

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації

Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА

2024р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Фаховий коледж
вимірювань ДУІТЗ»

Ірина РАДУЛОВА

Введено в дію наказом
№ 29 від 26.08.2024р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І
ЗВ'ЯЗКУ»

Розглянуто та погоджено на засіданні
Методичної ради коледжу
Протокол № 1 від «26» 08 2024р.

Розглянуто та затверджено на
засіданні Педагогічної ради
коледжу
Протокол № 1 від « 26 » 08 2024р.

Розглянуто та погоджено на зборах Студентської
ради коледжу
Протокол № 1 від «23» 08 2024р.

м. Одеса, 2024 р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	5
2. Загальні засади організації освітнього процесу.....	6
3. Форми здобуття фахової передвищої освіти.....	7
4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти.....	9
5. Внутрішній моніторинг якості освіти	13
6. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності.....	14
7. Оцінювання та визнання результатів навчання.....	23
8. Мова освітнього процесу.....	29
9. Академічна мобільність.....	31
10. Бюджет часу та можливості здобувача освіти.....	31
11. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти.....	33
12. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються, та надання їм академічної відпустки.....	34

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу в відокремленому
структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»

1. Загальні положення

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Коледж), освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти якого є основним видом його діяльності, самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.1 Нормативно-правова база організації освітнього процесу.

Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчих документів Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку», Положення про екзаменаційну комісію, інших документів Коледжу, визначених законодавством.

1.2 Організація освітнього процесу

Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, у межах відповідної ліцензії. Він також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти. Коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

Освітній процес у коледжі здійснюють: відділення, навчально- методичний підрозділ (навчально-методичний кабінет, навчальна частина, циклові комісії). Діяльність структурних підрозділів регламентується Положеннями, затвердженими в установленому порядку та цим Положенням.

Основну відповідальність за якість освітнього процесу в коледжі несуть директор, заступники директора та керівники структурних підрозділів.

Учасниками освітнього процесу є: педагогічні працівники (далі викладачі), здобувачі освіти (студенти), працівники структурних підрозділів коледжу (посади, визначені штатним розписом).

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені відповідними посадовими інструкціями та нормативними документами.

Коледж забезпечує викладачів і здобувачів освіти навчальною, методичною, науковою літературою, матеріально-технічними засобами відповідно до нормативних документів та фінансових можливостей.

Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510. та Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

2. Загальні засади організації освітнього процесу

2.1. Мета освітнього процесу

Метою освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основні завдання організації освітнього процесу в Коледжі.

Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності;

- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

3. Форми здобуття фахової передвищої освіти

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

3.3. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього

процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.5. Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти (екстернат) - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти може застосовуватись лише для акредитованих освітньо-професійних програм. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

3.6. Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти можуть бути перераховані на підставі документів про раніше здобуту освіту або визнаються у встановленому законодавством порядку.

3.7. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти в закладах фахової передвищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.

3.8. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює Педагогічна рада Коледжу, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості зазначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

3.9. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених

Коледжем за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням про переведення або поновлення здобувачів освіти.

3.10. Переведення здобувачів освіти з однієї форми здобуття освіти на іншу здійснюється наказом директора Коледжу за заявою здобувача. Переведення здобувачів на іншу форму здобуття освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Мінімальною обліковою одиницею навчального часу є академічна година. Академічна година застосовується для планування та обліку навчальної роботи. Тривалість академічної години становить 45 астрономічних хвилин (тривалість двох поєднаних академічних годин (пари) може становити до 90 хвилин).

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

4.3. Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення

рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

4.5. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для однієї академічної групи або потоку (декількох академічних груп).

Академічною групою є офіційно створений відповідно до наказу директора Коледжу осередок, сформований із здобувачів певного року навчання та форми здобуття освіти в межах Коледжу.

Потік - це декілька академічних груп з однієї або кількох спеціальностей або освітньо-професійних програм, об'єднаних з метою проведення окремих лекцій або інших навчальних занять.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу.

4.6. Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (лабораторіях) з однією академічною групою (підгрупою).

4.7. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія), оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

4.8. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) з однією академічною групою.

4.9. Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни,

допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

4.10. Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

4.11. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки фахівців, що проводиться на базах практики (відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності під керівництвом працівника Коледжу та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Керівники від бази практик зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно законодавства.

Практична підготовка проводиться відповідно до діючих освітньо-професійних програм з усіх її видів і Положення про проведення практики здобувачів освіти Коледжу в терміни, передбачені навчальним планом та графіком освітнього процесу.

