
Після завершення навчання індивідуальний навчальний план здобувача освіти підшивається до особової справи здобувача освіти.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Петренко Іван Павлович

(прізвище, ім'я, по батькові студента)



181603ГО

(код студента)

(підпис студента)

М.П.

Дата вступу „ 01 ” _____ 09 _____ 20 18 року

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»

Освітньо-професійна програма «Готельно-ресторанна справа»

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Відділення ЕЕЕ ГРС

Група 1806 го

Календарний строк навчання 4 роки

Форма навчання денна

Завідувач відділення _____

(підпис)

(_____)

(прізвище та ініціали)

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(_____)

(прізвище та ініціали)

Здобувач освіти _____

(підпис)

(_____)

(прізвище та ініціали)

Одеса

ДРУГИЙ КУРС

Календарний термін навчання з « 01 » 09 20 19 року до « 31 » 12 2019 року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	ТРЕТІЙ СЕМЕСТР													
		Тривалість семестру тижнів							РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ						
		Кількість кредитів	Кількість годин						Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Оцінка за 12 бальною шкалою або 100 бальною	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
			загальна	аудиторних											
		лекцій		практичних	лабораторних	самостійна робота і контрольні завдання	індивідуальна робота								
Нормативні навчальні дисципліни															
1.	Німецька мова за професійним спрямуванням		46						залік	зарах			Булгару Н.Б.		
2.	Історія України та української культури	3	90	24	8	0	58		залік	75	добре		Богун Н.П.		
3.	Правознавство		38						залік	8	добре		Лещенко С.П.		
4.	Іноземна мова		34						залік	7	добре		Строгова Ф.К.		
5.	Українська мова		34						залік	7	добре		Мірза О.П.		
6.	Українська література		46						залік	7	добре		Мірза О.П.		
7.	Економіка		32						залік	7	добре		Туркова О.О.		
8.	Біологія і екологія		50						залік	7	добре		Галаневич О.М.		
9.	Хімія		42						залік	7	добре		Галаневич О.М.		
10.	Математика		60						залік	6	задов		Бондаренко Т.В.		
11.	Фізика і астрономія		102						залік	6	задов		Возна Т.М.		
12.	Фізична культура		48						залік	12	відмінно		Чолокова О.О.		
13.	Інформатика та комп'ютерна техніка	6	180	44		44	92		залік	75	добре		Алієва О.В.		
Всього за семестр		9	802	68	8	44	150								
ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР															
Нормативні навчальні дисципліни															
1.	Інформатика та комп'ютерна техніка	6	180	44		44	92		залік	80	добре		Алієва О.В.		
2.	Професійний етикет	3	90	30	6		54		залік	92	відмінно		Сидоренко О.О.		
3.	Будівлі, обладнання та естетичне оформлення готелів	6	180	56	20		104		залік	81	добре		Леник О.А.		
4.	Англійська мова		36						залік	10	відмінно		Строгова Ф.К.		
5.	Німецька мова за професійним спрямуванням		44						залік	зарах			Булгару Н.Б.		
6.	Українська мова		26						залік	8	добре		Мірза О.П.		
7.	Українська література		20						залік	8	добре		Мірза О.П.		
8.	Фізична культура		46						залік	12	відмінно		Чолокова О.О.		
9.	Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності	3	90	30	30		30		залік	60	задов		Добряк Л.О.		
10.	Вища математика	4	120	40	40		40		залік	75	добре		Бондаренко Т.В.		
Вибіркові навчальні дисципліни															
1.	Загальна фізика	3	90	14	12	10	54		залік	80	добре		Куліченко Т.О.		
2.	Загальна хімія	3	90	40	10	10	30		залік	92	відмінно		Сандалова А.О.		
3.	Основи метрології	3	90	42	10		38		залік	76	добре		Ільчишина В.В.		
Всього за семестр		9	270	96	32	20	122								

