



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової
організації ДУІТЗ
Подмила ГАЛЬЧИНСЬКА
09 2023 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»
Ірина РАДУЛОВА
Введено в дію наказом
№ 04 від 04.09 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

Розглянуто та схвалено на засіданні
Методичної ради коледжу
Протокол № 1 від «04» 09 2023 р.

Розглянуто та затверджено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від «04» 09 2023 р.

Одеса 2023 р.

Положення розроблено співробітниками ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» – завідувачем навчально-виробничої практики Юзишиною І.В.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»)

1.3. Практика студентів в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» організована на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 510 від 02 травня 2023 року, установчих документів ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

1.4. Залежно від конкретної спеціальності практика може бути: навчальна, виробнича, переддипломна.

Перелік усіх видів практики для кожної спеціальності, їх форми, тривалість і термін проведення визначають в навчальних планах.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти заочної форми навчання, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу документів ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	4
2 Мета і зміст практики.....	5
3. Види та завдання практики.....	5
4 Бази практики.....	6
5 Організація і керівництво практикою.....	7
6 Проведення практик під час особливих умов (карантин під час пандемії COVID-19), воєнний стан.....	9
7 Підведення підсумків практики.....	9
8 Перелік документації, необхідної для організації практики студентів.....	10
9 Перелік документів, необхідних майстру виробничого навчання.....	11
10 Додатки.....	12

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.7. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.8. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

2 МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних в Коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Практика здобувачів освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних кваліфікаційних рівнів.

3 ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ПРАКТИКИ

3.1. Зміст, завдання та послідовність практичної підготовки визначаються в програмах практик, яку розробляє циклова комісія, на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та розробниками освітньо-професійної програми.

3.2. Залежно від конкретного напрямку підготовки, спеціальності (спеціалізації) здобувачів освіти основними видами практики в Коледжі є:

- навчальна;
- виробнича (технологічна);
- переддипломна;

3.3. Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних (фахових) дисциплін. Начальна практика здобувачів освіти проводиться на базі Коледжу: у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях.

3.4. Завданням виробничої (технологічної, як різновид виробничої практики) практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, оволодіння сучасними формами і методами роботи на конкретних місцях, формування у них професійних вмінь і навичок для прийняття самостійних рішень, виховання потреби систематичного поповнення та оновлення знань, умінь, їх застосування в практичній діяльності. Виробнича (технологічна) практика здобувачів освіти проводиться на базі підприємств (організацій, установ) та їх структурних підрозділів на підставі відповідної угоди між Коледжем та підприємством (організацією, установою), або на підставі індивідуального замовлення.

3.5. Переддипломна практика здобувачів освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності. Переддипломна практика передбачає закріплення та поглиблення теоретичних знань з профільюючих дисциплін, оволодіння практичними навичками та вміннями організаторської роботи зі спеціальності, збирання фактичного, нормативного та статистичного матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи. Переддипломна практика здобувачів освіти проводиться на базі підприємств (організацій, установ) та їх структурних підрозділів на підставі відповідної угоди між Коледжем та підприємством (організацією, установою), або на підставі індивідуального замовлення.

4 БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-виробничих майстернях ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.

Вибір баз практики здійснює керівник ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

4.2. Здобувачі освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

4.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки студентів громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладено на директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

4.4. До керівництва практикою здобувачів освіти залучають досвідчені викладачі циклових комісій, а також директор та його заступники, завідувачі

відділеннями коледжу, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, за яким проводять практику.

Керівник практики від Коледжу:

- перед початком контролює підготовленість баз практики та вважає за потребу до прибуття студентів-практикантів проведення відповідних заходів;

- забезпечує проведення інструктажу про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів, перелік яких встановлений у Коледжі;

- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, прийняту цикловою комісією;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку бази практики;

- у складі комісії приймає заліки з практики.

Студент Коледжу при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики коледжу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів (звіту-титульний лист звіту – додаток № 9, випуску з наказу, щоденник – додаток № 11);

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правила охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно скласти залік з практики.

4.5. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.6. Перед початком кожної практики директор ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» наказом про її проведення затверджує список здобувачів освіти Коледжу, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.7. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.8. Тривалість аудиторної роботи здобувача освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

6 ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК ПІД ЧАС ОСОБЛИВИХ УМОВ (КАРАНТИН ПІД ЧАС ПАНДЕМІЇ COVID-19, ВОЄННИЙ СТАН)

6.1. На час погіршення епідеміологічної ситуації в Україні, спричиненої поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) або воєнний стан, з метою запровадження гнучкого режиму робочого часу та проведення у цей період дистанційного (змішаного) навчання, поділ академічних груп на підгрупи здійснюється за рішенням педагогічної ради ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та у межах педагогічного навантаження викладача і бюджетних асигнувань на оплату праці, затверджених в установленому порядку.