В Коледжі існують такі види практики: навчальна під керівництвом викладачів коледжу та майстрів виробничого навчання, виробнича, переддипломна на базах практики. Навчальна практика під керівництвом викладачів та майстрів виробничого навчання Коледжу проводиться у майстернях, лабораторіях та кабінетах Коледжу.

Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною випускною цикловою комісією. На кожній ланці практичної підготовки програма повинна мати рекомендації щодо

видів і форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі освіти мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі – основному навчально-методичному документі практичної підготовки. Зміст наскрізної програми повинен відповідати навчальному плану освітньо-професійної програми. На основі наскрізної програми розробляються робочі програми відповідних видів практики.

Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС та вносять у відомості. Обсяг практики вимірюється у кредитах та тижнях. Підсумки практичної підготовки обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій, а загальні - на засіданні Педагогічної ради не менше одного разу на рік.

Студенти коледжу з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників Коледжу, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний та підсумковий (семестровий контроль, атестацію здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про оцінювання знань студентів ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» та Положення про модульно-рейтингову систему у ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

4.14. Коледж має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, ніж зазначені у цьому Положенні.

При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників Коледжу, затверджених у встановленому порядку.

Навчальні заняття в коледжі проводяться згідно з розкладом, який складається на семестр для здобувачів освіти на підставі навчального плану та графіку освітнього процесу.

Розклад навчальних занять затверджується директором Коледжу.

5. Внутрішній моніторинг якості освіти

5.1. Внутрішній моніторинг якості, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Коледжу.

Система внутрішнього забезпечення якості в Коледжі складається з двох елементів: забезпечення якості освітньої діяльності та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5.2. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

5.2.1. визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5.2.2. дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

5.2.3. здійснення за участю здобувачів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм Коледжу;

5.2.4. забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5.2.5. забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

5.2.6. визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

5.2.7. забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

5.2.8. забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

5.2.9. забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

5.2.10. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

5.2.11. періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5.2.12. залучення здобувачів та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

5.2.13. забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.

5.3. Ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості досягається включенням усіх структурних підрозділів Коледжу в процес забезпечення якості.

6. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності

6.1. Освітня діяльність Коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного спрямування.

6.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про розробку, затвердження періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних

технологій і зв'язку». Основою для розроблення освітньо-професійних програм є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. За відсутності стандарту Коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

6.3. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації.

Коледж самостійно ухвалює рішення про запровадження освітньо-професійних програм як складових спеціальності.

6.4. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;

- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

6.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

6.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120 або 180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за ліцензованими спеціальностями здійснюється за конкурсом відповідно до Правил прийому до Коледжу, які щорічно затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вченою радою Університету і оприлюднюються на сайті Коледжу.

6.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійні програми з спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти (за наявності). Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

6.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

6.9. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

6.10. Освітньо-професійна програма створюється за наступним алгоритмом:

6.10.1. Визначаються потреби та потенціал програми. Під час цього може проводитись анкетування, фокус-групи, експертні опитування, інші способи збирання інформації; із зацікавленими сторонами проводяться консультації,

вирішується питання щодо відповідності запропонованої освітньої програми встановленим або новим професійним вимогам.

6.10.2. Визначаються профіль та ключові компетентності. Програмні компетентності (загальні та спеціальні) – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку програми.

6.10.3. Формуються перелік компетентностей здобувача та програмні результати навчання. Програмні результати навчання відповідно до ключових програмних компетентностей виражають, що здобувач фахової передвищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньо-професійної програми. Перелік компетентностей здобувача освіти формуються за групами: інтегральна компетентність; загальні компетентності; спеціальні (фахові, предметні) компетентності; результати навчання.

6.10.4. Складається перелік навчальних компонент. Перелік має включати назви, кількість кредитів ЄКТС для кожної компоненти, рік навчання і семестр, у якому вивчаються компоненти. У навчальному плані обов'язково розрізняються обов'язкові та вибіркові навчальні компоненти.

6.10.5. Визначаються форми організації та технології навчання.

6.10.6. Визначаються форми атестації та методи оцінювання результатів навчання. Мають бути визначені форми контролю (поточного, проміжного та підсумкового) та атестації.

6.10.7. Визначаються вимоги до вступу та продовження навчання, форми і засоби підтримки здобувачів, соціально-економічне та інформаційно-технологічне забезпечення освітнього процесу.

6.10.8. Описуються можливості працевлаштування та продовження освіти.

6.10.9. Описується механізм внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

6.10.10. Освітньо-професійна програма передається на розгляд педагогічної ради Коледжу та, у разі схвалення педагогічною радою – затверджуються директором Коледжу. Освітньо-професійна програма зберігається у відповідній цикловій комісії Коледжу.