ТРЕТІЙ КУРС

Календарний термін навчання з « 01 » _____ 09 20 20 року до « 31 » _____ 12 _____ 2020 року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	П'ЯТИЙ СЕМЕСТР										РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ			
		Тривалість семестру тижнів							Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводить контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки	
		Кількість кредитів	Кількість годин												
			загальна	аудиторних											
		лекцій		практичних	лабораторних	самостійна робота : контрольні заходи	індивідуальна робота								
Нормативні навчальні дисципліни															
1.	Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності	3	90	30	30		30			екз	відмінно	Добряк Л.О.			
2.	Основи менеджменту	3	90	46	8		36			екз	добре	Пелимська В.П.			
3.	Німецька мова за професійним спрямуванням	7	210		90		120			екз	відмінно	Булгару Н.Б.			
4.	Англійська мова за професійним спрямуванням	3	90							залік	зарах	Яковенко І.М.			
5.	Фізичне виховання	2	60							залік	відмінно	Чолокова О.О.			
6.	Інформаційні системи в готельному господарстві	3	90	20	6	4	60			залік	добре	Тимохіна Л.Б.			
7.	Гігієна та санітарія в підприємствах готельного типу	3	90	24	6		60			залік	відмінно	Галаневич О.М.			
Всього за семестр		24	720	120	140	4	306								
Вибіркові навчальні дисципліни															
1.	Оцінка відповідності сервісної діяльності	2	66							залік	відмінно	Ільчишина В.В.			
2.	Стандартизація та якість готельних та туристичних послуг	1	30							залік	зарах	Літвиненко А.А.			
3.	Організація обслуговування споживачів послуг	1	30							залік	зарах	Сидоренко О.О.			
4.															
Всього		4	126												
Всього за семестр		28	846	120	140	4	306		X	X	X	X	X	X	X
ШОСТИЙ СЕМЕСТР															
Нормативні навчальні дисципліни															
1.	Англійська мова за професійним спрямуванням	3	92							екз	відмінно	Фокша О.М.			
2.	Українська мова за професійним спрямуванням	3	90	2	34		54			екз	відмінно	Мірза О.П.			
3.	Фізичне виховання	2	56							залік	відмінно	Чолокова О.О.			
4.	Бухгалтерський облік	3	90	26	10		54			залік	відмінно	Гальчинська Л.М.			
5.	Основи маркетингу	3	90	26	8		56			залік	відмінно	Пелимська В.П.			
6.	Всього	14	418	54	52		164								
Вибіркові навчальні дисципліни															
7.	Стандартизація та якість готельних та туристичних послуг	2	60							екз	відмінно	Ільчишина В.В.			
8.	Оцінка відповідності сервісної діяльності	1	34							залік	зарах	Ільчишина В.В.			
9.	Організація обслуговування споживачів послуг	2	60							залік	відмінно	Сидоренко О.О.			
10.	Забезпечення якості та безпеки життя людини	2	50							залік	зарах	Добряк Л.О.			
11.	Всього	7	204												
12.	Всього за семестр	21	622	54	52		164		X	X	X	X	X	X	X

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

Квасикова Г.С
(прізвище та ініціали)

ЧЕТВЕРТИЙ КУРС

Календарний термін навчання з « 01 » 09 20 21 року до « 31 » 12 2021 року

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	СЬОМИЙ СЕМЕСТР												
		Кількість кредитів	Тривалість семестру тижнів						Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
			Кількість годин							Вид індивідуального завдання	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
			загальна	лекцій	практичних	лабораторних	самостійна робота і контрольні завдання	індивідуальна робота						
Нормативні навчальні дисципліни														
1.	Організація та технологія обслуговування в закладах ресторанного господарства	6	180	60	18	12	90		екз	відмінно	Новак Г.О.			
2.	Економіка підприємства	5	150	24	12		114		залік	відмінно	Гальчинська Л.М.			
3.	Організація та технологія обслуговування в готелях	3	90						залік	зарах	Новак Г.О.			
4.	Основи філософських знань	3	90	24	8		58		залік	відмінно	Туркова О.О.			
5.	Основи соціальних наук	3	90	34	10		46		залік	відмінно	Туркова О.О.			
6.	Етика й естетика	3	90	22	8		60		залік	відмінно	Туркова О.О.			
7.	Фізичне виховання	2	60						залік	відмінно	Чолокова О.О.			
Всього		25	750	164	56	12	368							
Вибіркові навчальні дисципліни														
1.	Забезпечення якості та безпеки життя людини	2	40						екз	відмінно	Добряк Л.О.			
2.	Енергозбереження та альтернативна енергетика	3	90	38	22		30		залік	відмінно	Тимохіна Л.Б.			
3.	Сучасна електропобутова техніка в готельних та ресторанных комплексах комплекс	3	90	30	10		50		залік	відмінно	Антонюк Т.Ю.			
4.														
Всього		8	220	68	32		80							
Всього за семестр		33	970	232	88	12	448		X	X	X	X	X	
ВОСЬМИЙ СЕМЕСТР														
Нормативні навчальні дисципліни														
1.	Організація та технологія обслуговування в готелях	3	80						екз	відмінно	Новак Г.О.			
Всього		3	80											
Вибіркові навчальні дисципліни														
1.	Основи підприємництва та управлінської діяльності	6	180	74	16		90		екз	відмінно	Пелимська В.П.			
2.	Психологія та етика ділового спілкування	3	90	30	10		50		екз	відмінно	Кучеренко О.В.			
3.	Правове забезпечення професійної діяльності	4	120	40	20		60		залік	відмінно	Лещенко С.П.			
4.	Діловодство в підприємствах готельного типу	3	90	20	10		60		залік	відмінно	Сидоренко О.О.			
Всього		16	480	164	56		260							
Всього за семестр		19	560	164	56		260		X	X	X	X	X	

