

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної профспілкової  
організації ДУІТЗ

Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА

2022 року



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор ВСП «Фаховий  
коледж вимірювань ДУІТЗ»

Ірина РАДУЛОВА

Введено в дію наказом  
№ 38 від 19.07.2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ  
ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ  
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»**

м. Одеса

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі - Положення) встановлює порядок навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» (далі - Коледж), а також навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності (охорона здоров'я, пожежна, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху, цивільний захист, попередження побутового травматизму тощо) студентів (далі - здобувачів освіти).

1.2. Дане Положення розроблено з урахуванням вимог «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005р. № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 р. за № 231/10511(далі- Типове положення), «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 р. № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 р. № 1514).

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, іншими працівниками Коледжу та спрямовані на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Коледжу з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Згідно з Положенням один раз на 3 роки складаються плани-графіки проведення навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом по Коледжу.

1.5. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює Державний вищий навчальний заклад «Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку» та органи державного нагляду за охороною праці і представники профспілки.

## 2. НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Коледжі проводиться відповідно до вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та фахової передвищої освіти. Професійна (професійно – технічна) освіта в частині навчань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти у закладах професійної освіти за професіями, пов'язаними з роботами підвищеної небезпеки, проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також

з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 30.12.1994 р. № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.01.1995 р. за № 14/550 ( у редакції наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.12.2003 р. № 244).

2.3. Навчання здобувачів освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання – модульного, дистанційного, а також з використанням технічних засобів навчання – аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.4. Під час трудового і професійного навчання на підприємствах, в установах, організаціях на здобувачів освіти поширюється законодавство про охорону праці.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Відповідно до Положення під час прийому на роботу і в процесі роботи працівники Коледжу проходять інструктажі, навчання та перевірку знань (раз на три роки) з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій.

3.2. Перевірка знань працівників Коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться за програмою. До програми включаються питання дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та інших питань безпеки життєдіяльності, дотримання яких входить до їхніх функціональних обов'язків. Перелік питань, з урахуванням специфіки роботи, складається членами комісії та затверджується директором Коледжу.

3.3. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.4. Директор, заступники директора, на яких покладається відповідальність щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, інженер з охорони праці, викладачі предметів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, працівники закладу, які є членами відповідальної постійно діючої комісії з перевірки знань один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальних центрах, які мають відповідний дозвіл на навчання з питань охорони праці, після чого отримують відповідне посвідчення. Всі інші працівники один раз на три роки проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у комісії з перевірки знань Коледжу.

3.5. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників Коледжу проводиться згідно з навчальним планом і програмою навчання працівників установ та закладів освіти з безпеки життєдіяльності.

3.6. Працівники Коледжу можуть проходити підготовку у вигляді навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо в Коледжі обсягом до 20 годин або шляхом самопідготовки. При навчанні шляхом самопідготовки працівники мають право на отримання консультацій від директора та осіб,

відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу.

3.7. Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Коледжі здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом по закладу.

До складу комісії Коледжу входять заступники директора, інженер з охорони праці, представник організації профспілки (в обов'язковому порядку), особи відповідальні за електробезпеку, також можуть бути залучені викладачі охорони праці, безпеки життєдіяльності закладу освіти, які проводили навчання (за їх згодою). Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

Усі члени комісії повинні попередньо пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, встановленому Типовим положення та цим Положенням.

3.8. Формою перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників є тестування, залік або іспит – за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, а також творчої роботи.

3.9. Результати перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників оформлюються протоколом засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 1). Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності – не менше 5 років.

3.10. Працівникам Коледжу, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно - правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходять навчання в Коледжі, є обов'язковою лише для працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки або працюють у важких чи шкідливих умовах.

3.11. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівники повинні пройти повторну перевірку знань протягом одного місяця.

3.12. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.13. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань в Коледжі (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення, облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладеться на адміністрацію Коледжу.

3.14. Позачергове навчання та перевірка знань працівників Коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться у разі переведення їх на іншу роботу або призначення на іншу посаду (в разі, якщо це потребує додаткових знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності).