6.10.11. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» в Коледжі здійснюється моніторинг та періодичний перегляд освітньо-

професійних програм. Моніторинг освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів і суспільства, включаючи опитування здобувачів. Перегляд та зміни в освітньо-професійних програмах можуть стосуватися переліку компетентностей, запланованих результатів навчання, переліку навчальних компонент, форми атестації, форм організації та технології навчання.

6.11.12. Освітньо-професійні програми переглядаються щонайменше один раз протягом строку періоду навчання, не пізніше ніж за один семестр до його закінчення. Позачерговий перегляд діючої освітньо-професійної програми відбувається у разі: внесення змін до законодавчих чи нормативних документів, якщо такі зміни впливають на підготовку фахівців відповідної спеціальності; прийняття нових стандартів фахової перед вищої освіти або внесення змін до існуючих; внесення пропозицій щодо удосконалення освітньо-професійної програми, які надходять від зацікавлених сторін; низького попиту на освітньо-професійну програму; наявності висновків про недостатньо високий рівень якості освітньої програми за результатами процедур оцінки якості освітньо-професійної програми; за ініціативою педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу з метою удосконалення освітньо-професійної програми.

6.10.13. Моніторинг освітньо-професійної програми має на меті з'ясування того, що саме в діючій освітньо-професійній програмі підлягає змінам задля актуалізації програми у відповідності до вимог ринку праці, нормативних вимог, європейських стандартів якості освіти, науково-технічного прогресу.

6.10.14. Моніторингу підлягають усі компоненти освітньо-професійної програми.

6.10.15. Моніторинг освітньо-професійної програми включає поточну та підсумкову діагностику встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти; опитування здобувачів і науково-педагогічних працівників з метою оцінювання викладання, навчання та оцінювання; аналіз показників успішності; використання системи зворотного і прямого зв'язку для аналізу результатів оцінювання з урахуванням потреб суспільства, ринку праці та академічного середовища.

6.10.16. Зібрана під час моніторингу інформація накопичується і обробляється на відповідній цикловій комісії з метою виявлення бажаних змін у підготовці фахівців.

6.10.17. Перегляд освітньо-професійної програми зі змісту та якості освіти здійснюється на засіданні робочої групи, після чого запропоновані робочою групою зміни виносяться на розгляд засідання циклової комісії. Схвалені на засіданні циклової комісії зміни в освітньо-професійній програмі у вигляді змін до діючої освітньо-професійної програми, або оновленої освітньої програми виносяться на ухвалення педагогічної ради Коледжу.

6.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти.

Навчальний план визначає:

- графік освітнього процесу;
- зведений бюджет часу (у тижнях);
- перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення освітніх компонентів з дотриманням встановлених вимог та обмежень;
- види навчальних занять та їх обсяг;
- обсяг часу, передбачений на самостійну роботу здобувачів освіти;
- форми проведення поточного і підсумкового контролю;
- види, обсяги і терміни проведення практик;
- форму проведення атестації.

Повна тривалість навчання за денною формою для здобуття фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» в коледжі становить:

- на базі базової загальної середньої освіти становить 2 роки 10 місяців або 3 роки 10 місяців залежно від освітньо-професійної програми;
- на базі повної загальної середньої освіти становить 1 рік 10 місяців або 2 роки 10 місяців залежно від освітньо-професійної програми;

- на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» становить 1 рік 10 місяців.

Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС (± 5 кредитів).

Кількість дисциплін у семестрі для підготовки фахових молодших бакалаврів становить, як правило, не більше восьми. Виробнича, навчальна практика планується обсягом не менше 10 кредитів ЄКТС.

Навчальним планом та робочим навчальним планом забезпечується право студентів на вибір компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт, тощо) у межах, передбачених відповідною освітньою програмою в обсязі, що становить не менш 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Циклові комісії в межах освітньої програми та навчального плану для підготовки фахових молодших бакалаврів формують цикл професійної підготовки, який містить перелік вибіркового компонентів освітньої програми які, як правило, стосуються підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійними програмами та відповідають запитам підприємств-роботодавців.

Формування навчально-методичних матеріалів і комплексів з компонентів освітньої програми здійснюють циклові комісії спеціальних дисциплін та комісія соціально-економічних дисциплін.

Для забезпечення відповідності структурно-логічній схемі освіти за освітньою програмою, циклові комісії спеціальних дисциплін формують та пропонують студентам блоки освітніх компонентів з визначеною послідовністю.

Навчальні групи для вивчення вибіркового компонентів формуються, якщо її обрали не менше 15 осіб.

