

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»

Ірина РАДУЛОВА

«04» вересня 2023 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж вимірювань Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку»
на 2023-2024 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада ВСП «Фаховий коледж
вимірювань ДУІТЗ»

Протокол №1 від 04.09.2023 року

Одеса - 2023

ВСТУП

У зв'язку з продовженням в Україні воєнного стану організація освітнього процесу в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» у 2023 - 2024 навчальному році передбачає використання змішаного формату навчання згідно затверджених розкладу занять та навчальних планів.

Основним завданням адміністрації коледжу та викладачів є забезпечення умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу коледжу під час війни, пошук та застосування сучасних моделей дистанційного навчання. Для ефективного провадження навчання педагогічні працівники коледжу працюватимуть в єдиному інформаційному середовищі Google Workspace for Education, використання якого дозволить ефективно здійснювати освітній процес під час дистанційного навчання. Постійно ведеться робота щодо технологічної готовності викладачів та студентів та вибору оптимальної моделі освітнього процесу, залежно від безпекової ситуації в країні.

За рекомендацією Міністерства освіти і науки України робота в коледжі буде налагоджена з урахуванням обмежень воєнного часу та безумовного забезпечення збереження життя та здоров'я всіх працівників. Адміністративно – управлінський та господарський підрозділ коледжу працюватиме на своїх робочих місцях, в межах розрахункової місткості споруди цивільного захисту, що буде використане для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога».

Пріоритетними завданнями на навчальний рік є:

- Здійснення всебічної підтримки ЗСУ.
- Спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов воєнного стану в Україні.
- Підготовка фахівців, спроможних впроваджувати у діяльність досягнення сучасної науки та техніки та обслуговування, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному середовищі.
- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ.
- Сприяння осучасненню змістового, процесуального, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог закону «Про фахову передвищу освіту».
- Впровадження та розвиток концепції національно - патріотичного виховання серед учасників освітнього процесу.
- Підтримка загальноукраїнської кампанії сприяння опануванню державної мови та створення україномовного середовища в коледжі.
- Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед студентської молоді області, прилеглих регіонів з метою залучення до здобуття професії.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відм.
І ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.1	Сприяння та допомога обороні України. Всебічна підтримка ЗСУ	протягом воєнного стану	Директор Адміністрація	
1.2	Завершення збору коштів на тепловізор для 110 ОМБР на Донецькому напрямку	листопад	Адміністрація	
1.3	Гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу	система- тично	Директор Заступники	
1.4	Організація початку навчального року ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» за погодження Одеської обласної військової адміністрації з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В. Панченко О.А. Большакова О.В.	
1.5	Організація і ведення роботи з обліку військовозобов'язаних	система- тично	Старший інспектор з кадрів	
1.6	Взаємодія з військовими комісаріатами з питань обліку і бронювання	система- тично	Постоварова В.Д.	
1.7	Виконання наказів МОН України, Постанов Кабінету Міністрів, Одеської обласної військової адміністрації, Ради директорів	протягом року	Заступники директора Культа С.В. Панченко О.А. Большакова О.В.	
1.8	Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу та батьківської громадськості про особливості 2023/2024 навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В. Большакова О.В. Панченко О.А.	
1.9	Моніторинг учасників освітнього процесу за місцем проживання, можливістю якісного навчання (при дистанційному форматі)	протягом року	Культа С.В. Большакова О.В. Панченко О.А.	
1.10	Проведення опитування батьківської громадськості та визначення формату навчання	серпень	Заступники директора Культа С.В. Большакова О.В.	
1.11	Підготовка ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до нового 2023/2024 навчального року. Створення технічних комісій з обстеження приміщень коледжу. Проведення перевірки стану системи оповіщення, евакуаційних шляхів, маршрутів руху, підключення до Інтернету	серпень	Заступник директора АГР Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ, Інструктор з протипожежної профілактики	
1.12	Створення комісії для перевірки найпростішого укриття ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ». Складання акту оцінки об'єкта	серпень	Заступник директора АГР Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ	

1.13	Забезпечення функціонування та обладнання найпростішого укриття у відповідності до чинних стандартів	постійно	Панченко О.А. Інженер з ОП, Пров спеціаліст ЦЗ	
1.14	Перевірка готовності усіх підрозділів згідно з планами робіт	серпень	Директор Заступники	
1.15	Підготовка та затвердження плануючої документації	серпень	Директор Заступники	
1.16	Створення комісії з обстеження учбового корпусу коледжу щодо пошкодження від бойових дій (Складання акту комісійного обстеження)	серпень	Панченко О.А. Пімшина Н.І. Коваленко Л.О. Шевцова Є.І Ушакова Г.Я	
1.17	Організація і проведення профілактичної, зокрема роз'яснювальної роботи з учасниками коледжу та батьківською громадськістю за участю співробітників ДСНС та правоохоронних органів з метою запобігання ризикам, пов'язаним із вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, загрози виникнення надзвичайної ситуації, зокрема ситуації воєнного характеру або терористичного акту (Оприлюднення на сайті коледжу)	протягом року	Заступники директора з НР, АГР, ВР Інженер з охорони праці, Пров спеціаліст ЦБ	
1.18	Розробка методичних рекомендацій для ознайомлення працівників та студентів з діями у надзвичайних ситуаціях під час воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора НР, ВР, Інженер з охорони праці, Пров спеціаліст ЦЗ	
1.19	Організація роботи приймальної комісії на 2024 рік	грудень	Відпов секрретар приймальної комісії	
1.20	Підготовка коледжу до опалювального сезону з урахуванням залучення альтернативних джерел електроенергії	вересень	Заступник директора АГР	
1.21	Проведення первинного, вторинного інструктажів з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	серпень вересень	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці, куратори, голови комісій	
1.22	Оприлюднення діяльності ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» на офіційному сайті	протягом року	Керівники структурних підрозділів коледжу	
1.23	Оновлення, редагування інформації сайту ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Керівники структурних підрозділів коледжу	
ІІ НАВЧАЛЬНА РОБОТА				
2.1	Складання звітної документації за минулий 2022-2023 навчальний рік	червень	Заступник директора з навчальної роботи Культа С.В.	

2.2	Розробка Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» згідно Наказу МОН від 02.05.2023 р. «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»	серпень	Заступник директора з навчальної роботи Культа С.В.	
2.3	Організація освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» з урахуванням особливостей функціонування в умовах воєнного стану	протягом воєнного стану	Заступники директора Культа С.В. Панченко О.А. Большакова О.В.	
2.4	Визначення навчального навантаження викладачів на 2023-2024 н.р. (підготовка наказу)	липень	Заступник директора з НР Культа С.В.	
2.5	Визначення штату викладачів та майстрів виробничого навчання на 2023-2024 н.р	червень-липень	Заступник директора з НР Культа С.В., зав. практичним навчанням	
2.6	Підготовка та оформлення навчальної документації на 2023-2024 н.р	серпень	Завідуючі денними відділеннями, Антонюк Т.Ю.	
2.7	Підготовка графіка освітнього процесу та затвердження його на Педагогічній раді коледжу	серпень	Культа С.В. Большакова О.В.	
2.8	Складання розкладу занять навчальних груп	серпень, грудень	Антонюк Т.Ю.	
2.9	Підготовка наказу про створення адміністративної, педагогічної та методичної рад коледжу	серпень	Культа С.В.	
2.10	Підготовка наказу про графік освітнього процесу коледжу	серпень	Культа С.В.	
2.11	Підготовка наказу про склад циклових та предметних комісій коледжу	серпень	Культа С.В.	
2.12	Підготовка наказу про склад стипендіальної комісії коледжу	серпень	Культа С.В.	
2.13	Підготовка наказу про склад атестаційної комісії коледжу	серпень	Культа С.В. Леник О.А.	
2.14	Підготовка наказу про склад рейтингової комісії коледжу	серпень	Культа С.В.	
2.15	Підготовка наказу про діючі навчальні програми з дисциплін для всіх спеціальностей коледжу	серпень	Леник О.А.	
2.16	Підготовка наказу про призначення стипендії студентам нового набору	серпень	Завідувачі відділень, Культа С.В.	
2.17	Підготовка наказу про склад ради по попередженню правопорушень	серпень	Большакова О.В.	

