

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації

 Л.М.Гальчинська

«28» 01 2021р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор фахового коледжу
вимірювань ДУІТЗ

 І.К.Радулова

«28» 01 2021р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ**

Розглянуті та затверджені на
засіданні Методичної ради
фахового коледжу
Протокол №_4_ від
«_15_»_01_2021р

Розглянуті та затверджені на
засіданні Педагогічної ради
фахового коледжу
Протокол №_5_ від
«_28_»_01_2021р

м. Одеса

Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Положення складене авторами:

Радулова І.К. – директор Фахового коледжу

Культа С.В. – заступник директора з навчальної роботи

Леник О.А. – методист коледжу

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1 Методична рада Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ є постійно діючим робочим органом при методичному кабінеті.

2 Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Фахового коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

3 Методична рада створюється наказом директора Фахового коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- методиста коледжу;
- завідувача бібліотеки;
- голів циклових комісій.

4 Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

5 Методична рада проводить засідання один-два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим директором Фахового коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

6 Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань.

ЗМІСТ РОБОТИ

Робота методичної ради Фахового коледжу полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів по виконанню директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;

- розгляд нормативних документів Фахового коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної та навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору навчального закладу;
- визначення основних напрямків методичної роботи Фахового коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів методичної і дослідної роботи, технічної і народної творчості;
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування та поширення.

ФОРМИ РОБОТИ

Робота методичної ради Фахового коледжу проводиться з використанням таких організаційних форм:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;
- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через методичний кабінет так і через циклові комісії;
- створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.