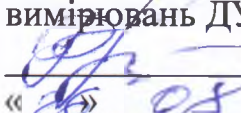


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

 Ірина РАДУЛОВА

«26» 08 2024 р.



**УЗГОДЖЕНО**

Заступник директора з виховної роботи

 Ольга БОЛЬШАКОВА

«26» серпня 2024 р.

**ПЛАН**  
**роботи бібліотеки**  
**ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»**  
**на 2024/2025 навчальний рік**

## 1. Формування ресурсів бібліотеки, організація та облік фондів.

Комплектування фонду здійснюється на замовлення завідувачів відділень та викладачів коледжу (у відповідності до навчальних дисциплін) та бібліотеки (у сфері культури та популяризації знань). Джерелами поповнення є закупівля у книговидавничих та книготоргових організаціях («Кондор», «Ліра-К», «Вища освіта», «Олді-Плюс» та ін.), видавництво навчальної та наукової літератури у межах ДУІТЗ, передплата періодичних видань України.

<b>1.1 Види робіт по формуванню та організації фонду</b>			
1	Проведення аналізу забезпечення навчально-методичною літературою.	Червень-липень	Завідувач бібліотеки
2	Проведення перегляду каталогів видавництв та книготоргових організацій. Ознайомлення з інформацією викладачів.	протягом року	Завідувач бібліотеки Губенко О.Г.
3	Підготовка інформації про нормативну документацію (ГОСТ РД та ін.) для вирішення питання про вилучення її з фонду.	квітень	Завідувач бібліотеки
4	Проведення аналізу навчальної літератури на предмет актуальності та попиту. Винесення на засідання експертної бібліотечної комісії наступний перелік книг, які підлягають вилученню. Підготовка наступного акту списання застарілої літератури.	протягом року	Завідувач бібліотеки
5	Проведення організації роботи з отримання літератури (прийм, перевірка, запис, складання та затвердження акту).	протягом року	Завідувач бібліотеки Губенко О.Г.
<b>1.2 Види робіт щодо обліку та збереження фонду</b>			
1	Ведення книги обліку літератури, зданої на заміну загубленої.	протягом року	Губенко О.Г.,
2	Оформлення акту вилучення книг, не повернутих читачами.	травень	Завідувач бібліотеки
3	Виявлення боржників, робота з ними.	протягом року	Губенко О.Г.
4	Упорядкування журналів, отриманих за рік, введення їх в електронну картотеку періодики.	грудень	Губенко О.Г.
5	Проведення сумарного та інвентарного обліку книг.	протягом року	Завідувач бібліотеки, Губенко О.Г.
6	Ведення картотеки загублених книг.	протягом року	Губенко О.Г.

7	Ознайомлення зі всіма розпорядженнями інструктора з пожежної безпеки та дотримуватись правил пожежної безпеки.	протягом року	Губенко О.Г.
---	--	---------------	--------------

## 2. Бібліографічна та інформаційна діяльність

1	Продовження переходу каталогів з ББК на УДК	протягом року	Губенко О.Г.
2	Проведення підтримки на належному рівні систематичного та алфавітного каталогів (вилучення карток на списані книги, введення на нові надходження, оновлення та створення нових роздільників)	протягом року	Губенко О.Г.
3	Переформатування картотеки інформаційного забезпечення дисциплін у зв'язку зі змінами у навчальному процесі	травень, червень 2025	Завідувач бібліотеки
4	Проведення підготовки розділу «Інформаційне забезпечення» для акредитації та ліцензування спеціальностей	протягом року	Завідувач бібліотеки
5	Інформування користувачів про нові надходження електронною поштою та виставкою нових книг	протягом року	Завідувач бібліотеки
6	Інформування користувачів про знаменні та пам'ятні дати України та світу на спеціальному стенді, а також висвітлювати визначні події та ювілеї в тематичних виставках. Надання фото та опису виставок на сайт коледжу.	протягом року	Завідувач бібліотеки
7	Інформування користувачів про нові надходження на полиці «Новинка». Надання інформації на сайт коледжу та груповий чат в Viber	протягом року	Завідувач бібліотеки

## 3. Впровадження та використання сучасних інформаційних технологій та нових інформаційних послуг

1	Налаштування доступу здобувачів освіти до архіву видань, які є у бібліотеці коледжу	вересень-жовтень	Завідувач бібліотеки
2	Використання можливості електронного замовлення книг у видавництва для попереднього ознайомлення з їх змістом.	протягом року	Завідувач бібліотеки
3	Розсилання електронною поштою	жовтень	Завідувач бібліотеки

	тематичних списків, складених на основі розписаних журналів «Український метрологічний журнал», «Метрологія та прилади», «Стандартизація, сертифікація, якість» за 2017-22 роки.	2024	
--	--	------	--