2.18	Складання графіка консультацій 2023-24 навчального року з дисциплін та здійснення контролю за його виконанням.	серпень, січень	Голови комісій, Культа С.В.	
2.19	Проведення удосконалення сучасних методів навчання на теоретичних та практичних заняттях з метою орієнтації на самостійну роботу студентів.	протягом року	Леник О.А. Культа С.В.	
2.20	Організація проведення контрольного зрізу знань студентів всіх спеціальностей	березень- червень	Культа С.В. Леник О.А.	
2.21	Розробка та затвердження планів роботи адміністративної, педагогічної, методичної, рад коледжу, атестаційної комісії, рейтингової комісії, виховної, навчально-виробничої роботи, відділень, бібліотеки на навчальний рік	жовтень- листопад	Культа С.В. Леник О.А. Большакова О.В., зав. відділеннями	
2.22	Затвердження календарно-тематичних планів та робочих програм, планів кабінетів та лабораторій, планів роботи циклових та предметних комісій	вересень	Культа С.В.	
2.23	Складання звіту коледжу на початок 2023/2024 навчального року (форма № 2-3 нк)	жовтень	Культа С.В.	
2.24	Складання щоквартального звіту коледжу про виконання плану (форма № 3-2)	кожний квартал	Культа С.В.	
2.25	Підготовка пропозицій щодо обсягів державного замовлення на підготовку фахівців у 2024 році	листопад	Культа С.В.	
2.26	Складання розкладу іспитів зимової та літньої екзаменаційних сесій для денної та заочної форм навчання	два рази на рік	Культа С.В.	
2.27	Підготовка наказу про призначення стипендії студентам коледжу за результатами зимової та літньої заліково-екзаменаційних сесій	грудень, травень, червень	Завідувачі відділень, Культа С.В.	
2.28	Здійснення контролю за проведенням навчальних занять та веденням навчальної документації	протягом року	Леник О.А., Культа С.В.	
2.28	Організація роботи атестаційної і рейтингової комісій та підготовка необхідної документації	протягом року	Леник О.А. Культа С.В. Постоварова В.Д.	
2.29	Підготовка відповідних документів та наказів до підсумкової атестації студентів	протягом року	Зав.відділеннями, голови комісій	
2.30	Робота в кваліфікаційних комісіях з підсумкової атестації студентів	червень	Голови комісій	
2.31	Підведення підсумків роботи кваліфікаційних комісій	червень	Голови комісій	
2.32	Перевірка виконання індивідуальних планів викладачами	червень	Голови циклових комісій, Леник О.А. Культа С.В.	
2.33	Перевірка виконання навчального навантаження викладачами коледжу	червень	Культа С.В. Антонюк Т.Ю.	
2.34	Попередній розподіл навчального навантаження на наступний 2024-2025 навчальний рік	червень- липень	Культа С.В.	

2.35	Організація підготовки до прийому на навчання студентів у 2024-2025 навчальному році	грудень	Заступник директора з НР, відповідальний секретар приймальної комісії	
2.36	Участь в організації та проведенні Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»	вересень жовтень	Культа С.В. Зав. відділеннями психолог, куратори	
III МЕТОДИЧНА РОБОТА				
3.1	Моніторинг педагогічних працівників за місцем проживання, можливістю якісного викладання дисциплін (при дистанційному форматі)	серпень вересень	Методист коледжу Леник О.А.	
3.2	Створення єдиного інформаційного середовища Google Workspace for Education ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.	
3.3	Проведення аналізу і необхідного оновлення: 1.1 навчальних програм дисциплін 1.2 робочих навчальних програм дисциплін 1.3 методичних вказівок до самостійної роботи студентів 1.4 методичних вказівок КР та ДР 1.5 методичних комплексів дисциплін	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.	
3.4	Постійне проведення контролю за: 2.1 заповненням академічних журналів груп; 2.2 заповненням індивідуальних планів викладачів; 2.3 участю викладачів в засіданнях обласних методичних об'єднань; 2.4 заповненням документації голів циклових комісій; 2.6 участю студентів коледжу в обласних заходах з дисциплін.	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.	
3.5	Редагування існуючих положень ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	вересень	Леник О.А. Культа С.В.	
3.6	Ознайомлення голів циклових комісій з наказами та листами МОН України, листами Обласної військової адміністрації, Департаменту освіти і науки, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Леник О.А. Культа С.В.	
3.7	Підготовка наказів: - про затвердження діючих навчальних програм; - про атестацію педагогічних працівників; - про проведення олімпіад та оглядів-конкурсів кабінетів.	серпень жовтень два рази на рік лютий	Методист коледжу Леник О.А.	
3.8	Організація проведення Педагогічної ради коледжу: - планування роботи педагогічної ради; - підготовка проекту рішень; - оформлення протоколів засідань.	1 раз на два місяця	Методист коледжу Леник О.А.	

3.9	Організація проведення Методичної ради коледжу. - планування роботи методичної ради; - підготовка проекту рішень; - оформлення протоколів засідань.	1 раз на два місяця	Заступник директора з НР Кульба С.В. Методист коледжу Леник О.А.	
3.10	Організація контролю знань студентів	постійно	Методист коледжу	
3.11	Підготовка документації для атестації керівного складу коледжу та викладачів	жовтень	Леник О.А.	
3.12	Аналіз тестування «Викладач – очами студентів»	протягом року	Кучеренко О.В. Адміністрація	
3.13	Відвідування занять (участь в онлайн заняттях) з метою надання методичної допомоги та контроль їх проведення.	протягом року	Адміністрація коледжу	
3.14	Організація взаємовідвідування викладачами навчальних занять	протягом року	Методист коледжу, голови комісії	
3.15	Надання необхідної методичної допомоги та індивідуальна робота з молодими викладачами	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.	
3.16	Підбір літератури та надання інформації для самоосвіти педагогічних працівників	протягом року	Зав.бібліотекою	
3.17	Участь в роботі обласних методичного об'єднання методистів	протягом року	Леник О.А.	
3.18	Організація участі викладачів коледжу в обласних методичних комісіях по окремих дисциплінам	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.	
3.19	Організація участі студентів в обласних олімпіадах та конкурсах по окремих дисциплінам	протягом року	Методист коледжу Леник О.А.	
3.20	Виконання плану підвищення кваліфікації в ЗВО I-IVр.а., в Одеському обласному інституті вдосконалення вчителів, на підприємствах	протягом року	Методист коледжу Голови комісії, викладачі	
3.21	Організація проходження практико-орієнтованого курсу «Що розповісти про добродієність на уроці»	серпень	Методист коледжу Леник О.А.	
3.22	Організація участі педагогічного колективу у всеукраїнському циклі навчання «Компетентний педагог в умовах освітніх трансформацій»	Серпень 2023	Методист коледжу Леник О.А.	
3.23	Робота з перевірки та контролю проведення занять під час дистанційної роботи та військового стану: - контроль за наповненням Google Classroom дисциплін; - контроль за проведенням навчальних занять згідно розкладу; - надання необхідної допомоги викладачам.	протягом року	Адміністрація коледжу Навчальна частина Методист коледжу	

IV РОБОТА ВИРОБНИЧОГО ПІДРОЗДІЛУ

4.1	Організація навчально-виробничого процесу відповідності до нормативних актів Міністерства освіти і науки України та	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики	
-----	---	---------------	---	--

