

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної профспілкової  
організації ДУІТЗ

Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА

«30» 08 2022р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор ВСП «Фаховий  
коледж вимірювань ДУІТЗ

Ірина РАДУЛОВА

Введено в дію наказом  
№ 1 від 02 09 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

Розглянуто та схвалено на засіданні  
Методичної ради коледжу  
Протокол № 1 від  
«30» 08 2022р

Розглянуто та затверджено на  
засіданні Педагогічної ради коледжу  
Протокол № 1 від «30» 08 2022р

Укладачі: Культа С.В., заступник директора з навчальної роботи

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення розроблено на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», «Положення про школу молодого викладача», «Положення про школу педагогічної майстерності», «Положення про школу інформаційних технологій навчання», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», Наказу Міністерства освіти і науки України №1504 від 04.12.2020р. «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників»; Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», заходів МОН України «Про підтримку програми професійного розвитку для науково-педагогічних працівників», затверджених наказом № 982 від 30.07.2020р.

1.1 Система професійного розвитку педагогічних працівників коледжу передбачає організацію, координацію та забезпечення безперервного процесу набуття навичок та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності викладача.

Професійний розвиток викладачів має врахувати відповідні професійні компетентності і конкретні посадові обов'язки та перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

1.2. Коледж сприяє професійному розвитку своїх педагогічних працівників, які, як правило, траєкторію професійного розвитку та змістовну його частину визначають особисто. У разі потреби, вони можуть отримати консультативну допомогу навчально-методичного кабінету Коледжу, керівника структурного підрозділу, в якому він працює.

## **II. ОСНОВНІ СКЛАДОВІ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

Основними складовими системи професійного розвитку педагогічних

працівників коледжу є:

2.1 Підвищення кваліфікації - передбачає постійну самоосвіту і може здійснюватись шляхом формальної та неформальної освіти, стажування тощо.

Для закладу фахової передвищої освіти підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи професійного розвитку викладача та забезпечення якості освіти. Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації – щорічно, не менше 150 годин упродовж 5-ти років (не менше 30 годин на рік), з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

Педагогічним працівникам коледжу, які вперше призначені на посади керівників структурних підрозділів Коледжу, необхідно здійснити підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років за напрямом – організаційно-управлінська діяльність в закладах освіти.

2.2. Здобуття наступного ступеня вищої освіти - освітнього (магістр), освітньо-професійного (бакалавр), освітньо-наукового (навчання в аспірантурі), наукового (написання дисертації)

2.3 Самоосвіта – для педпрацівників, які мають набутий досвід, високий рівень виконання професійних обов'язків, участь в науково-методичних конференціях, статті в засобах масової інформації, участь в розробці методичних документів (стандарти, положення тощо). Як правило, це педпрацівники, які мають категорію «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання, наукову ступінь, вчене звання, почесне звання.

2.4 Стажування – основний складник професійного розвитку педпрацівника, який дозволяє набутти практичного досвіду виконання завдань та обов'язків в певній професійній діяльності або галузі знань.

Стажування педагогічних працівників здійснюється в закладах освіти ( в їх структурних підрозділах, установах, організаціях та на підприємствах, а також в закладі освіти за місцем роботи педпрацівника. Керівником такого стажування рекомендується призначити педпрацівника, який працює в цьому ж закладі освіти і має досвід роботи не менше 10 років.

Стажування педпрацівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації

здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Між закладом освіти, педагогічний працівник якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається відповідний договір, що передбачає стажування одного або декількох педагогічних працівників.

За пропозицією сторін, до договору можуть вноситися зміни (уточнення шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатки до угоди).

Стажування необхідно здійснювати за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується закладом освіти і суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію щодо:

- обсягу (тривалості) стажування;
- очікувані результати навчання.

2.3. Головна мета професійного розвитку педагогічного працівника коледжу – підтримувати або покращувати рівень професійної кваліфікації та відповідної компетентності впродовж періоду його професійної педагогічної діяльності.

### **III. ФОРМИ ТА НАПРЯМИ ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ВИКЛАДАЧА**

Педагогічним працівникам коледжу рекомендується підвищувати кваліфікацію, професійний розвиток за різними формами:

- інституційно (очна, денна, вечірня), заочно, дистанційно;
- стажування на виробництві, на відповідних кафедрах вищих закладів освіти; «Школі молодого викладача», «Школі педагогічної майстерності», «Школі інноваційних технологій в освітньому процесі».

3.1. Основними напрямками професійного розвитку педпрацівника є:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи педагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища,

4.1. Організація професійного розвитку педпрацівника у коледжі базується на основі системи підвищення кваліфікації та стажування і порядку його планування.

4.2. Особлива увага при плануванні підвищення кваліфікації та стажуванні звертається на визначенні напряму професійного розвитку та фактичного результату для педпрацівника (чому навчився?, що нового взнав? як все здобує буде реалізовано в роботі).