Квасикова Г.С.
(прізвище та ініціали)

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

ДОДАТКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ЯКІ ВИВЧАЮТЬСЯ ПОНАД ОБСЯГИ, ВИЗНАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Тривалість семестру тижнів							Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ			
		Кількість кредитів	Кількість годин											
			загальна	аудиторних										
		лекцій		практичних	лабораторних	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота			Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвище та ініціали викладача, який проводив контрольні заходи	Підпис викладача	Дата виставлення семестрової оцінки	
Всього														
Всього за семестр								X	X	X	X	X	X	

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ЯКІ ВИВЧАЛИСЬ В ІНШИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Тривалість семестру тижнів							Вид індивідуального завдання	Форма семестрового контролю (екзамен, залік)	РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАТЬ				
		Кількість кредитів	Кількість годин												
			загальна	аудиторних											
		лекцій		практичних	лабораторних	самостійна робота і контрольні заходи	індивідуальна робота			Оцінка за 4 бальною шкалою	Скорочена назва навчального закладу	Назва і номер документа, який засвідчує зарахування дисципліни	Підпис особи, яка внесла запис	Дата внесення запису	
Всього															
Всього за семестр								X	X	X	X	X	X	X	

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

Квасикова Г.С.
(прізвище та ініціали)

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Назва практики	Назва підприємства, організації, установи	Курс	Тривалість практики (дата: від-до)	Яку роботу виконував	Дата захисту звіту	Оцінка за 4 бальною шкалою	Прізвища та ініціали викладача-керівника практикою і членів комісії	Підписи
1	Навчальна практика		2				відмінно	Сидоренко О.О.	
2	Навчальна практика		3				відмінно	Квасикова Г.С.	
3	Виробнича практика		4				відмінно	Подостроєць Л.О.	
4	Переддипломна практика		4				відмінно	Подостроєць Л.О.	

ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ (ПРОЄКТНИХ РОБІТ ТОЩО)

№ з/п	Назви курсових проєктів (робіт) за навчальним планом	Семестр	Дата захисту	Прізвища та ініціали членів комісії	Підписи
1	Інформатика і комп'ютерна техніка	4		Алієва О.В.	
2	Економіка підприємства	7		Гальчинська Л.М.	
3	Організація та технологія обслуговування в готелях	8		Новак Г.О.	
4	Організація та технологія обслуговування в закладах ресторанного господарства	7		Новак Г.О.	

Квасикова Г.С

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ - КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

№ з/п	Назва екзамену	Дата складання екзамену	Оцінка за 12 бальною шкалою	Назва і номер документа, який засвідчує зарахування	Підпис особи, яка внесла запис	Дата внесення запису

Квасикова Г.С

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

ДИПЛОМНА РОБОТА

№ з/п	Тема дипломного проєкту (роботи)	Прізвище та ініціали керівника	Відмітка керівника про допущення дипломанта до захисту	Дата захисту роботи	РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ			
					Оцінка за 4 бальною шкалою	Присвоїти кваліфікацію	Прізвища та ініціали голови і членів екзаменаційної комісії	Підписи членів екзаменаційної комісії
	Формування позитивного іміджу готельного підприємства та шляхи його вдосконалення на прикладі готелю «Villa le Premier»	Квасикова Г.С.	допуск	28.06.2022	відмінно	Молодший спеціаліст з готельного обслуговування та ресторанної справи		

Квасикова Г.С

(підпис студента)

(прізвище та ініціали)

(підпис куратора)

(прізвище та ініціали)

(підпис зав. відділення)

(прізвище та ініціали)

Анкета (ЗРАЗОК)
опитування здобувачів освіти
щодо якості освітнього процесу ВСП «Фаховий коледж вимірювань
ДУІТЗ»

Шановний студенте! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості освітнього процесу.