	Державного департаменту технічного регулювання та якості			
4.2	Розробка Положення про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»	вересень	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.3	Підготовка методичної, інструктивної документації, журналів з організації проведення навчально-виробничих практик, журналів з охорони праці і протипожежної безпеки	серпень, вересень	Майстри виробничого навчання	
4.4	Обрання баз практик для проведення технологічних і переддипломних практик. Укладення договорів з керівниками баз практик	вересень листопад	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.5	Складання графіка контролю керівництвом коледжу практичного навчання	вересень	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.6	Складення плану роботи виробничої діяльності майстерень на основі заявок підрозділів коледжу	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.7	Розподіл студентів по базам практики згідно з договорами з базами практики та їх власними заявками (направленнями)	протягом року	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.8	Призначення викладачів і співробітників керівниками практики і проведення з ними інструктивних зборів	квітень	Заступник директора з НР Культа С.В.	
4.9	Проведення інструктивних зборів зі студентами, що розподіляються на технологічну і переддипломну практики відповідно до укладених договорів і індивідуальних заявок	квітень-липень	Завідувач навчально-виробничої практики, завідувачі відділень, куратори груп	
4.10	Проведення з головами циклових комісій аналізу проходження виробничих практик відповідно до укладених договорів і індивідуальних заявок	липень - серпень 2024 р.	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій	
4.11	Проведення інструктивного засідання з керівниками виробничої практики від підприємств.	березень - травень 2024 р.	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.12	Проведення за змішаною формою (очно та дистанційно (онлайн) зборів з новим набором. Ознайомлення студентів з специфікою майбутньої спеціальності і виконання навчальних планів.	жовтень грудень 2023	Заступники директора, завідувачі відділень, куратори	
4.13	Проведення методичних зборів з керівниками виробничої практики (технологічна і переддипломна) від навчального закладу і підприємств (баз практики)	технологічна - травень - червень, переддипломна - березень 2024 р.	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.14	Підготовка бланків, навчально - методичної	жовтень -	Завідувач	

	документації для забезпечення студентів для проходження і звітування виробничої (технологічної, переддипломної) практики.	грудень 2023 р.	навчально-виробничої практики	
4.15	Підготовка матеріалів з питань практичної підготовки для розгляду на методичній та педагогічній раді коледжу	згідно з планом роботи	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.16	Переробка діючих програм навчальних і виробничих практик; внесення коректив згідно зі змінами навчальних і наскрізних програм	лютий березень 2024 р	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.17	Прийняття участі у конкурсах методичного об'єднання заступників директорів з навчально - виробничого навчання ВНЗ I-II рівнів акредитації	на протязі навчального року	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.18	Контроль за оформленням звітної документації викладачів та співробітників коледжу з керівництва практикою	постійно	Завідувач навчально-виробничої практики	
4.19	Підтримка ділових зв'язків з підприємствами – базами практики та випускниками коледжу з метою вивчення новітніх технологій для підвищення якості проведення навчальних та виробничих (технологічної, переддипломної) практик	постійно	Завідувач навчально-виробничої практики, майстри	
4.20	Зв'язок з випускниками коледжу (інформація про працевлаштування випускників минулих літ)	систематично	Завідувач навчально-виробничої практики, голови комісій, куратори	
4.21	Підготовка, редагування інструкцій з охорони праці та протипожежної безпеки	вересень	Завідувач навчально-виробничої практики, майстри ВН	
4.22	Проведення необхідного ремонту (обладнання та інструменту) силами майстрів виробничого навчання.	на протязі навчального року	Майстри ВН	
4.23	Перевірка: — дотримання графіку виконання програм практики на базах практики; — повноти виконання програм практики на базах практики; — обов'язкове проведення інструктажів з охорони праці і протипожежної безпеки при вході на практику на підприємстві і зміні робочих місць.	на протязі навчального року	Завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, керівники практики від коледжу	
У РОБОТА ДЕННИХ ВІДДІЛЕНЬ				
5.1	Підготовка документації до нового навчального року (формування груп)	серпень-вересень	Завідувачі відділень Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.2	Аналіз документів і робота з базою даних студентів нового набору	вересень	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	

5.3	Моніторинг студентів за місцем проживання, можливістю якісного навчання в дистанційному форматі (Україна, Одеса, закордон)	серпень вересень	Заступник директора з ВР, завідувачі відділень, психолог Кучеренко О.В. куратори	
5.4	Збір інформації про студентів з числа дітей-сиріт, інвалідів та студентів з багатодітних сімей	вересень	Психолог коледжу Кучеренко О.В. Голова профспілки Гальчинська Л.М.	
5.5	Збір інформації про студентів з інвалідністю внаслідок війни, осіб з тимчасово окупованих територій, (з територій, де ведуться бойові дії), дітей УБД, дітей загиблих батьків під час війни, внутрішньо переміщених осіб	вересень	Кучеренко О.В. Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.6	Моніторинг міграційних потоків молоді за освітнім фактором за результатами прийому у 2023 році	вересень	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.7	Оновлення, редагування інформації денного відділення на сайті ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	вересень	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.8	Підготовка модульно-рейтингових (відомостей) всіх груп	за графіком	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.9	Участь в роботі Ради профілактики правопорушень	за графіком	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С. Кучеренко О.В. куратори	
5.10	Контроль відвідування занять студентами	протягом року	Адміністрація коледжу	
5.11	Контроль роботи кураторів та психолога коледжу щодо методів адаптації студентів нового набору	вересень	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.12	Участь в батьківських зборах	протягом року	Заступники директора Завідувачі відділень	
5.13	Проведення індивідуальної роботи з батьками та студентами	протягом року	Завідувачі відділень Кучеренко О.В. куратори	
5.14	Проведення зборів студентів нового набору	вересень	Заступники директора Завідувачі відділень Кучеренко О.В.	
5.15	Організація та проведення семінарів старост (за планом роботи семінару)	протягом року	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.16	Розвиток форм самоврядування серед студентів, зв'язок із Студентською радою	щомісяч.	Заступники директора Завідувачі відділень	
5.17	Підготовка та проведення онлайн зборів студентів за порядком денним: - Підсумки роботи відділення у 2022-2023 навч.році та завдання на 2023-2024 навч.рік;	вересень січень	Заступники директора Завідувачі відділень Завідувач НВП Куратори груп	

	<ul style="list-style-type: none"> - Підсумки заліково-екзаменаційної сесії, завдання на наступний семестр - завдання студентів 3 курсу на період технологічної практики; - завдання студентів 4 курсу на період переддипломної практики 	квітень	Голови комісій	
5.18	Аналіз стану відвідування занять та успішності в групах та підготовка інформації на засідання Педагогічних рад	кожного місяця	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С. Куратори	
5.19	Онайомлення студентів (Студентської Ради) з листами МОН України, Департаменту освіти і науки, Одеської обласної військової адміністрації, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заступники директора Завідувачі відділень	
5.20	Підготовка документації відділення (журнал обліку видання карток академічної заборгованості, зведені, підсумкові відомості, документи з відвідування занять, облік руху контингенту)	протягом року	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.21	Ведення і оновлення інформації комп'ютерної програми «КУРС: Школа», «Облік дітей» на порталі ІСУО	щороку до 15 вересня	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.22	Звірка списків неповнолітніх студентів коледжу з Реєстром списків Департаменту освіти і науки Одеської міської ради	щороку до 15 вересня	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.23	Надання інформації про відратованих та переведених неповнолітніх студентів до Департаменту освіти і науки Одеської міської ради	щомісячно	Завідувачі денного відділення Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.24	Оновлення змісту бази даних студентів денного відділення	протягом року	Сидоренко О.О. Квасикова Г.С.	
5.25	Контроль навчального та виховного процесу: <ul style="list-style-type: none"> - перевірка журналів; - відвідування занять; - контроль за виконанням роботи кураторів груп; - контроль за виконанням курсового та дипломного проектування; - контроль за виконанням усіх видів практик 	протягом року	Заступники директора Завідувачі відділень Завідувач НВП Методист	
5.26	Підготовка документації на отримання соціальної стипендії, стипендії Президента України	протягом року	Заступники директора Завідувачі відділень Кучеренко О.В.	

