

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної профспілкової організації

*[Signature]* Л.М.Гальчинська  
«15» 01 2021р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ

*[Signature]* І.К.Радулова  
«28» 01 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

Розглянуті та затвердженні на засіданні Методичної ради фахового коледжу

Протокол № 4 від «15» 01 2021р.

Розглянуті та затвердженні на засіданні Педагогічної ради фахового коледжу

Протокол № 5 від «28» 01 2021р.

м. Одеса

Укладачі: Кукльта С.В., заступник директора з навчальної роботи

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання знань студентів (далі Положення) розповсюджується на всі навчальні дисципліни, що викладаються для студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі Коледж).

Положення – єдине і обов'язкове для усіх викладачів та студентів Коледжу. В Коледжі застосовуються контрольні заходи поточного та підсумкового контролю. Інструментом контрольних заходів є рейтингове оцінювання успішності навчання здобувачів фахової перед вищої освіти. Метою рейтингового оцінювання є комплексне оцінювання якості освітньої роботи здобувачів фахової передвищої освіти під час опанування ними освітньої програми підготовки.

Мета педагогічного колективу коледжу - формування нової генерації високоосвічених фахівців, інтелектуально розвинених та творчо мислячих професіоналів. Основні завдання рейтингового оцінювання полягають у підвищенні мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до активного навчання, систематичної самостійної роботи протягом семестру та відповідальності за результати освітньої діяльності, а також встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем фахової передвищої освіти та своєчасне коригування його освітньої діяльності, об'єктивне оцінювання підготовки тощо.

1.2. Реалізація завдання досягається шляхом:

- поділу програмного матеріалу дисципліни на змістовні модулі, перевірки якості засвоєння теоретичного і практичного матеріалу кожного модуля;
- перевірки якості підготовки студентів до лабораторних, практичних та семінарських занять;

- вирішального впливу суми балів, одержаних протягом семестру на підсумкову оцінку з дисципліни.

1.3. Положення передбачає виконання студентом навчального плану у кожному семестрі та наступні форми контролю успішності студентів з кожної дисципліни:

- підсумковий контроль під час залікової та екзаменаційної сесії відповідно до графіку освітнього процесу;
- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.
- захист курсового проекту (роботи).

## **2 ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

**2.1 Європейська система залікових кредитів (ECTS – European Credit Transfer System) або система кредитних одиниць (кредитних модулів) – це системний спосіб опису освітніх програм шляхом присвоєння кредитних одиниць її компонентам (дисциплінам, курсам та ін.). Система ECTS базується на врахуванні загальної трудомісткості роботи студента при засвоєнні певного кредитного модуля програми підготовки та результатів цієї роботи.**

**2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової перед вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. (ст. 1.14 Закону про вищу освіту від 01.07.2014 № 1556-VII).**

**2.3 Мінімальний заліковий рівень** – мінімальна кількість балів, що набрана студентом у семестрі з дисципліни для допуску його до семестрового контролю (35 балів).

**2.4 Рейтинговий бал студента** – порядкова позиція студента серед студентів даного курсу відповідної освітньо-професійної програми (спеціалізації), яка визначається завідуючим денним відділенням Коледжу після закінчення кожного семестру на основі загальних результатів.

Семестровий контроль з дисципліни у формі заліку оцінюється рейтинговою оцінкою, яка визначається як кількість балів, отриманих здобувачів фахової передвищої освіти за виконання певних видів поточного контролю протягом семестру за 100-бальною шкалою

**2.5 Семестровий екзамен** - це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачів фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід в період екзаменаційної сесії і здійснюється з обов'язковою відповіддю на екзаменаційний білет та/або тест.

Рекомендована кількість екзаменів семестрового контролю складає 4-5 екзаменів.

Результати складання екзаменів та заліків оцінюються за шкалою таблиці оцінювання, що наведена нижче, та заносяться до відомості обліку успішності, (ІНП), а також до навчальної картки студента.

Оцінка з дисципліни	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	екзамен	залік	
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A
82-89	4(добре)		B
75-81	4(добре)		C
67-74	3 (задовільно)		D
60-66	3 (задовільно)		E
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX
1-34			F

**2.6 Рейтинг здобувача** – порядкова позиція студента серед студентів даного курсу відповідної спеціальності (спеціалізації, напряму підготовки), яка визначається завідуючим відділенням після закінчення кожного семестру на основі загальних результатів.

Основні завдання рейтингового оцінювання полягають у підвищенні мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до активного навчання, систематичної самостійної роботи протягом семестру та відповідальності за результати освітньої діяльності, а також встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем фахової передвищої освіти та своєчасне коригування його освітньої діяльності, об'єктивне оцінювання рівня підготовки тощо.

Поточний контроль має на меті перевірку рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти з відповідної дисципліни. Проведення поточного контролю здійснюється під час різних видів навчальних занять і рейтингова система оцінювання успішності здобувачів фахової передвищої освіти визначається відповідною РДПТ.