Освітній рівень/ступінь _____

(фаховий молодший бакалавр)

Назва ОПШ _____

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частковс	
1. Чи є, на Вашу думку, задовільною процедура інформування щодо освітнього процесу впродовж навчання?				
2. Чи вважаєте Ви процес навчання у коледжі безпечним для життя та здоров'я?				
3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?				
4. Чи є у Вас можливість реалізувати право на вільний вибір дисциплін?				
5. Чи знайомі Ви з порядком та можливістю формування індивідуальної освітньої траєкторії?				
6. Чи вистачає Вам часу на самостійну роботу?				
7. Чи є для Вас зрозумілою процедура підсумкового контролю?				
8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання навчальних дисциплін?				
9. Чи відомий Вам порядок оскарження процедури проведення контрольних заходів?				
10. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності під час виконання індивідуальних робіт?				
11. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?				
12. Чи задоволені Ви рівнем консультативної підтримки у структурних підрозділах коледжу (відділення, циклова комісія, бібліотека тощо)?				
13. Чи задоволені Ви рівнем соціальної та психологічної підтримки у коледжі?				
14. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?				
15. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від здобувачів освіти?				

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі коледжу?

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в коледжі

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета (ЗРАЗОК)
опитування педагогічних, науково-педагогічних працівників
щодо якості освітнього процесу
ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»
Шановні викладачі!

Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості освітнього процесу.
 Циклова комісія _____

(назва ЦК)

Посада, категорія, науковий ступінь _____

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частковс	
1. Чи є, на Вашу думку, задовільними порядок формування і процедура інформування щодо освітнього процесу коледжу впродовж навчального року?				
2. Чи вважаєте Ви умови роботи у коледжі безпечним для життя та здоров'я?				
3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?				
4. Чи задоволені Ви процедурою формування педагогічного навантаження викладача?				
5. Чи задоволені Ви графіком своєї роботи?				
6. Чи вистачає Вам часу на методичну роботу?				
7. Чи є для Вас зрозумілою процедура планування індивідуальної роботи викладача?				
8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання роботи викладача?				
9. Чи задоволені Ви процедурою призначення класних керівників навчальних груп?				
10. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності в роботі?				
11. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?				
12. Чи задоволені Ви механізмами взаємодії викладачів зі структурними підрозділами коледжу (відділення, циклова комісія, відділ кадрів, бухгалтерія тощо)?				
13. Чи задоволені Ви рівнем соціального захисту та профспілкової роботи у коледжі?				
14. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?				
15. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від працівників коледжу?				

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»?

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в коледжі

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета (ЗРАЗОК)
Якість освітньо-професійної програми

(опитування роботодавців)

Шановний роботодавець!

Дайте, будь ласка, відповіді на запитання, що стосуються якості освітньо-професійної програми (ОПП).

_____ (назва програми)

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи достатній, на Вашу думку, зміст освітніх компонентів (набір дисциплін) ОПП для успішної роботи за фахом?				
2. Як Ви вважаєте, чи усі дисципліни, які вивчаються за цією ОПП необхідні для професійної діяльності?				
3. Чи є дисципліни, на Вашу думку, які можна вилучити з ОПП, як такі що не відповідають вимогам підготовки фахівців?				
4. Чи відповідає рівень базових (професійних) знань і навичок здобувачів освіти Вашим очікуванням?				
5. Чи достатній обсяг практичної підготовки, закладений в ОПП?				
6. Чи забезпечує зміст програми оволодіння здобувачами освіти соціальними навичками (soft skills)?				
7. Чи забезпечує зміст ОПП оволодіння здобувачами освіти інформаційними та комунікаційними технологіями?				
8. Чи зацікавлені Ви в прийомі на роботу випускників, що навчаються за цією ОПП?				
9. Чи вважаєте Ви актуальним зміст ОПП у світлі найновіших досліджень та сучасного ринку праці?				
10. Чи вважаєте ви випускників коледжу за даною ОПП конкурентоспроможними на ринку праці?				

11. Які дисципліни, на Вашу думку, можна внести до ОПП, щоб відобразити сучасні вимоги ринку праці? _____

12. Зазначте, який, на вашу думку, варіант взаємодії коледжу з роботодавцями є найбільш прийнятним _____

13. Особлива думка/побажання респондента _____

14. Вкажіть, будь ласка, галузь/сферу діяльності вашої організації

виробництво торгівля посередництво
 сфера послуг органи контролю органи самоврядування
 інші види діяльності _____

15. Контакти для зворотного зв'язку _____

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!