VI ВИХОВНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відм.
1 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
Планування роботи				
- Розробити і затвердити план виховної роботи				
- Узгодити і затвердити:				

<p>План виховної роботи в гуртожитку; План роботи студентської ради. Адаптація студентів нового набору</p> <ul style="list-style-type: none"> - Допомогти студентам нового набору правильно оцінити свої сили, виробити бажання застосовувати їх з максимальною віддачею; - Прищеплювати любов до обраної професії; - Допомогати студентам нового набору піднятися на більш високий рівень освіченості і загальної культури, професійної кваліфікації та громадської активності <p>Забезпечення умов самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формування навичок самоврядування, соціальної активності і соціальної відповідальності; - Підвищення успішності і навчальної дисципліни. <p>Робота з батьками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спільна цілеспрямована робота з виховання шляхом залучення батьків до навчально-виховного процесу. 				
6.1.1	Організація та проведення урочистого заходу «Посвячення в студенти»	31.08.23	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., студентська рада куратори груп	
6.1.2	Організація та проведення урочистого підняття прапору України на честь початку нового навчального року.	01.09.23	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., студентська рада куратори груп	
6.1.3	Організація та проведення першого заняття для студентів нового набору на тему визначену МОН України та Департаментом освіти і науки Одеської області	01.09.23	Директор Радулова І.К., заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В, заст. директора коледжу з НР Культа С.В., викладач української мови Баркар О.І.	
6.1.4	Розробка методичних рекомендацій кураторам з планування виховної роботи в групах та роботи з активами груп.	вересень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.	
6.1.5	Проведення засідання кураторів груп, ознайомлення з наказами, планами роботи і методичними документами (за планом роботи).	вересень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.,	
6.1.6	Проведення анкетування студентів: «Діагностика комунікативних та організаційних властивостей студентів»	вересень 2023	Психолог Кучеренко О.В.	
6.1.7	Організація обрання активів груп (старост, профоргів, культорганізаторів, спорторганізаторів, представників груп в студентську раду коледжу)	вересень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп	
6.1.8	Організація проведення бесід з кураторами щодо адаптації студентів нового набору.	вересень 2023	Заст. директора коледжу з ВР, Кучеренко О.В.	
6.1.9	Проведення заходів із соціальної адаптації	вересень	Заст. директора	

	та інтеграції здобувачів освіти з числа ВПО з тимчасово окупованих територій	2023	коледжу з ВР, психолог Кучеренко О.В.	
6.1.10	Організація проведення бесід з викладачами та кураторами груп щодо психологічної допомоги студентам під час повітряних тривог	вересень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В.	
6.1.11	Підготовка «Рекомендованої тематики виховних годин у навчальних групах на I-II семестри 2023-2024 н.р.»	вересень- грудень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.	
6.1.12	Моніторинг та інформування в період воєнного стану: місцезнаходження студентів, якість зв'язку при дистанційному форматі навчання, потреба поселення в гуртожиток	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп	
6.1.13	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів освіти	вересень- жовтень 2023	Заступник директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студ.ради	
6.1.14	Проведення загальних зборів студентів-мешканців гуртожитку, ознайомлення з правилами проживання в гуртожитку, з їх правами та обов'язками.	жовтень 2023	Заст. дир коледжу з ВР Большакова О.В., Вихователь Гуменна Є.О., психолог Кучеренко О.В., голова студ.ради, куратори груп	
6.1.15	Розробка та оформлення стендів з виховної роботи, студентської ради та державної символіки.	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студентської ради	
6.1.16	Ознайомлення студентів нового набору гр. 2301рт, 2311рт з ОПП «Радіотехнічні вимірювання» спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» та навчальною лабораторною базою (ауд. 603, 606, 609, 615, 619)	жовтень 2023	Куліченко Т.О., Смаглюк Г.Г., Гонтар А.А.	
6.1.17	Ознайомлення студентів нового набору гр.2302ет та гр.2312ет з ОПП «Електротеплотехнічні вимірювання» спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» та навчальною лабораторною базою (ауд. 113, 203, 509, 518)	жовтень 2023	Тимохіна Л.Б., Ніколайчук А.М., Гонтар А.А.	
6.1.18	Ознайомлення студентів нового набору гр.2304квс та гр. 2314квс з ОПП «Комп'ютеризовані вимірювальні системи і технології» спеціальності «Інформаційно-вимірювальні технології» та навчальною лабораторною базою (ауд. 102/2, 203, 518, 603, 609)	листопад 2023	Антонюк Т.Ю., Смаглюк Г.Г., Тимохіна Л.Б., Гонтар А.А.	

6.1.19	Проведення засідання студентської ради коледжу	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студентської ради	
6.1.20	Організація та проведення книжкових виставок до пам'ятних історичних дат	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., бібліотекарі	
6.1.21	Проведення анкетування студентів груп нового набору «Акцентуація характеру підлітків за методом К. Леонгарда». Ознайомлення з результатами кураторів та батьків	жовтень-листопад 2023	Психолог Кучеренко О.В.	
6.1.22	Проведення роботи з активами груп, ознайомлення з планами робіт коледжу	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори	
6.1.23	Організація підготовки та проведення зборів студентів за порядком денним: - Підсумки роботи за 2022-2023 н.р та завдання на 2023-2024 н.р.; - Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії, завдання на наступний семестр; - Завдання студентів 3 курсу на період технологічної практики; - Завдання студентів 4 курсу на період переддипломної практики; - Урочисті збори, присвячені випуску фахових молодших бакалаврів	вересень березень квітень квітень липень	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., зав. відділен., куратори груп, голови комісій, завідувач НВП Юзишина І.В.	
6.1.24	Проведення засідання Ради по попередженню правопорушень (за планом роботи)	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., члени студради, куратори, психолог Кучеренко О.В.	
6.1.25	Організація та проведення днів відкритих дверей	протягом року, за графіком	Заст. директора коледжу з ВР Кучеренко О.В., викладачі, голови циклових комісій, відповідальний за профорієнтаційну роботу	
6.1.26	Організація та проведення виховної роботи кураторів у гуртожитку	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., вихователь куратори	
6.1.27	Проведення аналіз стану відвідування занять та успішності в групах	кожного місяця	Заст. директора коледжу з ВР	

			Большакова О.В., зав. відділеннями, куратори, психолог Кучеренко О.В.	
6.1.28	Проведення ознайомлення студентів з наказами по коледжу з питань навчання та дисципліни	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.	
6.1.29	Організація проведення зборів - зустрічей з батьками студентів	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В., куратори груп	
6.1.30	Ознайомлення студентів (Студентської Ради) з листами МОН України, Департаменту Освіти, Одеської обласної військової адміністрації, наказами та розпорядженнями коледжу	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В. Заст дир. з НР Культа С.В.	
6.1.31	Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації	протягом року	Психолог коледжу Кучеренко О.В., фахівець з ЦЗ, інженер з охорони праці, куратори	
6.1.32	Організація роботи предметних гуртків, спортивних секцій, художньої самодіяльності	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., Стоянова С.Г., студентська рада, голови комісій	
6.1.33	Організація заохочення студентів, які досягли значних результатів у навчанні, громадській діяльності, художній самодіяльності, спортивних змаганнях	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., Стоянова С.Г., студентська рада, куратори груп	
6.1.34	Проведення профорієнтаційної роботи в школах міста та області	протягом року	Викладачі коледжу	
6.1.35	Організація та проведення зборів старост груп	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., голова студ.ради	
6.1.36	Розробка та підготовка матеріалів на сайт коледжу про проведену виховну роботу коледжу	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.	
6.1.37	Організація відвідування студентами театрів, філармонії, музеїв тощо	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, викладачі коледжу, студентська рада	

6.1.38	Організація та проведення роботи з питань профілактики та попередження випадків зникнення дітей	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., Психолог Кучерено О.В.	
2 НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
<p>- Формування патріотичних почуттів, рис громадянина України;</p> <p>- Вивчення бойових традицій та героїчних сторінок історії українського народу, його Збройних сил;</p> <p>- Формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини, свого народу, бажання працювати задля розквіту держави, готовності її захищати;</p> <p>- Дотримання мовної культури;</p> <p>- Виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;</p> <p>- Усвідомлення верховенства права, формування поваги до прав людини;</p> <p>- Утвердження в свідомості і почуттях особистих патріотичних цінностей, переконань і поваги до історичного минулого України.</p> <p>- Виховання всесторонньо розвиненої особистості, здатної творчо мислити, активно творити в духовній і матеріальній сферах, самостійно й колективно виконувати суспільно важливі завдання, адекватно реагувати на виклики сучасності, пов'язані з боротьбою українського народу за незалежність</p> <p>Національно-патріотичне виховання здійснюється у таких напрямках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування української національної ідентичності. 2. Вивчення державної та етнічної території українського народу. 3. Військово-патріотичне виховання. 				
6.2.1	Проведення заходів щодо загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада	
6.2.2	Виконання рекомендацій Уповноваженого із захисту державної мови щодо норм Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.	
6.2.3	Проведення виховної години для студентів нового набору до 31-ї річниці незалежності України – «Жовто-блакитне серце – ніколи не здається»	вересень 2023	Викладач Баркар О.І.	
6.2.4	Проведення освітньо-виховних, інформаційно - просвітницьких, культурологічних заходів з національно-патріотичного виховання	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп	
6.2.5	Проведення заходів національно-патріотичного напрямку за участі учасників АТО та ООС, зокрема створення сучасної традиції вдячності українським воїнам	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп	
6.2.6	Оформлення книжково-ілюстративної виставки «Героїзм українців у творчості українських письменників»	жовтень листопад	Чумак Т.М.	