У цей період та в інший час за рішенням закладу освіти практики можуть проводитись у форматі змішаного навчання.

6.2. Згідно підписаним угодам здобувачі освіти закріплюються за підприємствами – партнерами, індивідуальними підприємствами або відділами та майстернями ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

6.3. Керівники практики від Коледжу організують зв'язок з керівниками практики від підприємств за допомогою технологій дистанційного навчання, під час якого відбувається ознайомлення з підприємством та оговорюється план проведення практики та наступні дати спільного спілкування в онлайн-мережі.

Здобувачам освіти видаються індивідуальні завдання з охоптом усіх питань, відображених в плані практики.

7 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

7.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

7.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практик.

Письмовий звіт разом з іншими документами, встановленими в Коледжі, подають на рецензування керівнику практики від Коледжу.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюють звіт за вимогами, які встановлює Коледж, з обов'язковим врахуванням ЄСКД.

Звіт з практики здобувач освіти захищає (з диференційною оцінкою) в комісії, призначеної наказом директора Коледжу. До складу комісії входять керівники практики від Коледжу і, за можливості, від баз практики, викладачі циклової комісії, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у здобувачів освіти в Коледжі на протязі перших десяти днів семестру, який починається після практики.

Оцінку за практику вносять в заліково-екзаменаційну відомість, до залікової книжки здобувача освіти та до відповідного розділу індивідуального навчального плану здобувача освіти за підписом голови циклової комісії.

7.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

7.4. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу.

8 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

1. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510 (додаток № 1)
2. Витяг з робочого навчального плану-розділ «Практична підготовка».
3. Робоча навчальна програма практики студентів за спеціальністю.
4. Угода про організацію і проходження практики на підприємстві (додаток № 2).
5. Графік проведення практики.
6. Індивідуальне завдання студента на період проведення практики.

7. Інструкція про проходження практики та складання звіту студентом по завершенні практики (додаток № 3).
8. Інструкція з охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки.
9. Інструкція керівника практики про проведення практики та складання звіту (додаток № 4).
10. Журнал реєстрації інструктажів студентів (додаток № 5).
11. Пам'ятка керівнику практики від підприємства (додаток № 6).
12. Інструкція керівнику навчальної групи на період проведення практики студентів (додаток № 7).
13. Інструкція керівнику дипломного проектування на період переддипломної практики (додаток № 8).
14. Щоденник-звіт студента з практики (додаток № 9).
15. Титульний лист звіту практик (технологічної і переддипломної (додаток № 10).
16. Направлення на практику (додаток 11)
17. Табель обліку годин (додаток 12)

9 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ МАЙСТРУ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

- 1 Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510 (додаток № 1)
- 2 Витяг з робочого навчального плану - розділ "Практична підготовка".
- 3 Посадова інструкція навчального майстра.
- 4 Інструкція з охорони праці.
- 5 Журнал інструктажу з охорони праці.
- 6 Журнал відвідування та успішності.
- 7 План проведення практичного заняття з навчальної практики.
- 8 План роботи майстра виробничого навчання.
- 9 Відомість успішності з практики.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
02 травня 2023 року № 510

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
26 червня 2023 р.
за № 1055/40111

ПОЛОЖЕННЯ **про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти**

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для закладів фахової передвищої освіти, структурних підрозділів закладів вищої освіти, інших юридичних осіб, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (далі - заклади фахової передвищої освіти) усіх форм власності та сфер управління.

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, установчих документів закладу фахової передвищої освіти та положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

Одним із завдань практичної підготовки може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти спорідненою робітничою професією.

1.5. Практична підготовка здобувачів спеціалізованої фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вимог центральних органів виконавчої влади у сфері культури, у сфері фізичної культури і спорту, державних органів, до сфери управління яких належать заклади фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання відповідно.

1.6. Здобувачі фахової передвищої освіти вечірньої, заочної та дистанційної форм здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

1.7. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.8. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.9. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.10. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є:

навчальна практика;

виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, педагогічна, медична, економічна, спортивні збори та спеціалізовані тренування з виду спорту тощо залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти) практика;

переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проекту).

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;

критерії оцінювання.

Інші вимоги до програми практики, її структури та змісту визначаються положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

III. Бази практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в закладі фахової передвищої освіти, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на навчальних полігонах, у навчально-дослідному господарстві, ветеринарній клініці, ландшафтній ділянці, дендропарку тощо або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, військові частини, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-виробничих майстернях закладу фахової передвищої освіти проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.

