

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації ДУІТЗ

Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА

«30» 08 2022р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»

Ірина РАДУЛОВА

Введено в дію наказом

№ 13/1 від 02.09.2022р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВИЗНАННЯ/ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ ФОРМАЛЬНОЇ, НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Методичної ради коледжу
Протокол № 1 від
«30» 08 2022р

Розглянуто та затверджено на
засіданні Педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від «30» 08 2022р

м. Одеса, 2022

Укладачі: Кукла С.В., заступник директора з навчальної роботи



ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	4
II. Визнання результатів навчання.....	7
III. Порядок перезарахування.....	10
IV. Порядок визначення академічної різниці	12
V. Оформлення документів визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін.....	13
VI. Прикінцеві положення.....	13
Додаток 1	14
Додаток 2	15
Додаток 3	16

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає вимоги до процедур визнання/перезарахування у відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ») результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати формального, неформального та/або інформального навчання) в межах автономії закладів вищої та фахової передвищої освіти, визначеної спеціальними законами.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VII (зі змінами);

1.3. Положення про організацію освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

1.4. Це Положення застосовується до здобувачів освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», які:

- здобувають фахову передвищу освіту у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» або з однієї освітньої програми на іншу в межах закладу освіти;
- поновлюються до складу здобувачів освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»;
- отримують другу (третю) освіту на рівні фахової передвищої або вищої освіти.

1.5. Визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи закладом освіти передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;

- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.6. Для забезпечення проведення процедур визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» розробляє власне положення про визнання/перезарахування, самостійно визначає організаційні аспекти процедур визнання/перезарахування, уповноважує на виконання процедур визнання/перезарахування відповідні структурні підрозділи ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», призначає уповноважених осіб та визначає методи оцінювання.

Положення про визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» містить:

- вимоги до заяв і документів, що подаються;
- опис процедур визнання/перезарахування, прав та обов'язків учасників процесу визнання/перезарахування, терміни розгляду заяв щодо визнання, порядок оскарження рішень щодо визнання;
- перелік (опис) обмежень, встановлених закладом освіти щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- вимоги до надійності та якості процедур визнання;
- умови для визнання результатів навчання осіб з особливими потребами;
- вимоги щодо забезпечення конфіденційності та дотримання етичних норм поведінки.

Положення про визнання/перезарахування результатів формального, неформального та/або інформального навчання в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» затверджується Педагогічною радою та оприлюднюється на офіційному вебсайті ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

1.7. У процесі визнання/перезарахування ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» результатів формального, неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.9. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **Формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей

знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

- **Неформальна освіта** - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

- **Інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

- **Освітня кваліфікація** - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

- **Кваліфікація** — визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

- **Компетентність** - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

- **Результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити, виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

- **Засоби вимірювання результатів неформального професійного навчання (далі - засоби вимірювання)** — екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

- **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)** - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.10. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.11. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку,

визначеному законодавством.

1.12. Єдиний підхід в оцінюванні та засоби вимірювання результатів навчання та компетентностей, здобутих в системі неформальної та/або інформальної освіти, забезпечується вимогою їх відповідності результатам навчання та компетентностям відповідних освітніх програм.

1.13. Дія цього Положення поширюється на всі циклові комісії коледжу.

II. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС.

Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої освіти відповідно до академічної довідки, додатку до диплома або іншого документа та результатів навчання, запланованих освітньою програмою відповідної спеціальності в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

2.2. Обсяг додаткових кредитів, які студент може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

2.3. Неформальна та інформальна освіта, як правило, організовується у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів тощо. Основними цілями такої освіти є задоволення особистісних та пізнавальних потреб її учасників.

2.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів освіти в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

2.6. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється здобувачам ступеня фахової передвищої освіти — для дисциплін загального та професійного циклу. Визначення результатів проводиться у поточному семестрі, якщо елементи неформальної освіти запроваджені у освітні компоненти освітньо-професійної програми або навчання у системі неформальної освіти за певними освітніми компонентами погоджено на цикловій комісії ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ». Визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни.

2.7. Види неформальної та інформальної освіти:

- професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг

простору».

- громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян.

- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, виконання домашніх завдань, онлайн освіта надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту студентів, викладачів та стейкхолдерів.

- мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

2.8. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які знаходяться в індивідуальному навчальному плані.

2.9. Здобувач освіти звертається із заявою (додаток 1) до директора фахового коледжу, з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач освіти отримав під час навчання.

2.10. Директор коледжу разом з гарантом освітньої програми (головою циклової комісії) визначає навчальну дисципліну, що пропонується для перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, або обґрунтовано відмовляє в цій можливості.