6.2.7	Організація онлайн-волонтерства, або е-волонтерства; інформаційне розповсюдження, долучення до українського кібервійська.	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, викладачі, голова Студентської ради	
6.2.8	Проведення до Дня захисників і захисниць України зустрічі студентів з ветераном АТО	жовтень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., Мірза О.П., Леник О.А.	
6.2.9	Проведення виховної години: «Революція гідності», «Небесна сотня», «Голодомор – геноцид українського народу», та до Дня визволення України від фашистських загарбників.	жовтень - листопад 2023	Викладачі Туркова О.О., Пелимська В.П., Лещенко С.П., куратори груп	
6.2.10	Участь в підготовці та проведенні олімпіад з української мови та літератури в рамках конкурсів ім. Т.Г. Шевченка та Д. Яцика	листопад 2023	Викладачі Баркар О.І., Мірза О.П.	
6.2.11	Проведення онлайн виховної години до Дня захисника та захисниці України та Дня українського козацтва.	жовтень 2023	Викладачі Баркар О.І., Мірза О.П. Лещенко С.П. Туркова О.О.	
6.2.12	Організація участі студентів і викладачів у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності до Дня української писемності та мови.	листопад 2023	Викладач Баркар О.І.	
6.2.13	Проведення виховної години: «Україна соборна» - до 105-ї річниці Злуки УНР і ЗУНР	січень 2024	Куратори груп. Метод. вказівки до проведення – викладач Туркова О.О.	
6.2.14	Проведення виховного заходу для студентів «Прагнемо миру!»	жовтень 2023	Викладач Гальчинська Л.М.	
6.2.15	Проведення лекції «Концепт «пост-правди» й інформаційна війна» (в рамках курсів «Історія України та української культури», «Основи філософських знань», «Основи соціальних наук»)	протягом року	Викладач Туркова О.О.	
6.2.16	Проведення з метою Національно-патріотичного виховання в групах виховних годин до таких дат: Вересень 2023 День закінчення Другої світової війни; День пам'яті жертв фашизму; День партизанської слави України; День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Жовтень 2023 День захисників і захисниць України; День визволення України від фашистських загарбників. Листопад 2023	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, викладачі коледжу, студентська рада	

	<p>День пам'яті жертв голодомору; Грудень 2023 Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів; День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; Січень 2024 День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні; День Соборності (день Злуки); День пам'яті Героїв Крут. Лютий 2024 День Героїв Небесної Сотні; Початок війни Росії проти України; Березень 2024 Створено Українську Центральну Раду в 1917. Квітень 2024 Міжнародний день руху Опору (в пам'ять і честь усіх, хто протистояв фашизму на окупованих територіях за часів Другої світової війни); Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів; Травень 2024 День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні; День пам'яті та примирення в Україні; Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни; Другий день пам'яті і примирення (ООН: Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни відзначаються щорічно згідно з Резолюцією Генеральної Асамблеї № A/RES/59/26 від 22 листопада 2004 року); День пам'яті українців, які рятували євреїв; День пам'яті жертв політичних репресій; День Героїв в Україні.</p>			
6.2.17	<p>Проведення тематичних годин: - до вшанування пам'яті жертв політичних репресій; - до Дня гідності та свободи.</p>	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В, куратори груп	
6.2.18	<p>Сприяння формуванню у студентів почуття патріотизму, відданість загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадської позиції, розуміння єдності та цілісності України, відповідальність за майбутнє своєї держави</p>	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В, голови циклових комісій, куратори груп, студентська рада	

6.2.19	Виховування у студентської молоді національної самосвідомості, налаштованості на осмислення моральних та культурних цінностей, історії, системи вчинків, які мотивуються любов'ю, вірою, волею усвідомлення відповідальності.	протягом року	Голови циклових комісій, куратори груп, студентська рада	
3 ІНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ДУХОВНЕ ВИХОВАННЯ				
<ul style="list-style-type: none"> - Становлення громадянина – патріота, гуманіста і демократа, готового до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин; - Культивування кращих рис української ментальності: доброти, чесності, бережливого ставлення до природи; - Формування толерантного ставлення до цінностей і переконань представників інших культур; - Формування мовленнєвої культури; - Спонування до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму; - Формування основ глобального екологічного мислення, виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство; - Залучення до участі у добродійних акціях, до розвитку волонтерського руху. 				
6.3.1	Підготовка студентів до конференції, присвяченої Всесвітньому дню туризму, розгляд творчих робіт та їх затвердження	вересень	Викладачі Новак Г.О., Гальчинська Л.М., Квасикова А.С, Пелимська В.П, Сидоренко О.О.	
6.3.2	Участь в підготовці та проведенні всеукраїнських олімпіад з англійської мови	листопад грудень 2023	Викладач Фокша О.М.	
6.3.3	Проведення студентської конференції «Інформаційно-вимірювальні технології в автомобілебудуванні»	жовтень 2023	Викладачі Подостроєць Л.О., Кирилюк Є.В.,	
6.3.4	Організація та проведення студентської конференції «Можливості та перспективи розвитку індустрії гостинності», присвячена Всесвітньому дню туризму	вересень- жовтень 2023	Викладачі Новак Г.О., Гальчинська Л.М., Квасикова А.С, Пелимська В.П., Сидоренко О.О.	
6.3.5	Видання збірника матеріалів студентської конференції «Можливості та перспективи розвитку індустрії гостинності», присвячена Всесвітньому дню туризму	жовтень- грудень	Викладачі Новак Г.О., Гальчинська Л.М., Квасикова А.С, Пелимська В.П, Сидоренко О.О.	
6.3.6	Проведення онлайн-вікторини «Традиції, культура та визначні місця Німеччини»	жовтень 2023	Викладач Булгару Н.Б.	
6.3.7	Проведення прогулянки містом «Одеський осінній вернісаж». з метою ознайомлення з пам'ятками та героїчною історією Одеси	жовтень 2023	Викладачі Возна Т.М., Галаневич О.М.	
6.3.8	Конкурс презентацій «Фізика автомобіля» (для студентів I-II курсів спеціальності 141)	листопад 2023	Викладач Мисліна І.Ю.,	

6.3.9	Проведення виховного заходу: «Математика в моїй майбутній професії»	листопад 2023	Квасикова Г.С.	
6.3.10	Проведення години спілкування «Потреби та можливості їх використання»	березень 2024	Викладач Гальчинська Л.М.	
6.3.11	Проведення студентської конференції, присвяченої Дню працівників радіо, телебачення та зв'язку України: «Актуальні проблеми метрології в техніці передачі інформації»	листопад 2023	Викладач Антонюк Т.О., Куліченко Т.О., Смаглюк Г.Г., Гонтар А.А.	
6.3.12	Організація та проведення Тижня безпеки – «8-й Глобальний тиждень безпеки дорожнього руху»	листопад 2023	Викладач Новак Г.О.	
6.3.13	Участь в підготовці та проведенні всеукраїнських олімпіад з англійської мови	листопад – грудень 2023	Викладач Фокша О.М.	
6.3.14	Проведення студентської конференції за темою «Сучасний стан та новітні технології в галузі електротеплотехнічних вимірювань»	лютий 2024	Викладачі Тимохіна Л.Б., Добровольська С.В., Ніколайчук А.М. Гонтар А.А.	
6.3.15	Проведення заходів до Всеукраїнського дня бібліотек: виставка «Книга, культура, цивілізація», інформаційні години «Бібліотеки світу», «Бібліотеки України», «Бібліотеки Одеси»	жовтень листопад 2023	Завідувач бібліотеки Чумак Т.М.	
6.3.16	Проведення виховного заходу на тему: «Моя Україна» в рамках дисципліни «Англійська мова» (для студентів I курсу усіх спеціальностей)	січень 2024	Викладач Фокша О.М.	
6.3.17	Проведення конференції для груп I-II курсів на тему: «Видатні математики України»	квітень 2024	Викладач Бондаренко Т.В.	
6.3.18	Конференція «Сили в природі» (для студентів II курсу)	травень 2024	Викладач Мисліна І.Ю.	
6.3.19	Проведення конференції на тему «Фізика в моєму житті» (для студентів I курсу)	лютий 2024	Викладач Мисліна І.Ю.	
6.3.20	Оформлення книжково-ілюстративних виставок до ювілеїв діячів культури (письменників, акторів, композиторів тощо) України та світу, дат ЮНЕСКО, пам'ятних дат, пов'язаних з національними святами та пам'ятними датами, зокрема до Дня захисника та захисниці України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності України, Дня повномасштабного вторгнення російських військ на територію України).	протягом року	Завідувач бібліотеки Чумак Т.М.	
6.3.21	Розповсюдження серед викладачів інформації про щорічну виставку книг українських видавництв в обласній науковій бібліотеці	травень 2024	Завідувач бібліотеки Чумак Т.М.	
6.3.22	Інтелектуальна гра «What? Where? When?» (для студентів II курсу)	травень 2024	Викладач Фокша О.М.	