### **3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО КОНТРОЛЮ**

3.1 Основу системи оцінювання знань в цілому складає оцінка студента кожної навчальної дисципліни, яка є узагальненим показником якості засвоєння її змісту. Навчальний рейтинг студента визначається з усіх навчальних дисциплін та видів робіт, передбачених навчальним планом за семестр.

В основу рейтингової контролю оцінювання успішності здобувачів фахової передвищої освіти покладено поточний контроль та семестровий контроль, які є системою накопичення рейтингових балів за освітню діяльність здобувачів фахової передвищої освіти у процесі навчання.

Рейтинг здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни вимірюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

В основу рейтингової системи оцінювання успішності здобувачів освіти покладено поточний контроль та семестровий контроль, які є системою накопичення рейтингових балів за освітню діяльність здобувачів освіти у процесі навчання. Поточний контроль здійснюється під час проведення різних видів навчальних занять і має на меті перевірку рівня знань з відповідної дисципліни. Проведення поточного контролю здійснюється під час навчальних занять і рейтингова система оцінювання успішності визначається відповідною РПНД.

3.2 Викладач (лектор) на початку семестру зобов'язаний пояснити студентам умови системи оцінювання знань (розподіл балів) з дисципліни, підкреслити її особливості.

3.3 Загальна кількість заходів поточного контролю, з яких передбачено накопичення балів, встановлюється залежно від кількості кредитів, виділених на дисципліну згідно із навчальним планом (як правило не більше 2 заходів на кредит ЕКТС).

3.4 Розподіл балів, які може отримати студент, як правило, пропонується у робочій програмі навчальної дисципліни.

3.5 Протягом семестру викладач проводить облік набраних студентами балів і фіксує їх у журналі обліку роботи викладача.

3.6 Результати навчальної діяльності студента та якість засвоєння дисципліни оцінюються загальним балом з дисципліни, який визначається згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

3.7 Студенти, які були відсутні на лабораторних (практичних, семінарських) заняттях зі своєю групою, мають можливість їх відпрацювати на практичних та лабораторних заняттях з цієї теми з іншою групою.

3.8 Результати семестрового контролю, курсові роботи та проекти, контрольні завдання для перевірки знань студентів оцінюються за шкалами: ЕКТС та національною відповідно таблиці:

Оцінка з дисципліни	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ЄКТС
	Екзамен, диференційований залік	залік	
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A
82-89	4(добре)		B
75-81	4(добре)		C
67-74	3 (задовільно)		D
60-66	3 (задовільно)		E
35-59	2 (незадовільно)	Не зараховано	FX
1-34			F

Результати складання екзаменів та заліків заносяться до відомості обліку успішності, ІНП, а також до навчальної картки студента. Присутність здобувача фахової передвищої освіти під час контрольних заходів є обов'язковою.

3.9 Семестровий контроль проводиться у формі заліку або екзамену з конкретної навчальної дисципліни, захисту курсової роботи або проекту, захисту результатів практики. Семестровий контроль проводиться з метою оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів фахової передвищої освіти.

Семестровий контроль у формі заліку полягає в оцінюванні засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів поточного контролю. Семестровий контроль з дисципліни у формі заліку оцінюється рейтинговою оцінкою, яка визначається як кількість балів, отриманих здобувачів освіти за виконання певних видів поточного контролю протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Семестровий екзамен (письмовий або комбінований) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачів фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід в період екзаменаційної сесії і здійснюється з обов'язковою відповіддю на екзаменаційний білет та/або тест. Рекомендована кількість екзаменаційного семестрового контролю складає 4-5 екзаменів.



Письмовий екзамен – письмова відповідь на екзаменаційний білет. Комбінований екзамен може проводитись у двох видах: - письмова відповідь на екзаменаційний білет або тест з подальшою усною відповіддю екзаменатору; - підсумковий тест (комп'ютерний/бланковий).

Викладач допускає студента до складання екзамену з дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, які передбачені навчальним планом (робочим навчальним планом) на семестр з цієї дисципліни.

3.10 Екзаменаційна оцінка виставляється студенту у 100-бальній шкалі.

3.11 Курсові роботи (проекти) є окремими освітніми компонентами, тому для оцінювання роботи студентів викладачем розробляється окрема рейтингова система оцінювання, яка відображається в РПНД. Рейтингова оцінка з курсової роботи (проекту) має дві складові. Перша характеризує якість пояснювальної записки та графічного матеріалу (сучасність прийнятих рішень, глибину обґрунтування та розрахунків, якість оформлення, виконання вимог нормативних документів тощо). Друга складова характеризує якість захисту (ступінь володіння матеріалом, аргументованість рішень, вміння захищати свою думку тощо). Курсові роботи (проекти) захищаються студентом перед комісією до кінця сесії за графіком, що встановлюється цикловою комісією.

3.12 Екзамени, заліки і академічні заборгованості приймаються у дні, які визначені розкладом екзаменів і графіком ліквідації академічних заборгованостей.

В разі недопуску викладачем здобувача фахової передвищої освіти на екзамен в відомість обліку успішності даному здобувачу фахової передвищої освіти виставляється оцінка за роботу в семестрі з даної дисципліни.