В навчальному плані має бути визначена певна кількість кредитів по кожному семестру, яку студенти мають обрати шляхом вибору компонентів з переліку. Доцільно формувати навчальні плани таким чином, щоб вибіркові компоненти було запропоновано студентам з 3-го навчального семестру. Механізм реалізації права здобувачів освіти на вибір компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт), тощо) у визначеній кількості кредитів ЄКТС із запропонованого переліку здійснюється за допомогою формування індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти (далі – ІНП).

6.12. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» та Положенням про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Виконання ІНП здійснюється згідно з розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту завідуючим відділенням відповідної спеціальності.

За виконання ІНП відповідає особисто здобувач фахової передвищої освіти.

6.13. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодженням з директором Коледжу включати їх до індивідуального навчального плану.

6.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників відповідно до Положення про норми часу з розрахунку та обліку основних видів робіт викладачів ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

6.15. Програми навчальних компонентів (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі

базової середньої освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

6.16. Програма навчальної компоненти (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної компоненти (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про навчально-методичний комплекс навчальної компоненти в ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

6.17 Робоча навчальна програма визначає зміст і технологію навчання з компоненти за певною формою навчання (денна, заочна).

Робоча навчальна програма містить викладення конкретного змісту компоненти з розподілом на окремі види навчальних занять, розподіл навчальних годин за видами занять, форми і засоби поточного та підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення.

Структурні складові робочої навчальної програми компоненти:

- опис компоненти, її мета, завдання;
- структура компоненти;
- теми лекцій, семінарських, лабораторних, практичних занять;
- теми самостійної роботи студента;
- методи та засоби проведення поточного і підсумкового контролю;
- критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів;
- перелік рекомендованої літератури;
- інформаційні ресурси;
- зміни та доповнення.

Робоча навчальна програма розробляється за формою, встановленою в Коледжі. У програму вносяться необхідні зміни та доповнення, які не перевищують 15%. Робочі навчальні програми обговорюються та затверджуються на засіданні циклової комісії, схвалюється на засіданні Методичної ради коледжу, затверджуються заступником директора коледжу з навчальної роботи.

Робочі навчальні програми належать до комплексу навчально-методичної документації відповідної компоненти. Термін дії робочої навчальної програми становить повний термін викладання цієї компоненти для здобувачів освіти конкретного навчального року, в якому розпочато її викладання.

6.18. Вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

7. Оцінювання та визнання результатів навчання

7.1. Основними завданням системи оцінки знань здобувачів освіти є:

- забезпечення повної відповідності системи контролю знань змісту навчальних програм з конкретних компонент;
- досягнення необхідного рівня відповідності між вимогами до знань здобувачів освіти з певної компоненти та реальним обсягом часу, який вони мають для її вивчення;
- підвищення рівня точності в оцінці знань здобувачів освіти, забезпечення прозорості та об'єктивності при проведенні контрольних заходів;
- сприяння розвитку навичок здобувачів освіти щодо підвищення рівня самоорганізації навчання.

7.2. Об'єктом оцінювання знань, навичок та вмінь здобувачів освіти є ступінь оволодіння програмним матеріалом з освітньої компоненти.

7.3 Контрольні заходи в Коледжі є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти компетентностей вимогам нормативних документів щодо освіти з даної спеціальності. Об'єктом оцінювання є теоретична і практична підготовка здобувачів освіти.

Контрольні заходи освітнього процесу включають наступні види контролю: поточний, модульний, підсумковий та атестацію здобувачів освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення всіх навчальних занять (лекцій, практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи.

Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

Модульний контроль проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми освітньої компоненти. Завданнями модульного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок здобувачів освіти, набутих під час засвоєння окремого модулю освітньої компоненти.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Семестровий підсумковий контроль з певної компоненти проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, і в терміни, відповідно графіку освітнього процесу.

Семестровий екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з певної освітньої компоненти за семестр, що проводиться як контрольний захід. Присутність здобувача освіти обов'язкова.

Семестровий диференційований залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної компоненти виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти.

Семестровий залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, не передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положення про оцінювання знань здобувачів освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та Положення про модульно-рейтингову систему у ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Оцінювання знань здобувачів за освітньо-професійною програмою здійснюється за 100-бальною шкалою. Сума балів, накопичених здобувачем освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт), на практичних (семінарських) заняттях та на проміжному (модульному) контролі, свідчить про ступінь оволодіння ним програмою освітньої компоненти на конкретному етапі її вивчення. Кількість накопичених балів відповідає певному

рівню засвоєння компоненти. Максимальну кількість балів за кожен змістовий модуль визначає викладач самостійно, але при цьому доводить цю систему до відома здобувачів освіти і зазначає в робочій навчальній програмі дисципліни.