Вибір баз практики здійснює керівник закладу фахової передвищої освіти, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Державні органи, до сфери управління яких належать заклади фахової передвищої військової освіти або заклади фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання, можуть визначати бази виробничої практики для відповідних закладів.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного права в працівниках, здійснюється на базі таких осіб, їх підрозділів або підпорядкованих ним організацій.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4. Бази практики для здобувачів закладів фахової передвищої військової освіти та закладів фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання використовуються для проведення практичної підготовки згідно з наказом відповідного органу управління.

IV. Організація практичної підготовки

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник закладу фахової передвищої освіти (окрім випадків, зазначених у пункті 4.8 цього Порядку).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у закладі фахової передвищої освіти здійснює заступник керівника, до посадової інструкції якого належить виконання такої роботи, або завідувач навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком кожної практики керівник закладу фахової передвищої освіти наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.7. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.8. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

ДОГОВІР № _____
на проведення виробничої (технологічної / переддипломної) практики студентів
вищого навчального закладу

м. Одеса

« _____ » _____ 20__ р.

ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ (далі - заклад освіти) в особі директора Радулової Ірини Костянтинівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____ (далі – База практики) в особі директора _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, уклали договір про таке:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження переддипломної (технологічної) практики згідно з планом-графіком:

№ п/п	Назва і код професії, спеціальності та спеціалізації	Кількість студентів	Форма професійно-практичної підготовки (виробниче навчання, виробнича практика)	Рік навчання (курс)	Термін виробничого навчання, виробничої практики	
					початок	закінчення
1.						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) або навчально-виробничі ділянки та призначити кваліфікованих працівників підприємства для безпосереднього керівництва переддипломною (технологічною) практикою.

1.3. Забезпечити студентів виробничими завданнями, документацією, технічним обладнанням, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають освітнім програмам та майбутнім професіям, спеціальностям і спеціалізаціям.

1.4. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничій ділянці на рівні нормативних вимог. Проводити інструктажі з охорони праці.

1.5. Надати студентам та майстрам виробничого навчання можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання освітніх програм та відповідних завдань.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт.

1.7. Повідомляти заклад освіти про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.8. Після закінчення переддипломної (технологічної) практики надати характеристику на кожного студента, в якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку переддипломної (технологічної) практики список студентів, які направляються для проходження переддипломної (технологічної) практики, із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних груп - керівників професійно-практичної підготовки від закладу освіти, освітні програми з переддипломної практики на виробництві.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження переддипломної (технологічної) практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та безпеки життєдіяльності, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановлених для відповідних професій, спеціальностей, спеціалізацій та рівнів кваліфікації.

2.3. Здійснювати через майстрів виробничого навчання навчально-методичне керівництво переддипломною (технологічною) практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні в установленому порядку нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення переддипломної (технологічної) практики згідно із законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються в установленому законодавством порядку.

4. Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення переддипломної (технологічної) практики згідно з планом-графіком.

5. Договір укладено у двох примірниках, один з яких зберігається на базі практики, а другий - у закладі освіти.

6. Адреси та реквізити сторін:

База практики	Заклад освіти
<hr/> <hr/>	ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» 65020, м. Одеса, вул. Спиридонівська, 13 р/р UA808201720313231002201110217 ДКСУ у м.Київ МФО 820172, код ЄДРПОУ 44141383 тел./факс: (048) 726-06-11
Директор	Директор
<hr/>	<hr/> І.К. Радулова
М.П.	М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач

навчально-виробничими практиками

_____ І.В. Юзишина

« _____ » _____ 20__ р.

Інструкція

по проходженню практики та складанню звіту студентом по завершенні практики

Студент коледжу при проходженні практики зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики коледжу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

Під час проходження практики студенти звітують про виконання програми у вигляді звіту (додаток № 9) та щоденника практики.

У звіті повинно бути коротко і конкретно описана робота, особисто виконана студентом.

У звіті не повинно бути дослівне переписування матеріалів баз практики (історії бази, технічних описів тощо), а також цитування літературних джерел.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

Звіт перевіряє і затверджує керівник від бази практики і навчального закладу.

Звіт виконують на аркушах формату А4, з рамкою і оформлюють відповідно вимог ЄСКД.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач

навчально-виробничими практиками

І.В. Юзишина

« _____ » _____ 20__ р.

Інструкція

керівнику практикою по проведенню практики та складання звіту по завершенню практики

Керівник практики від коледжу:

- перед початком контролює підготовленість баз практики та організовує до прибуття студентів-практикантів проведення відповідних заходів;
- забезпечує проведення інструктажу про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів, перелік яких встановлений у коледжі;
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, прийняту предметною (цикловою) комісією;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;
- у складі комісії приймає заліки з практики.