#### 4. СПЕЦІАЛЬНЕ НАВЧАННЯ І ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Працівники Коледжу, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 р. № 15, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.02.2005 р. за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 р. № 263/12, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25.01.95 р. за № 18/554, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідно до Положення.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.3. Спеціальне навчання працівників Коледжу з питань охорони праці проводиться як безпосередньо за місцем роботи, так і в навчальному центрі. У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації в Коледжі спеціальне навчання є складовою зазначеної професійної підготовки.

4.4. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в Коледжі за навчальними планами і програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом директора.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників Коледжу, які виконують роботи підвищеної небезпеки, проводяться відповідно до Типового положення.

4.6. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться:

- комісією, що створюється за наказом директора, якщо навчання проводилось в Коледжі;

- комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок, якщо навчання проводилось у навчальному центрі.

До складу комісії з перевірки знань з охорони праці входять працівники, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та мають посвідчення.

#### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Працівники Коледжу під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки.

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками Коледжу здійснюється відповідно до Положення:

5.2.1 **Вступний** інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками Коледжу, які:

- приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- прибули до Коледжу і беруть безпосередню участь у освітньому та виробничому процесах або виконують інші роботи для Коледжу.

Вступний інструктаж з охорони праці проводиться інженером з охорони праці, інспектором з протипожежної профілактики, провідним фахівцем з питань цивільного захисту або іншою особою відповідно до наказу директора, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці за програмою вступного інструктажу для працівників Коледжу, затвердженою директором.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників (додаток 3), який зберігається інженером з охорони праці.

**5.2.2 Первинний** інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до Коледжу;
- який переводиться з одного структурного підрозділу Коледжу до іншого;
- який виконуватиме нову для нього роботу;
- відрядженим з інших установ чи закладів освіти до Коледжу, який бере безпосередню участь у освітньому або виробничому процесах.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в Коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних ними робіт та реєструється в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4).

**5.2.3 Повторний** інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

**5.2.4 Позаплановий** інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці у разі:

- введенні в дію нових або внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів з охорони праці;
- заміни або модернізації устаткування, приладів, інструментів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
- порушень працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

**5.2.5 Цільовий** інструктаж з охорони праці проводиться у разі:

- ліквідації аварії або стихійного лиха;

- проведенні робіт, на які відповідно до законодавства з питань охорони праці оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.3. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти Коледжу під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до цього Положення, а саме:

5.3.1 Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

- до початку трудового або професійного навчання на виробництві;
- у разі екскурсії на підприємство.

Вступний інструктаж з охорони праці зі здобувачами освіти перед початком трудового і професійного навчання проводять завідувач навчально-виробничої практики, майстри виробничого навчання та безпосередньо керівники робіт на виробництві (начальники структурних підрозділів, дільниць, майстри, фізичні особи, які використовують найману працю). Реєстрація вступного інструктажу з питань охорони праці проводиться у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників.

5.3.2 Первинний інструктаж проводиться :

- перед початком навчання в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні Коледжу;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

Первинний інструктаж з охорони праці проводиться зі здобувачами освіти до початку роботи безпосередньо на робочому місці ( дільниці підприємства, організації), де проводиться трудове та професійне навчання.

5.3.3 Позаплановий інструктаж проводиться :

- у разі порушень здобувачами освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, надзвичайних ситуацій тощо.

5.3.4 Повторний інструктаж проводиться :

- на робочому місці, де здійснюється трудове та професійне навчання, у строки, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі або роботодавцем з урахуванням умов праці, але не рідше: для робіт з підвищеною небезпекою – 1 разу на 3 місяці; для решта робіт – 1 разу на 6 місяців.

5.3.5 Цільовий інструктаж проводиться :

- у разі їх участі у ліквідації аварії або стихійного лиха;
- під час проведення робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

5.4. Інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти під час трудового і професійного навчання на виробництві проводяться відповідно до Типового положення.

5.5 Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці зі здобувачами освіти, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях проводить безпосередньо керівник робіт (керівник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

5.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою

технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

5.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці працівників, здобувачів освіти на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, вносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів мають бути пронумеровані і прошнуровані.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж проводиться відповідно до Типового положення.

5.8. Перелік професій та посад, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується директором Коледжу.

5.9. Тематика та проведення інструктажів з охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання в Коледжі та на виробництві визначаються нормативно-правовими актами у сфері освіти і охорони праці з урахуванням специфіки навчання в Коледжі.