6.3.23	Підготовка студентів до обласної студентської конференції з географії на тему «Географічні особливості глобальних проблем людства»	березень-травень 2024	Викладач Пелимська В.П.	
6.3.24	Планування роботи бібліотеки, замовлення придбання нової літератури, періодичних видань. Інформаційне забезпечення для акредитації коледжу.	систематично	Завідувач бібліотеки Чумак Т.М.	
6.3.25	Інформаційне забезпечення культурних заходів коледжу	протягом року	Завідувач бібліотеки Чумак Т.М.	
4 МОРАЛЬНО-ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ				
<ul style="list-style-type: none"> - Прищеплення поваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання законів; - Прищеплення і розвиток моральних якостей, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами; - Спонування студентів до активної протидії проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадянської діяльності; - Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших, культури та історії рідного народу; - Утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, милосердя, доброти та інших добродійностей; - Виховання і підготовка студентів до життя і діяльності в правовій, демократичній державі; - Знання та дотримання законів. 				
6.4.1	Проведення курсу виховних годин з Академічної Добросочесності	вересень-листопад	Викладач Большакова О.В.	
6.4.2	Залучення студентів і викладів коледжу до благодійної діяльності: участь у благодійній акції «Смілива гривня»	вересень-жовтень	Заст. директора з ВР Большакова О.В. Викладачі коледжу	
6.4.3	Організація та проведення благодійної акції – святкова програма до Свята св. Миколая та Дня захисту дітей	грудень 2023 – червень 2024	Заст. директора з Большакова О.В. студентська рада	
6.4.4	Проведення в групах бесід, тематичних зборів, диспут на морально-етичні теми	протягом року	Куратори груп	
6.4.5	Проведення благодійної акції з допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, тяжкохворим, ветеранам війни та праці тощо	протягом навчального року	Заст. директора з ВР Большакова О.В. студентська рада	
6.4.6	Проведення бесіди зі студентами нового набору та студентами гуртожитку: - Соціальні норми та регуляція поведінки;	вересень - жовтень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В. психолог Кучеренко О.В., куратори	
6.4.7	Проведення зустрічі студентів з працівниками правоохоронних органів з метою профілактики правопорушень	вересень - жовтень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В. психолог Кучеренко О.В., викладач Лещенко С.П.	

6.4.8	Організація та проведення конкурсу творчих робіт «Я знаю свої права» (реферати, есе, плакати, презентації)	вересень - жовтень 2023	Викладач Лещенко С.П.	
6.4.9	Проведення лекції – диспуту на тему: «Захист цивільних осіб у період збройного конфлікту»	листопад 2023	Викладач Лещенко С.П.	
6.4.10	Проведення виховних заходів щодо профілактики правопорушень в рамках «Тижневика права»	листопад - грудень 2023	Викладач Лещенко С. П	
6.4.11	Проведення бесіди із фахівцями у галузі права для висвітлення актуальних правових питань.	березень-квітень 2024	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., викладач Лещенко С.П., психолог, Викладачі	
6.4.12	Організація профілактичних бесід зі старшим інспектором відділу Управління превентивної діяльності Головного Управління Національної поліції в Одеській області.	протягом року (по замовленню)	Психолог Кучеренко О.В.	
6.4.13	Проведення інформаційно-профілактичної роботи у гуртожитку з метою попередження правопорушень, тютюнопаління, наркоманії та захворювання на СНІД, запобігання торгівлі людьми.	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., психолог Кучеренко О.В., вихователь Гуменна Є.О. куратори.	
6.4.14	Проведення з кураторами груп індивідуальної роботи зі студентами, по запобіганню правопорушень та відвідуванням занять.	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.	
6.4.15	Проведення зборів і бесід зі студентськими групами про необхідність виконання правил внутрішнього розпорядку, заборону негативних явищ в студентському середовищі	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., студентська рада	
6.4.16	Проведення бесід та семінарів зі студентами щодо забезпечення громадської безпеки, захисту життя і здоров'я громадян у разі виникнення надзвичайної ситуації. За темами: - «Україна-моя Батьківщина» - «Нехай не буде війни ніколи» - «Боротися не можна страждати». - «Складні питання про війну». - «Підтримка підлітків під час війни» - «Правила уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами». - «Як діяти під повітряних тривог». - «Правила безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях»; - «Рашизм – загроза людству»;	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Запобігання суїциду у підлітків»; - «Ігроманія»; - «Безпечний інтернет»; - «Як зберегти підлітка від впливу вулиці»; - «Підлітковий булінг»; - «Булінг - боротьба за владу»; - «Соціальні норми та регуляція поведінки» - «Жертва в родині»; - «Скажімо «Ні» кібербулінгу»; 			
6.4.17	Проведення анкетування та тестів серед груп II-III-IV курсу (по замовленню) з метою попередження і зняття у студентів психологічного дискомфорту пов'язаного з навчальною діяльністю та спілкуванням: <ul style="list-style-type: none"> - визначення темпераменту за методом Айзенка; - соціометрія (по замовленню). 	протягом року (по замовленню)	Психолог Кучеренко О.В.	
6.4.18	Залучення студентів до участі у добродійних акціях і розвитку волонтерського руху	протягом року	Студентська рада	
6.4.19	Проведення соціологічного опитування, анкетування студентів з метою вивчення проблем у студентському середовищі та вживати заходи щодо їх профілактики	двічі на рік	Психолог Кучеренко О.В., куратори груп	
6.4.20	Надання поради батькам та викладачам на тему «Як допомогти підлітку під час війни»	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.	
6.4.21	Проведення бесіди та індивідуальної роботи зі студентами, їх батьками та кураторами груп, яка направлена на зняття агресії, тривоги та страхів.	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.	
6.4.22	Надання психологічної допомоги студентам під час повітряних тривог у найпростішому укритті	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.	
6.4.23	Організація та проведення правових тематичних заходів інформаційного, освітнього та виховного характеру	за планом	Куратори групи	
6.4.24	Організація благодійної ярмарки до Міжнародного Дня студента	листопад 2023	Заст. директора з ВР, студентська рада	
6.4.25	Організація та проведення Тижня безпеки дорожнього руху	листопад 2023	Викладач Новак Г.О.	
6.4.26	Проведення роботи з неповнолітніми студентами в тому числі студентами пільгових категорій та сиротами	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.	
6.4.27	Проведення анкетування «Викладач очима студента» (всі групи коледжу)	I семестр	Психолог Кучеренко О.В.	
6.4.28	Відвідування ветеранів, людей похилого віку та надання моральної і матеріальної допомоги.	протягом року	Голова профспілки Гальчинська Л.Н., студентська рада	
6.4.29	Проведення бесіди та консультації зі студентами з питань інформаційно-вимірювальних технологій	протягом навчального року	Члени циклової комісії ЕТТВ	
6.4.30	Проведення психологічного консультування педпрацівників з проблем адаптації та	протягом навчального	Психолог Кучеренко О.В.	