2.11. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням директора коледжу формується експертна комісія у складі трьох осіб:

- заступника директора коледжу з навчальної роботи;
- голови циклової комісії, за якою закріплена/визначена навчальна дисципліна, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті;
- одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.12. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ

навчальних дисциплін для здобувачів освіти усіх форм і рівнів навчання, які переведені з закладів освіти, продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання, поновлені на навчання після відрахування, навчаються на іншій спеціальності на рівні фахової передвищої освіти, отримують другу (третю) освіту на рівні фахової передвищої освіти

3.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про фахову передвищу або вищу освіту, виданого закладом освіти.

3.2 Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням завідуючого відділенням шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач та результатів вивчення дисципліни, їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії/кафедри).

3.3 Одноосібне рішення завідуючого відділенням про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні освітньо-професійної програми та академічної довідки або додатку до документа про фахову передвищу та/або вищу освіту здобувача освіти назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну розбіжність;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

3.4 Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування навчальних дисциплін, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, а саме:

- відрізняються назви навчальних дисциплін, але при порівнянні їх програм співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальних дисциплін відрізняється, але не менший 75% обсягу дисципліни, передбачений навчальним планом коледжу;

- відрізняється форма контролю.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;

- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований

як екзамен з відповідною оцінкою за умови, що кількість годин (кредитів) на вивчення дисципліни є не меншою ніж передбачено освітньою програмою.

3.5 Експертна комісія формується у складі трьох осіб:

- заступника директора коледжу з навчальної роботи;
- голови циклової комісії, за якою закріплена/визначена навчальна дисципліна, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у формальній освіті;
- одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

3.6. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає надані документи, при необхідності проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

3.7. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів за шкалою ЄКТС, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

3.8. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни). Протоколи зберігаються протягом 5 років.

3.9 При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена (за кількістю кредитів).

3.10 Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.11 Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» (п.20 «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти» наказу МОН України від 06.06.1996 р. .У» 191- 153).

IV. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

для здобувачів освіти усіх форм навчання, які переведені з інших закладів освіти, продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання, поновлені на навчання після відрахування, навчаються на іншій спеціальності того самого освітнього ступеня, отримують другу (третю) освіту на рівні фахової передвищої освіти

4.1 Академічна різниця - розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою здобувач навчався, і освітньою програмою за спеціальністю (напрямом підготовки), за якою буде навчатися.

4.2 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідуючим відділенням.

4.3 Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

4.4 Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою коледжу зараховані як екзамен).

4.5 Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з семестрів).

4.6 Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен. Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься один залік або екзамен.

4.7 Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається завідуючим відділенням.

4.8 Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені індивідуальним графіком складання академічної різниці, але не пізніше початку останньої екзаменаційно-залікової сесії.

4.9 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, цикловими комісіями та відділеннями надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

Циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідуючого відділення, до якого подано заяву на навчання.

5.2 Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені завідувачем відділення, підшиваються до особової справи здобувача освіти.

5.3 До залікової книжки (індивідуального навчального плану) здобувача освіти вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача відділенням. Оцінки проставляються за чинною в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» шкалою.

5.4 Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку або аркушах успішності та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані) здобувача освіти.

5.5 Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. №504.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

6.2 Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та вводяться в дію наказом директора.

Директорові ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»

студента__ курсу, групи _____

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну / визнати результати навчання з

_____ (назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)
на підставі навчальної (их) дисциплін (и)

_____ (назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)
із якої (их) я атестований у

_____ (назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

До заяви додаю:

_____ (назва документа, який засвідчує атестацію)

дата _____ (підпис)

Висновок експертної комісії/погодження завідувача відділення:**

Голова комісії/завідувач відділення _____ підпис (прізвище)

Член комісії _____ підпис (прізвище)

* Заяву оформлюють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності (напрямку підготовки) коледжу. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюють одну заяву з переліком дисциплін у вигляді таблиці.

** У разі створення експертної комісії

ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

**ПРОТОКОЛ
ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС**

Від «___» _____ 20__ року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Ступінь освіти _____ (фахової передвищої)

Відділення _____ (найменування)

Спеціальність _____ (шифр і назва)

Освітньо-професійна програма _____ (назва)

На підставі диплому (серія ___ № _____) і додатку до нього виданого

_____ (назва закладу освіти)

та проведеної оцінки здобутих освітніх компонентів відповідного ступеня освіти комісія вирішила:

- визнати та перезарахувати _____ кредитів ЄКТС;
- визначити як академічну різницю для опанування зазначеної освітньої програминаступний перелік освітніх компонентів (дисципліни):

№	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів, ЄКТС
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	загальний обсяг кредитів ЄКТС	

Завідувач відділення _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми (голова ЦК)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар : _____ (підпис) (прізвище та ініціали)