5.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці, під час трудового і професійного навчання зі здобувачами освіти, працівниками Коледжу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

5.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників визначаються розділом 8 «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018р. за № 100/31552 (зі змінами).

5.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також під час зарахування або оформлення до Коледжу здобувачів освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності інженером з охорони праці або особами, на яких покладено ці обов'язки наказом директора Коледжу. За умови чисельності учасників освітнього процесу в закладі понад 200 осіб інженером з охорони праці проводиться навчання з викладачами, майстрами, кураторами груп, які в свою чергу інструктують здобувачів освіти перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти у журналі обліку навчальних занять (додаток 5).

5.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком канікул, а також початком заходів за межами Коледжу.



Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводять викладачі, куратори груп, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Інструктаж проводиться зі здобувачами освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності робиться в окремому журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (додаток 6), який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо. Здобувачі освіти, які інструктуються, ставлять підпис в журналі з 9 класу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття.

5.14. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час освітнього процесі, що може призвести чи призвело до травм, надзвичайних ситуацій тощо, зміни умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики тощо), а також у разі нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу та за межами Коледжу.

5.15. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами освіти Коледжу в разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

5.16. Журнали, у яких реєструється проведення усіх видів інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти зберігаються до закінчення їх навчання в закладі освіти. Усі журнали реєстрації інструктажів прошиваються та скріплюються печаткою, сторінки нумеруються.

Додаток 1  
до пункту 3.9 Положення про  
порядок проведення навчання  
і перевірки знань з питань охорони  
праці та безпеки життєдіяльності  
ВСП «ФКВ ДУІТЗ»

*Зразок протоколу*

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»  
(навчальний заклад, і його підпорядкованість)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці,**  
**безпеки життєдіяльності**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м.Одеса

Комісія у складі:  
голова комісії

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_

створена на підставі наказу від "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_,  
перевірила знання \_\_\_\_\_  
(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Структурний підрозділ	Знає/не знає	Примітка
1					
2					
3					
4					

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

*Зразок посвідчення*

**ПОСВІДЧЕННЯ**  
**про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

*Перша сторінка посвідчення*

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань Державного  
університету інтелектуальних технологій і зв'язку»  
Міністерства освіти і науки України  
(навчальний заклад, ї його підпорядкованість )

ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_

Видано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

посада (фах) \_\_\_\_\_

місце роботи \_\_\_\_\_

про те, що він(вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік основних нормативно-правових актів з ОПі, БЖД, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

*Друга сторінка посвідчення*

**ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ**

Посада (фах) \_\_\_\_\_

виявив(ла) потрібні знання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік нормативно-правових актів з ОП, БЖД, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

Додаток 3  
до п. 5.2.1 Положення про порядок  
проведення навчання і перевірки знань з питань  
охорони праці та безпеки життєдіяльності ВСП  
«ФКВ ДУІТЗ»

*Титульний аркуш журналу*

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань  
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»  
(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

## ЖУРНАЛ

реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників

Розпочато " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Закінчено " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік.	Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток), до якого приймається особа, яку інструктують	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 4

до п. 5.2.2, 5.7 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності ВСП «ФКВ ДУІТЗ»

*Титульний аркуш журналу*

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань  
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»

(підприємство, установа, організація, заклад освіти)

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці**

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня, тощо)

Розпочато " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Закінчено " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Формат А4 (210 x 297)

№ з / п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний повторний, позаплановий цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 5  
до п. 5.12 Положення про порядок  
проведення навчання і перевірки знань  
з питань охорони праці та безпеки  
життєдіяльності ВСП «ФКВ ДУІТЗ»

*Форма сторінки журналу  
обліку навчальних занять*

**РЕЄСТРАЦІЯ**  
**вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти**  
**у журналі обліку навчальних занять**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
				особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6

\* Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу

Додаток 6  
до п. 5.13 Положення про  
порядок проведення навчання і  
перевірки знань з питань охорони  
праці та безпеки життєдіяльності  
ВСП «ФКВ ДУІТЗ»

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань  
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»  
(найменування закладу освіти)

Розпочато «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Закінчено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки**  
**життєдіяльності здобувачів освіти**

(кабінет, лабораторія, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Група, клас	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підписи	
						особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Учні ставлять підпис у журналі інструктажу, починаючи з 9 класу