В разі відсутності здобувача фахової передвищої освіти на екзамені, у відомість обліку успішності провідним лектором виставляється «не з'явився».

3.13 Здобувачі фахової передвищої освіти, які не склали заліки та екзамени за розкладом сесії в установлені терміни через тимчасову втрату працездатності або з інших поважних причин (документально підтверджених),

завідуючим відділенням надається право скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним графіком, як правило, до початку нового семестру (в тому числі під час практичної підготовки, якщо за графіком навчального процесу практична підготовка запланована після сесії). Такий індивідуальний графік надається завідуючим відділенням за особистим зверненням студента. У разі невиконання здобувачем освіти індивідуального графіка, такий здобувач освіти підлягає відрахуванню з коледжу.

3.14 Здобувачам фахової передвищої освіти, які в день, визначений за розкладом для складання контрольного заходу, отримали незадовільну оцінку або позначку «не з'явилися», може бути надано право перескладання екзамену або заліку протягом сесії за графіком ліквідації академічних заборгованостей відповідно до розкладу проведення консультацій викладачів, встановлених цикловою комісією. Така оцінка вважається як отримана здобувачем фахової передвищої освіти поза терміном, за виключенням випадків роботи здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком. Для здобувачів фахової передвищої освіти, яким встановлено індивідуальний графік складання екзаменів та заліків, своєчасним терміном є дата в індивідуальному графіку для певної освітньої компоненти.

3.15 Перескладання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється розпорядженням завідуючого відділенням. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути допущений до перескладання екзамену з дисципліни, доки він не виконає усі види робіт, які передбачені РПНД на семестр з цієї дисципліни. Відпрацювання необхідних занять здійснюється відповідно до затвердженого цикловою комісією розкладу. За підсумками семестрового контролю, по закінченню сесії, завідуючими відділеннями формуються подання на відрахування студентів, які мають заборгованості. За індивідуальним графіком ліквідації академічних заборгованостей студенту може бути надано право складати (перескладати) екзамени та заліки під час канікул. Для таких

здобувачів фахової передвищої освіти датою відрахування з академії за невиконання ІНП є останній день канікул перед початком нового семестру або до 10 вересня нового навчального року.

3.16 Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на дострокове складання заліків, екзаменів та захист курсових робіт (проектів) з дозволу завідуючого відділенням за наявності поважних причин (необхідність лікування, за сімейними обставинами, активну участь у спортивних змаганнях, участь у програмах академічного обміну, міжнародних проектах тощо) на підставі заяви студента з обґрунтуванням причин та документів, що їх підтверджують.

## **4 ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ**

4.1 Екзаменаційна сесія проводиться відповідно графіку освітнього процесу.

4.2 Студент, який набрав протягом семестру рейтинговий бал, необхідний для зарахування дисципліни (60 балів чи більше), має право не брати участі у екзаменаційних випробуваннях і отримати підсумкову оцінку за результатами поточного контролю, про що повідомляє викладача в день складання екзамену.

4.3 Викладач проставляє таку оцінку у «Відомості обліку успішності» та робить запис у заліковій книжці в день екзамену в присутності студента.

4.4 Якщо студент виявив бажання підвищити свою накопичену оцінку і прийняв участь в екзаменаційних випробуваннях підсумковою вважається та оцінка, яка є найвищою.

4.5 Якщо з дисципліни передбачено екзамен і протягом семестру студент набрав рейтинговий бал, достатній тільки для допуску до підсумкового контролю (від 35 до 59 балів), він зобов'язаний здавати екзамен.

4.6. Студенти, які за підсумками успішності отримали менше ніж 35 балів, обов'язково повторно вивчають дисципліну за індивідуальним графіком і допускаються до підсумкового контролю з дозволу директора коледжу, або відраховуються за академічну неуспішність.

4.7 Студенти, які не брали участі у підсумковому контролі з поважних причин, можуть пройти його у термін, визначений завідуючим відділенням ОДАТРА.

## **5 ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

5.1 Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі заяви студента та обґрунтованого подання завідуючого відділенням розглядає та вирішує директор коледжу або призначений ним заступник директора. Рішення директора є остаточним.







## 9 УЗГОДЖЕННЯ

	Дата	Посада	ПІБ	Підпис
Розробник		Заступник директора з НР	Культа С.В.	
Узгоджено		Заступник директора з ВР	Сеніва І.С.	
Узгоджено		Методист	Леник О.А.	
Узгоджено		Завідувач відділенням	Сидоренко О.О.	
Узгоджено		Завідувач відділенням	Квасикова Г.С.	
Узгоджено		Голова циклової комісії	Тимохіна Л.Б.	
Узгоджено		Голова циклової комісії	Подостроець Л.О.	
Узгоджено		Голова циклової комісії	Туркова О.О.	
Узгоджено		Керівник фізичного виховання	Лемостова О.В.	
Узгоджено		Голова первинної профспілкової організації	Гальчинська Л.М.	
Узгоджено		Юрист	Балена Т.А.	
Узгоджено		Голова студентської ради коледжу	Возікова Ю.Д.	