Оцінювання знань здобувачів освіти усіх форм навчання з освітніх компонент, для яких визначено форму підсумкового (семестрового) контролю у формі екзамену, оцінюється за 100-бальною шкалою і переводиться у національну 4-бальну систему оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно») та відповідні оцінки ЄКТС («А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»).

Оцінювання знань здобувачів освіти усіх форм здобуття освіти з освітніх компонент, для яких визначено форму підсумкового (семестрового) контролю у вигляді заліку, оцінюються в діапазоні 100 балів виключно за результатами поточного та проміжного (модульного) контролю. Результати складання заліку оцінюються та переводяться у національну дворівневу систему оцінювання («зараховано» чи «не зараховано») та відповідні оцінки ЄКТС.

Результати складання підсумкового (семестрового) контролю оцінюються наступним чином:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
36-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-35	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Результати підсумкового (семестрового) контролю вносяться до відомості обліку успішності і, як правило, до залікової книжки здобувача або до індивідуальноо плану здобувача.

Оцінки «FX», «F» вносяться до відомості обліку успішності. Здобувач освіти може отримати екзаменаційну оцінку або залік "автоматом" (без складання екзамену), якщо сумарний бал поточного та проміжного (модульного) контролю становить не менше 60 балів для екзамену та заліку. Така форма здійснення підсумкового (семестрового) контролю може бути застосована лише на розгляд викладача.

Якщо для компоненти, що викладається у семестрі, передбачено курсову роботу (проект), то виконана курсова робота (проект) оцінюється окремо від оцінювання курсу компоненти. Результати оцінювання виконаної курсової роботи (проекту) оформлюються окремою відомістю.

Якщо освітня компонента вивчалася упродовж двох або більше семестрів, то підсумкова оцінка з неї у додаток до диплома про освіту обчислюється як середньозважене (із заокругленням до цілого) оцінок по 100-бальній шкалі, отриманих здобувачем за результатами семестрових контролів (екзаменів або заліків).

Якщо здобувач освіти вивчав додаткові дисципліни, то результати навчання вносяться до індивідуального плану здобувача та/або його залікової книжки за вимогами до підсумкового (семестрового) контролю, а також до відомості обліку поточної та підсумкової успішності.

Форми контролю самостійної роботи обираються викладачем. Здобувач освіти допускається до підсумкового (семестрового) контролю за дисципліною за умови надання викладачеві результатів самостійної роботи, виконаної в повному обсязі.

7.4 Апеляція. Здобувач освіти має право на апеляцію результатів підсумкового (семестрового) контролю. Заява про апеляцію подається на ім'я директора протягом трьох робочих днів з дати оголошення результатів підсумкового (семестрового) контролю. У такій заяві здобувач освіти вказує факти некоректності питань або необхідних відповідей на них, невідповідностей питань рамкам програми компоненти, порушення викладачем процедури проведення контролю або недотримання ним описаної в програмі компоненти методики оцінки або інші підстави для оскарження результатів підсумкового контролю.

Апеляція розглядається апеляційною комісією протягом трьох робочих днів з моменту подачі заяви в присутності здобувача освіти. Члени комісії

розглядають письмову роботу здобувача або результати тестування на відповідність чинним вимогам оцінки даного виду робіт та навчальній програмі і виносять колегіальне рішення.

При неявці здобувача освіти на засідання комісії без документально підтвердженої поважної причини апеляція відхиляється без розгляду і затверджується виставлена оцінка. В результаті розгляду апеляції раніше виставлена оцінка може бути збережена, а може бути змінена як у бік підвищення, так і в бік зниження.

7.5 Академічна заборгованість. Академічна заборгованість виникає у випадку, якщо здобувач не склав екзамен або залік вчасно, тобто за графіком навчального процесу. Ліквідація академічних заборгованостей відбувається, як правило, в установленій період після завершення екзаменаційної сесії. В окремих випадках голова циклової комісії може дозволити ліквідацію академічних заборгованостей в період екзаменаційної сесії.

7.6. Оцінювання знань здобувачів за курсом профільної середньої освіти. Оцінювання знань здобувачів здійснюється за 12-бальною шкалою за наступними критеріями:

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів
I. Початковий	1	Здобувач розрізняє об'єкти вивчення
	2	Здобувач відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувач відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Здобувач з допомогою вчителя відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувач відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правила
	6	Здобувач виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при

		виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Здобувач правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Знання Здобувача є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності
	9	Здобувач добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Здобувач має повні, глибокі знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувач має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, вміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувач має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються відповідно до законодавства.