Керівник практики в десяти денний термін після закінчення практики подає завідувачу навчально-виробничої практики табель обліку годин (додаток № 14).

**ВСП «Фаховий коледж вимірювань
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»**

ЖУРНАЛ

реєстрації інструктажів з питань охорони праці

Розпочато “ ___ ” _____ 20__ р.

Закінчено “ ___ ” _____ 20__ р.

*Оформлення наступних сторінок
журналу реєстрації інструктажу
на робочому місці*

№ п/п	Дата проведення інструкта- жу	Прізвище, ініціали особи, яку інструк- тують	Вид інструк- тажу (первин- ний, повтор- ний, позап- лан.)	Причина прове- дення позапла- нового інструк- тажу	Назва або № інст- рукції	Прізвище, ініціали. Посада особи, яка інструк- тує	Підпис	
							Особа, яку інструк- тують	Особа, яка інструк- тує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Пам`ятка
керівнику практики від підприємства**

Керівник практики від підприємства (бази практики) :

1 Перед початком практики ознайомлюється з вимогами обов'язків студентів і керівників практики від коледжу.

2 Забезпечує, спільно з керівником практики від коледжу, проведення практики по затвердженим програмам.

3 Не допускає випадків використання студентів на роботах, не передбачених програмою практики.

4 Організовує інструктаж студентів з техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку, тощо.

5 Забезпечує облік виходів на роботу студентів.

6 Перевіряє, підписує і оцінює письмовий звіт студентів і щоденник.

7 Повідомляє навчальний заклад про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення та недоліки.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач

навчально-виробничими практиками

_____ І.В. Юзишина

« _____ » _____ 20__ р.

Інструкція

керівнику навчальної групи на період проведення практики студентів

Керівник навчальної групи зобов'язаний:

1. Постійно підтримувати зв'язок з керівником практики від коледжу.
2. Постійно інформувати батьків студентів щодо проходження практики. Провести збори за підсумками практики.
3. Проводити бесіди зі студентами за темами:
 - вибухово-пожежна безпека в умовах підприємства;
 - здоров'я людини - найцінніший дар природи;
 - про шкідливість куріння, наркотиків та алкоголю.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач

навчально-виробничими практиками

_____ І.В. Юзишина

« _____ » _____ 20__ р.

Інструкція

керівнику дипломного проектування на період переддипломної практики

Керівник дипломного проектування від коледжу зобов'язаний:

1. Перед початком практики:

- вписати у бланк індивідуального завдання відповідно теми дипломного проекту на період переддипломної практики;
- вписати питання з економіки відповідно теми економічної частини дипломного проекту на період переддипломної практик.

2. Після закінчення практики:

- перевірити якість та повноту зібраного матеріалу, згідно питань у індивідуальному завданні.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж вимірювань
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»

ЗВІТ
про технологічну практику

Відділення _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Студент групи _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Місце практики _____

Термін практики з _____ по _____

МП

Керівник практики:

від підприємства _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

від коледжу _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

202__ р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж вимірювань
Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»

ЗВІТ
про переддипломну практику

Відділення _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Студент групи _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Місце практики _____

Термін практики з _____ по _____

МП

Керівник практики:

від підприємства _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

від коледжу _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

202__ р.

Місце кутового штампа
закладу вищої освіти

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від " ____ " _____ 20 ____ року № _____, яку
укладено з _____

_____ (повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів ____ курсу, які навчаються за напрямом
підготовки (спеціальністю) _____

Назва практики _____

Строки практики з " ____ " _____ 20 ____ року

по " ____ " _____ 20 ____ року

Керівник практики від циклової комісії _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ
Висновок керівника практики від підприємства

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «Фаховий коледж вимірювань
Державного університету інтелектуальних технологій і
зв'язку»

ЩОДЕННИК
ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

студента групи _____

_____ (прізвище)

_____ (ім'я, по-батькові)

2021 - 2022 навчальний рік

Оцінка результатів практики _____

МП

Підпис керівника з практики:

від підприємства _____
_____ 2022 року

від закладу освіти _____
_____ 2022 року

ОДЕСА

2022 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Висновок керівника практики від підприємства

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «Фаховий коледж вимірювань
Державного університету інтелектуальних технологій і
зв'язку»

ЩОДЕННИК
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

студента групи _____

_____ (прізвище)

_____ (ім'я, по-батькові)

2021 - 2022 навчальний рік

Оцінка результатів практики _____

МП

Підпис керівника з практики:

від підприємства _____ 2022 року

від закладу освіти _____ 2022 року

ОДЕСА

2022 р.