	соціалізації студентів нового набору: - вибір індивідуального підходу до студента; - причини труднощів окремих студентів; - конфлікти в студентському колективі - як заспокоїти студентів під час повітряної тривоги.	року		
6.4.31	Надання психологічної допомоги студентам у яких рідні або знайомі постраждали в ході трагічних подій в країні	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.	
5 ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ				
<ul style="list-style-type: none"> - Виховання екологічної культури особистості; - Розуміння необхідності гармонії відносин з природою; - Усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основу життя на землі; - Виховання свідомого виконання норм поведінки в природі, яке виключає нанесення збитків, забруднення навколишнього середовища; готовності до природоохоронної діяльності. 				
6.5.1	Організація та проведення заходу до всесвітнього дня прибирання «World Cleanup Day», відповідно до найбільшого екоруху країни Let's do it Ukraine	вересень 2023	Заст. директора коледжу з ВР, викладач БДЖ Большакова О.В. студентська рада	
6.5.2	Проведення конкурсу-огляду на кращу кімнату гуртожитку.	листопад 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В. студентська рада, вихователь Гуменна Є.О.	
6.5.3	Проведення роботи з озеленення лабораторій, кабінетів, кімнат у гуртожитку.	протягом року	Куратори, викладачі, студентська рада	
6.5.4	Проведення роботи з обслуговування зелених насаджень, які ростуть на території коледжу і гуртожитку.	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада	
6.5.5	Проведення виховання екологічної культури у студентів на конференціях за екологічною тематикою	протягом року	Куратори груп	
6 ХУДОЖНЄ ТА ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
<ul style="list-style-type: none"> - Виховання у молоді естетичних поглядів, культури поведінки; - Вироблення умінь власноручно примножувати культурно-мистецьке надбання народу; - Відчувати й відтворювати прекрасне у повсякденному житті. 				
6.6.1	Проведення організаційної роботи по залученню студентів до гуртка художньої самодіяльності та виявлення талановитих студентів	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада	

6.6.2	Забезпечення формування високої культури і естетичного виховання студентів, шляхом проведення краєзнавчих екскурсій, відвідувань історичних і культурних пам'яток, театрів, музеїв, виставок, участі в фестивалях та концертах.	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада, голови комісій	
6.6.3	Участь в конкурсах художньої самодіяльності серед студентів фахових коледжів («Студентська осінь» та «Студентська весна»)	протягом навчального року	Студентська рада	
6.6.4	Організація та проведення святкових заходів: <ul style="list-style-type: none"> - Посвячення в студенти; - День працівника освіти; - Міжнародний День студента; - День захисника України; - День Св. Валентина; - Міжнародний жіночий день; - День спеціальності; - День пам'яті та примирення, присвячений пам'яті жертв Другої світової війни; - День Випуску – 2024. 	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, студентська рада	
6.6.5	Проведення круглих столів і бесід з питань художньо-естетичного виховання студентської молоді	за планом роботи	Куратори, комісія гум. дисциплін	
6.6.6	Відвідування спектаклів Українського драматичного театру, Театру музичної комедії та Театру юного глядача	протягом року	Викладачі комісії, куратори груп	
6.6.7	Проведення виховного заходу: «Подорож країнами світу»	березень 2024	Викладач Пелимська В.П.	
6.6.8	Підготовка та участь в обласному огляді-конкурсі кабінетів «Обласний конкурс-огляд кабінетів географії серед ЗФПО»	березень-травень 2024	Викладач Пелимська В.П.	
6.6.9	Екскурсія до Одеського Літературного музею	квітень 2024	Викладач Фокша О.М.	

7 ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ

- Формування творчої, працелюбної особистості, умілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю;
- Вміння самостійно, на основі сучасних знань про ринкову економіку застосовувати власні здібності у системі виробництва, науки, освіти;
- Прищеплення любові до обраної професії.

6.7.1	Ознайомлення студентів нового набору з лабораторною базою спеціальностей.	вересень – жовтень 2023	Голови комісій, куратори	
6.7.2	Організація екскурсії до готелю «Брістоль» для студентів спеціальності 241 – Готельно-ресторанна справа (групи 2106го та 2206го)	вересень 2023	Новак Г.О., Зав віддулу навч-вироб практики	
6.7.3	Проведення бесід зі студентами 3-х, 4-х курсів про роботу на підприємствах під час технологічної та переддипломної практик.	квітень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В.,	

			керівн. практики Юзишина І.В.	
6.7.4	Проведення зустрічі студентів випускних курсів коледжу з керівництвом Університету.	травень 2024	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., куратори груп, завід. відділень	
6.7.5	Проведення презентації коледжу для випускників шкіл під час проведення днів відкритих днів	протягом року	Леник О.А. Викладачі коледжу	
6.7.6	Залучення студентів в вільний час до суспільно-корисної роботи, а саме до підготовки кімнат гуртожитку, суботників, допомоги викладачам при ремонті обладнання лабораторій.	протягом року	Зав. лабораторій, куратори груп, викладачі, вихователь Гуменна Є.О.	

8 ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ ТА УТВЕРДЖЕННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

- Утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості;
- Забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорона й зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я;
- Виховання загальнолюдських норм поведінки у відношеннях юнаків і дівчат, якостей сім'янина;
- Ознайомлення студентів з основами етики і психології сімейного життя

6.8.1	Доведення до відома студентів та викладачів алгоритму дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога»	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., голови циклових комісій, куратори	
6.8.2	Проведення інформаційно-просвітницької діяльності, щодо попередження нещасних випадків з учасниками освітнього процесу, у тому числі про небезпеку мін та вибухонебезпечних предметів тощо.	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., голови циклових комісій, куратори	
6.8.3	Розробка плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму	вересень 2023	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В., Стоянова С.Г.	
6.8.4	Прийняття участі у флєбмобі, присвяченому Дню фізичної культури та спорту	вересень 2023	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фізичного виховання	
6.8.5	Участь у забігу «Подорож країною єдиною Україною» з нагоди святкування Дня фізичної культури та спорту	вересень - жовтень 2023	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фіз. виховання, студентська рада	
6.8.6	Проведення Всеукраїнського олімпійського уроку та Олімпійського тижня, також сприяння висвітленню проведеного заходу у соціальних мережах.	вересень - жовтень 2023	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г., викладачі фіз.	

			виховання, студентська рада	
6.8.7	Проведення зі студентами інструктажів з попередження травматизму на навчальних і позанавчальних заняттях з фізичного виховання.	вересень 2023	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г. Викладачі фіз.виховання	
6.8.8	Організація роботи спортивних секцій: настільного тенісу, волейболу, баскетболу, міні-футболу, з шашок та шахів, гандболу та легкої атлетики.	вересень 2023	Викладачі фіз. виховання	
6.8.9	Організація та проведення виховного заходу «Козацькі розваги», з нагоди «Дня захисника України» та «Дня українського козацтва».	жовтень 2023	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г. викладачі фіз.виховання, студентська рада	
6.8.10	Організація та проведення туристичного походу вихідного дня до Дня здоров'я	вересень, травень 2024	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В. Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г. викладачі, куратори груп, студентська рада	
6.8.11	Організація проведення бесід з лікарем-наркологом підліткового наркологічного кабінету Одеської області Медичного центру психічного здоров'я.	протягом року	Психолог Кучеренко О.В., куратори груп	
6.8.12	Надання психологічної допомоги студентам, які потребують особливої уваги внаслідок перенесеного посттравматичного синдрому, тривожності, агресивності, насильства тощо.	протягом року	Психолог Кучеренко О.В.	
6.8.13	Проведення бесіди в групах нового набору про спортивні традиції коледжу та залучення студентів до занять у спортивних секціях.	протягом року	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г., Викладачі фіз. виховання	
6.8.14	Забезпечення дотримання санітарних норм та санітарного стану в спортзалі при проведенні занять, змагань.	протягом року	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г., Викладачі фіз.виховання	
6.8.15	Висвітлення на сайті коледжу переліку спортивних заходів, які проводяться	протягом року	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г., Викладачі фіз.виховання	
6.8.16	Проведення зустрічі з рятувальниками, працівниками патрульної поліції та Головного управління Держпраці.	протягом року	Заст. директора коледжу з ВР Большакова О.В. куратори груп	