7.7. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369,

zareestrovanoogo v Ministerstvi yustitsii Ukraini 02 sichnia 2019 roku za № 8/32979, ta atestaciu zdobuvachiv fahovoi peredviщої osviti.

Atestacija zdobuvachiv fahovoi peredviщої osviti zdійsнюється u formah, viznachених standartami fahovoi peredviщої osviti z vidpovidnih specialnostей. Koledzh moze vstanovlyuvati dodatkovі форми atestacii zdobuvachiv fahovoi peredviщої osviti, zokrema kvalifіkacійного іспиту z odnieї або bіlше navchalnih disciplin, kompleksnі atestacійnі іспити, захист kvalifіkacійної роботи.

Zdobuvachi fahovoi peredviщої osviti na osnovі bazovoi serednoї osviti dopuskajut'sya do atestacii zdobuvachiv fahovoi peredviщої osviti u razі prohodження derzhavnoї підsumkovoї atestacii za kurs povnoї zagalnoї (profilnoї) serednoї osviti z serednim, dostatnim або visokim rivnem navchalnih dosyagnen' z kozhnogo navchal'nogo predmeta.

7.8. Atestaciu zdobuvachiv fahovoi peredviщої osviti (kvalifіkacійnі іспити ta захисти kvalifіkacійних робіт) zdійsнює екзаменаційна комісія, do skladu якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів derzhavnoї vladi та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відпovidно до Положення про екзаменаційну комісію ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», затвердженого Педагогічною радою Коледжу.

7.9. Porядok viznannya rezul'tatів navchannya, Perezarakhuvannya osvіtnih komponentiv ta kreditiv na pidstavі dokumentiv pro ranіше zdobutu (zokrema, nezakінчену) професійну (професійно-технічну), fahovu peredviщuu або viщу osvitu viznachayetsya Polozhennям pro viznannya/perezarakhuvannya rezul'tatів navchannya, zdobutih шляхом формально, неформальної та/або інформальної osviti zdobuvachami osviti ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Viznannya rezul'tatів navchannya, Perezarakhuvannya osvіtnih komponentiv ta kreditiv na pidstavі іноземних документів pro osvitu zdійsнюється після їх viznannya відпovidно до наказу Міністерства osviti і науки Ukraini від 05 travnya 2015 roku № 504 «Деякі питання viznannya v Ukrainі іноземних документів pro osvitu», zareestrovanoogo v Ministerstvi yustitsii Ukraini 27 travnya 2015 roku za № 614/27059.

7.10 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664.

7.11 Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

8. Мова освітнього процесу

8.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Коледжу допускається у випадках, передбачених законом.

8.2. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

8.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

8.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у Коледжі. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

8.5. Відповідно до освітньо-професійної програми одна або декілька компонент можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою,

англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких освітніх компонент проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання компонент, визначається Педагогічною радою Коледжу.

8.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов Коледж створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок компонент вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

8.7. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової освітньої компоненти.

8.8. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

9. Академічна мобільність

9.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання, виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також працівників Коледжу затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

9.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані

освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням про реалізацію права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». У випадку прийняття відповідного рішення Коледжем, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

10. Бюджет часу та можливості здобувача освіти

10.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

10.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів освіти (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

10.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

10.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної освітньої компоненти впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять,

консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

10.5. Якщо формою підсумкового контролю є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

10.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

10.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

10.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Директор Коледжу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

10.9. Здобувач освіти має право за погодженням із Коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової

передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

10.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

10.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

11. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

11.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

11.2. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

11.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у Коледжі є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів Коледж не зберігає.

12. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, та надання їм академічної відпустки

12.1 Загальні положення

Цей Порядок відбувається згідно Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом МОН № 653 від 09.05.2024 року.

Згідно Положення терміни вживаються в таких значеннях: академічна відпустка - переривання здобувачем фахової передвищої освіти навчання (не менше ніж на рік) з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача фахової передвищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану. На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобування фахової передвищої освіти відповідно до цього Положення; відрахування зі складу здобувачів фахової передвищої освіти (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача фахової передвищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти; відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням - особливий випадок відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, передбачений Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882; переведення - зміна здобувачем фахової передвищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньо-професійної програми; форми здобуття фахової передвищої освіти; джерела фінансування здобуття фахової передвищої освіти; закладу освіти; підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам програми відповідного освітнього компонента; поновлення на навчання - відновлення у порядку, визначеному цим Положенням, статусу здобувача фахової передвищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, яка здобує фахову передвищу освіту. Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Відрахування, переривання навчання, а також продовження строку переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу директора Коледжу. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