4.3. План підвищення кваліфікації (професійного розвитку) педпрацівника формується на підставі його заяви, враховуючи потребу педпрацівника та пропозиції, наданих цикловою комісією та навчально-методичним кабінетом коледжу

4.4 При плануванні професійного розвитку педпрацівника необхідно надати таку інформацію: напрям підвищення, тема (мета) підвищення кваліфікації, орієнтовані строки, програму, обсяги та суб'єкта підвищення кваліфікації та очікуваний фактичний результат.

4.5 Зазначені заяви педпрацівника розглядаються та схвалюються на засіданнях відповідних циклових комісіях, узгоджується з навчально-методичним кабінетом коледжу та заступником директора з НР на засіданні Методичної ради.

4.6. На підставі поданих заяв та узгоджених рішень складається перспективний (на 5 років) і точний (на відповідальний рік) плани підвищення кваліфікації усіх педпрацівника коледжу - до 15 грудня, які узгоджуються з відповідними структурними підрозділами та затверджуються рішенням Педагогічної ради до 25 грудня і оприлюднюється на офіційному сайті коледжу.

4.7. План підвищення кваліфікації може бути замінено протягом року (за 1 місяць до встановленого терміну) на підставі заяви педпрацівника та рішення циклової комісії і узгодження з учбовою частиною коледжу.

4.8. План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає: список педпрацівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік) та інформацію про

вартість або безоплатний характер надання такої освітньої послуги

4.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педпрацівників встановлюється в кредитах ЄКТС (1 кредит - 30 годин) за накопичувальною системою – не менше 150 годин за 5 років, в рік не менше 30 годин.

4.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, підприємство, організація та інші суб'єкти, що проводять діяльність в сфері підвищення кваліфікації, або у відповідних школах закладу освіти, де працює педпрацівник.

4.11. Педпрацівники вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації, в той же час рекомендується здійснювати підвищення кваліфікації у різних суб'єктів на протязі 5 років, тобто кожний рік інший суб'єкт, інший напрям та тема (мета) підвищення кваліфікації.

4.12. Для організації підвищення кваліфікації (стажування) за 1 місяць до зазначеного терміну готуються такі документи:

- заява педпрацівника з візами циклової комісії та заступника директора з навчальної роботи;
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації;
- програма підвищення кваліфікації;
- витяг з протоколу засідання циклової комісії.

Оформлені документи подаються до навчально-методичного кабінету (комплект) для підготовки відповідного наказу.

4.13. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформаційної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації необхідно подавати звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, оприлюднені на вебсайті коледжу. Форму звіту узгоджує і визначає коледж.

## **V. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)**

Результати підвищення кваліфікації (стажування) та професійного розвитку викладача враховуються під час:

- проведення атестації педагогічних педпрацівників коледжу;
- обрання на посаду.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) визнаються у такому порядку:

5.1 Після закінчення терміну підвищення кваліфікації педпрацівник подає на ім'я директора коледжу відповідне письмове клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації – протягом 10 днів.

5.2. За дорученням директора коледжу циклова комісія аналізує звіт педпрацівника по результатам підвищення кваліфікації, протягом 10 днів після одержання клопотання, розглядає його та приймає рішення про схвалення (несхвалення) результатів підвищення кваліфікації (стажування), звернувши увагу на реальні фактичні дії педпрацівника щодо реалізації результатів підвищення кваліфікації у своїй роботі, якості підвищення кваліфікації.

5.3. Рішення циклової комісії у вигляді витягу із протоколу засідання, узгоджується з заступником директора з навчальної роботи і разом з усіма документами передається до навчально-методичного кабінету для узагальнення – на протязі 3-х днів після засідання циклової комісії.

5.4. Навчально-методичний кабінет аналізує представлені документи і дає заключення щодо визнання (не визнання) результатів підвищення кваліфікації, яке представляється директору коледжу для розгляду клопотання педпрацівника на черговому засіданні Педагогічної ради коледжу протягом 3-х днів після одержання документів від циклової комісії.

5.5. На засіданні Педагогічної ради методист Коледжу представляє узагальнені рішення циклової комісії, узгоджені з учбовою частиною, на підставі чого Педагогічна рада приймає відповідне рішення визнати (не визнати).

5.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада коледжу надає відповідні рекомендації педпрацівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта до плану підвищення кваліфікації або вжити ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.



5.7. За результатами підвищення кваліфікації педагогічним працівникам надається документ про підвищення кваліфікації. У документі про підвищення кваліфікації зазначається:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, який надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педпрацівником;

- тема (найменування), напрям (найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищувала кваліфікацію;

- опис навчальних дисциплін та досягнутих результатів навчання;

- дату видачі та обліковий запис документів;

- найменування посади, прізвище ім'я та по батькові (ініціали) особи, яка підписала документ, її підпис та печатка.

5.8. Документи про підвищення кваліфікації (копія) зберігаються у відділі кадрів (особиста справа педпрацівника), а пакет документів визнання результатів підвищення кваліфікації – у навчально-методичному кабінеті забезпечення якості освіти.