#### 4. Обслуговування

1	Проведення інформаційної години зі здобувачами освіти нового набору для загального ознайомлення з бібліотекою (фонди, довідковий апарат, електронна база, правила користування, тощо) та співробітниками бібліотеки. Або направлення основних правил користування бібліотекою керівникам груп через електронні носії.	Вересень 2024	Завідувач бібліотеки, Губенко О.Г.
2	Підготовка формулярів читачів (за наказами про зарахування) та комплектів підручників для здобувачів освіти нового набору.	серпень 2024	Губенко О.Г.
3	Звірка формулярів з наказами про переведення на наступний курс, виявлення ліквідування невідповідності.	серпень-вересень 2024	Завідувач бібліотеки, Губенко О.Г.
4	Забезпечення оформлення формулярів для здобувачів освіти фотографіями	вересень 2024	Завідувач бібліотеки, Губенко О.Г.

#### 5. Культурно-просвітницька робота

1	Проведення оформлення книжково-ілюстративних виставок до ювілеїв діячів культури (письменників, акторів, композиторів тощо) України та світу.	протягом року	Завідувач бібліотеки, Губенко О.Г.
2	Проведення інформаційного забезпечення культурних заходів коледжу.	протягом року	Завідувач бібліотеки, Губенко О.Г.
3	Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотек: виставка «Книга, культура, цивілізація», інформаційні години «Бібліотеки світу», «Бібліотеки України», «Бібліотеки Одеси»	Жовтень 2024	Губенко О.Г.,
4	Розповсюдження серед викладачів інформації про щорічну виставку книг українських видавництв в обласній науковій бібліотеці	Травень 2025	Завідувач бібліотеки, Губенко О.Г.

## 6. Інша робота

1. Ознайомлення з електронними пошуковими програмами для навчальних бібліотек.
2. Проведення щорічної роботи з естетизації бібліотечного простору (висадка квітів, оновлення надписів тощо).
3. Слідування протягом року за виконанням правил пожежної безпеки.

Заступник директора з  
виховної роботи



Ольга БОЛЬШАКОВА

## Додаток

### *Тематика книжково-ілюстративних виставок*

#### **Серпень**

1. День державного прапора (23.08).
2. День незалежності України (24.08).
3. День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (29.08).

#### **Вересень**

1. День знань (2.09).
2. Міжнародний день писемності (грамотності) (10.09).
3. День українського кіно (15.09).
4. Всеукраїнський день бібліотек.(30.09)

#### **Жовтень**

1. День працівників освіти (4 жовтня)
2. Міжнародний день стандартизації, День захисника України, День українського козацтва, Покрова Пресвятої Богородиці (14 жовтня)
3. Міжнародний день Чорного моря (31 жовтня)

#### **Листопад**

1. День української писемності та мови (9 жовтня)
2. Міжнародний день якості (12 листопада)
3. Міжнародний день студента (17 листопада)
4. 25 років із часу польоту у космос першого космонавта незалежної України Леоніда Каденюка (19.11.97)

#### **Грудень**

1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом (1 грудня)
2. День збройних сил України (6 грудня)

#### **Січень**

3. День Соборності України (22 січня)
4. День пам'яті героїв Крут (29 січня)

#### **Лютий**

1. День увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні ( 20 лютого)
2. Міжнародний день рідної мова (21 лютого)
3. До річниці російсько-української війни (24 лютого)
4. 150 років із дня народження Лесі Українки (25.02)
5. Сертифікація 2025 (лютий - березень)

#### **Березень**

1. День народження Т.Г.Шевченка- 211 років ( 9 березня)
2. Всесвітній день поезії (15.03).
3. 130 років з дня народження Амвросія Бучми (14.03)
4. Міжнародний день театру (27 березня)

#### **Квітень**

3. День створення НАТО (4 квітня)
4. День визволення Одеси (10 квітня)
5. Всесвітній день авіації і космонавтики (12 квітня)

6. Міжнародний день книги (13 квітня)
7. День пам'ятників історії та культури (18 квітня)
8. Дні заповідників та національних парків (18-22 квітня)
9. Всесвітній день книги і авторського права (23 квітня)
10. День пам'яті Чорнобильської трагедії (26 квітня)
11. Всесвітній день охорони праці (28 .04)

#### **Травень**

1. День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років (8 травня)
2. День Європи (9 травн)
3. День матері (14 травня)
4. День науки (20 травня)
5. Міжнародний день музеїв (18 травня)
6. Всесвітній день метрології (20 травня)

#### **Червень**

1. Міжнародний день захисту дітей(01.06)
2. Всесвітній день охорони навколишнього середовища(05.06)
3. День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22.06)
4. День Конституції (28 червня)

Заступник директора з  
виховної роботи



Ольга БОЛЬШАКОВА