12.2. Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти

Підстави для відрахування здобувача фахової передвищої освіти визначені частиною першою статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі із дотриманням сукупності таких вимог: факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю (державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти) або атестації здобувачів; відрахування здобувача фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав 1-3 бали за її результатами, можливе за умови, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість її повторного однократного проходження, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав 1-3 бали за її результатами; відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, незадовільної оцінки за умов, якщо відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі здобувачу фахової передвищої освіти була надана можливість: покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач фахової передвищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку; оскарження (апеляції) у встановленому Коледжем порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних працівників, інших працівників закладу освіти щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач фахової передвищої освіти у

встановлений Коледжем строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено; здобувач фахової передвищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів фахової передвищої освіти, визначених індивідуальним навчальним планом, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Коледжу, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі. Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

Відрахування здобувачів фахової передвищої освіти в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з дотриманням вимог законодавства незалежно від основи вступу. Відрахування здійснюється директором Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією у випадках, передбачених законодавством. Відрахування неповнолітніх здобувачів фахової передвищої освіти першого року навчання здійснюється директором Коледжу за погодженням зі службою у справах дітей міської, районної у місті ради (сільської, селищної ради) відповідно до примірних положень про службу у справах дітей міської, районної у місті ради та примірних положень про службу у справах дітей сільської, селищної ради, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 16 вересня 2021 року № 518, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2021 року за № 1383/37005. Переведення до закладу загальної середньої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, погодження органом студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією (за наявності) не потребує.

Особі, яка відрахована із Коледжу у визначеному порядку, (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви компонент освітньо-професійної програми, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (годин для освітніх компонентів профільної середньої освіти).

12.3. Поновлення на навчання

Особи, відраховані із Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, мають право відповідно до цього Положення на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Коледжу. Заява про поновлення на навчання розглядається Коледжем протягом 5 робочих днів, після чого заявник протягом 3 робочих днів повинен бути письмово проінформований (зокрема засобами поштового зв'язку або електронної пошти) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття фахової передвищої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти - тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти), спеціальності, освітньо-професійної програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління Коледжу за умов: позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму; визнання результатів попередніх періодів навчання; погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в закладі освіти. Поновлення на навчання за освітньо-професійною програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю. Поновлення здобувачів фахової передвищої освіти на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» не допускається. Поновлення на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови виконання ними у повному обсязі вимог навчального плану

першого року навчання відповідної освітньо-професійної програми у встановлений Коледжем строк. Поновлення на навчання здійснюється на освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, крім поновлення на перший курс.

Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання Індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в Коледжі. При цьому обов'язковими умовами поновлення є: попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС); включення до індивідуального навчального плану здобувана фахової передвищої освіти визначених освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності); проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності). Як вибіркові за заявою здобувача фахової передвищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із Коледжу або яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул.

Особи, які поновлені на навчання, після виконання умов поновлення можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та закладом освіти. Особи, які здобували фахову передвищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі освіти на освітньо-професійні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітньо-професійні програми з тієї самої спеціальності на місця

державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини — для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

Відраховані здобувачі освіти на основі повної загальної середньої освіти мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність на освітньо-професійну програму з такою самою основою вступу, у тому самому або іншому закладі освіти, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого), на ту саму або іншу форму здобуття освіти.

12.4 Переведення здобувачів фахової передвищої освіти

Здобувачі фахової передвищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені: з однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу; з однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу; з одного джерела фінансування на інше; з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого; із закладу фахової передвищої освіти до закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування). Здобувані фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору (контракту) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти (далі - переведення) здійснюється на спеціальності (освітньо-професійні програми) такого самого рівня з тією ж основою вступу, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім

першого) з урахуванням аналізу результатів навчання, отриманих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітньо-професійну програму. Особі відмовляється в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

Переведення в межах Коледжу з однієї освітньо-професійної програми на іншу або з однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом директора Коледжу.

Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, годин освітніх компонентів освітньої програми профільної середньої освіти, зарахування освітніх компонентів освітньо-професійної програми, індивідуального плану, інші умови переведення визначаються в Положенні про визнання/перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»

При цьому обов'язковими умовами переведення є: попереднє або в строк до 6 місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану освітньо-професійної програми попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС); включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньо-професійною програмою Коледжу для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого ними/однією з програм обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності); проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності). При переведенні зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Коледжем, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-професійною програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірково за заявою здобувача фахової передвищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Наказ про переведення на іншу освітньо-професійну програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування видається після укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

Здобувач фахової передвищої освіти, якого переведено на іншу освітньо-професійну програму або форму здобуття фахової передвищої освіти, після виконання умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Коледжем. Переведення з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

Переведення здійснюється, як правило, під час канікул. Переведення здобувачів першого року навчання, які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), може здійснюватися протягом навчального року.

Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти. Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора Коледжу, в якому він навчається, заяву про переведення. Одержавши згоду, здобувач фахової передвищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку. Протягом 5 робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач фахової передвищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем фахової передвищої освіти умов переведення керівник закладу

освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до Коледжу впродовж 7 робочих днів направляється запит щодо одержання/передачі його особової справи. Директор Коледжу за місцем навчання здобувача фахової передвищої освіти, отримавши запит від закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, на надсилання особової справи, впродовж 7 робочих днів видає наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, здійснює заходи щодо припинення договору про надання освітніх послуг та контракту (у випадку навчання за кошти фізичної або юридичної особи), а також впродовж 10 робочих днів після видання наказу про відрахування надсилає особову справу та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Керівник закладу освіти, до якого здійснюється зарахування здобувача фахової передвищої освіти, після одержання особової справи та укладання договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи), впродовж 7 робочих днів видає наказ про переведення та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом освіти рішення (сертифіката) про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у Коледжі або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти покладається на засновника Коледжу.

12.5. Переривання навчання здобувачів фахової передвищої освіти

12.5.1 Переривання навчання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів фахової передвищої освіти. Особи, яким надається академічна відпустка, зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти: безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку; користування культурно-освітньою, спортивною інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у визначеному Коледжем порядку; свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності; участь у заходах зі спортивної, мистецької, громадської діяльності; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення організації дозвілля, побуту, оздоровлення; самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг; збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період; вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я; інші права, передбачені установчими документами Коледжу. Дія договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини- для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

12.5.2. Академічна відпустка за заявою здобувача освіти надається з таких причин: за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (за станом здоров'я в разі зниження

працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування; загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя)); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання; у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання в Коледжі (у тому числі іноземної держави) унеможлиблює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання. Здобувачі фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються із Коледжу протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами. їм гарантуються збереження попереднього місця навчання, виплата стипендії, інші права, визначені законодавством, зокрема Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579; у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства); у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача освіти, який поєднує навчання з роботою; у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Коледж, та яка надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період здобуття фахової передвищої освіти; у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; якщо дитина здобувача фахової передвищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

12.5.3. Надання академічної відпустки здійснюється наказом Директора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або якщо дитина здобувача фахової передвищої освіти згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку) не може перевищувати тривалості відповідної соціальної відпустки, наданої згідно з Законом України «Про відпустки», або терміну, зазначеного в

медичному висновку про те, що дитина потребує догляду, але за бажанням здобувача фахової передвищої освіти така академічна відпустка може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

12.5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі фахової передвищої освіти звертаються за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу. До заяви додаються такі документи:

- медичні документи, видані закладом охорони здоров'я, який надає первинну або спеціалізовану медичну допомогу, щодо неможливості поєднання відновлювального лікування з навчанням та необхідності надання академічної відпустки за медичними показаннями із зазначенням рекомендованого строку надання такої відпустки. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам фахової передвищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається Коледжу разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- документи, що засвідчують участь здобувача фахової передвищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- довідку про проходження військової служби у Збройних Силах України або Інших законних військових формуваннях;

- підтверджуючий документ з місця роботи здобувача фахової передвищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності) або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами;

- листок непрацездатності з причиною непрацездатності «Вагітність та пологи» відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868; довідку про отримання допомоги при народженні дитини структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органах міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад за формою, встановленою додатком 10 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів

соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972;

- медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного або вісімнадцятирічного віку у випадках, визначених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»).

12.5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу фахової передвищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

12.5.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом директора Коледжу на підставі заяви здобувача освіти, що подана не пізніше, ніж за 5 днів до завершення строку академічної відпустки. У разі академічної відпустки за медичними показаннями до заяви про поновлення на навчання додається листок непрацездатності відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженою постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868, на підставі якого визначено можливість продовження такого навчання. Здобувані фахової передвищої освіти, які до завершення строку академічної відпустки не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Коледжу за порушення умов договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини - для неповнолітніх вступників).

12.5.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача фахової передвищої освіти до освітнього процесу розглядаються Коледжем за участю органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації (за наявності) у порядку, визначеному Коледжем або в судовому порядку.