6.8.17	Участь у студентських спортивних змаганнях м. Одеси та олімпіад Одещини.	за планом проведення	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г., Викладачі фіз.виховання	
6.8.18	Організація та проведення лекцій, бесід щодо утвердження здорового способу життя і боротьби зі згубними звичками, із запрошення лікарів студентської поліклініки за темами: -«Коронавірус: профілактика інфікування і поширення», «Туберкульоз. Паління», «Інфекції які передаються статевим шляхом», «Планування вагітності», «Інфекційні шкіряні захворювання».	протягом року	Психолог Кучеренко О.В., викладачі фіз. виховання, куратори груп, вихователь Гуменна Є.О.	
6.8.19	Проведення демонстрації документальних фільмів та бесід для груп нового набору та студентів гуртожитку за темами: «Правда про наркотики», «Алкоголізм та молодь», «Запобігання торгівлі людьми»	протягом року	Психолог Кучеренко О.В., куратори груп	
6.8.20	Проведення змагання на першість коледжу	протягом року	Керівник відділу фізичного виховання Стоянова С.Г., Викладачі фіз. виховання	

VII РОБОТА СЛУЖБИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПБ, ЦЗ

7.1	Підготовка ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до нового 2023/2024 навчального року. Створення технічних комісій з обстеження приміщень коледжу	серпень	Панченко О.А. Коваленко Л.О. Шевцова Є.І. Антіпов В.Ф.	
7.2	Забезпечення функціонування та обладнання найпростішого укриття у відповідності до чинних стандартів	постійно	Панченко О.А. Коваленко Л.О. Шевцова Є.І.	
7.3	Планування основних заходів з підготовки ЦЗ на 2024 рік	січень	Шевцова Є.І.	
7.4	Проведення інструктажів, практичних навчань, тренувань учасників освітнього процесу щодо дій у разі оголошення надзвичайної ситуації	протягом року	Шевцова Є.І.	
7.5	Забезпечення дотримання протиепідемічних заходів (у разі поширення інфекційних хвороб)	протягом року	Шевцова Є.І. Коваленко Л.О.	
7.6	Перегляд та розробка нових інструкцій з ОП та БЖД для учасників освітнього процесу коледжу	вересень - грудень	Коваленко Л.О.	
7.7	Організація, контроль за проведенням вакцинації працівників коледжу у разі потреби	протягом року	Коваленко Л.О. Шевцова Є.І.	
7.8	Проведення вступного інструктажу з ОП, БЖД, ЦЗ з працівниками коледжу при прийомі на роботу	протягом року	Коваленко Л.О. Шевцова Є.І. Антіпов В.Ф.	

7.9	Здійснення контролю за проведенням вступного інструктажу зі студентами кураторами груп	вересень	Коваленко Л.О. Шевцова Є.І. Антіпов В.Ф.	
7.10	Здійснення контролю за проходженням працівниками коледжу щорічного медичного догляду	липень - серпень	Коваленко Л.О. Панченко О.А.	
7.11	Відпрацювання документів згідно таблицю термінових та строкових донесень з питань охорони праці та цивільного захисту	згідно таблицю	Шевцова Є.І. Коваленко Л.О.	
7.12	Відпрацювання документів з питань ЦЗ відповідно до наказу НЦЗ м. Одеси - міського голови № 9 від 07.03.14р.	протягом року	Шевцова Є.І.	
7.13	Проведення «Місячнику цивільного захисту»	квітень	Шевцова Є.І.	
7.14	Проведення « Дня охорони праці»	квітень	Коваленко Л.О.	
7.15	Відпрацювання навчальних програм з питань ЦЗ, розкладу занять, журналів обліку для особового складу формувань ЦЗ (Ф ЦЗ) та робочого персоналу, що не входить до Ф ЦЗ	протягом року	Шевцова Є.І.	
7.16	Проведення перевірок протипожежного стану та охорони праці в приміщеннях коледжу	відповідно графіку	Панченко О.А. Коваленко Л.О. Антіпов В.Ф.	
7.17	Оформлення кабінету безпеки. Добірка інформації для стендів з ОП, БЖД, ПБ, ЦЗ, першої медичної і психологічної допомоги	серпень	Панченко О.А. Коваленко Л.О. Шевцова Є.І.	
7.18	Методична робота з керівниками підрозділів з питань організації роботи з ОП, ЦЗ та ПБ	постійно	Коваленко Л.О. Шевцова Є.І. Антіпов В.Ф.	
7.19	Проведення детальної та контрольної перевірки структурних підрозділів коледжу з питань ОП, БЖД, ПБ	відповідно графіку перевірок	Коваленко Л.О. Антіпов В.Ф.	
7.20	Функціональне навчання за 12-годинною програмою (групи № 1-9) та перевірка знань	за розкладом занять підготовки	Шевцова Є.І.	
7.21	Проведення протипожежного тренування (екстреної евакуації)	4 рази на рік за графіком тренувань	Антіпов В.Ф. Шевцова Є.І.	
7.22	Організація перевірок журналів з ОП, БЖД, ПБ, ЦЗ в підрозділах коледжу	постійно	Коваленко Л.О. Шевцова Є.І. Антіпов В.Ф.	
7.23	Проведення навчання та перевірки знань з питань з ОП та БЖД працівників коледжу	вересень - листопад	Панченко О.А. Культа С.В. Коваленко Л.О.	
7.24	Організація обслуговування вогнегасників	грудень	Антіпов В.Ф.	
7.25	Здійснення контролю за проведенням інструктажів з ПБ, ЦЗ, ОП з працівниками коледжу відповідальними особами	відповідно графіку	Коваленко Л.О. Шевцова Є.І. Антіпов В.Ф.	
7.26	Організація страхування членів пожежної дружини	жовтень	Антіпов В.Ф.	
7.27	Організація проходження спеціального	вересень	Антіпов В.Ф.	

	навчання та перевірки з питань пожежної безпеки			
VIII ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА				
8.1	Підготовка інформаційних матеріалів щодо спеціальностей, умов вступу та навчання у ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	жовтень	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи	
8.2	Підготовка відеоматеріалів про ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та графіка проведення «Днів відкритих дверей»	жовтень січень	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи голови комісії	
8.3	Підготовка інформації про працевлаштування випускників ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи голови комісії	
8.4	Співпраця між коледжем та шкільними закладами Одеси та Одеської області та іншими областями	20.09.2023- 30.05.2024	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи	
8.5	Поновлення інформаційних матеріалів на сайті та стендах ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи	
8.6	Організація та проведення курсів підготовки до вступу до ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	березень - червень	Культа С.В. Спеціаліст з профорієнтаційної роботи	
8.7	Розповсюдження довідкових матеріалів та рекламних проспектів в школах та підприємствах м. Одеси та Одеської області про спеціальності, умови вступу та навчання до ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»	30.09.2023- 30.05.2024	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи, працівники коледжу	
8.8	Розповсюдження довідкових матеріалів, рекламних проспектів та роликів по школах та підприємствах України через Інтернет (електронні пошти, Viber, Facebook, Instagram)	30.09.2023- 30.05.2024	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи	
8.9	Проведення заходу «Дня відкритих дверей» Надання детальної інформації та популяризації спеціальностей коледжу «Дні відкритих дверей» по ZOOM	протягом року	Спеціаліст з профорієнтаційної роботи голови комісії	
8.10	Підготовка кабінетів та лабораторій ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до проведення «Днів відкритих дверей»	протягом року	Завідуючі лабораторіями, кабінетами	
8.11	Представлення інформації про ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» на освітянських виставках	до 29.05.2023	Адміністрація Спеціаліст з профорієнтаційної роботи	
8.12	Організація проведення зустрічі учнів шкіл за участю Центру зайнятості м. Одеси	14.11.2023- 31.05.2024	Адміністрація Спеціаліст з профорієнтаційної роботи	
8.13	Проведення екскурсії до музею коледжу для абітурієнтів, ознайомлення із славетною	протягом року	Адміністрація коледжу,	

	історією становлення, розвитку, досягненнями в галузі освіти, науки і техніки, нагородами коледжу.		Спеціаліст з профорієнтаційної роботи	
ІХ АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА				
9.1	Підготовка навчального корпусу, кабінетів та лабораторій ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» до навчального року 2023-2024 р.	Липень-серпень	Панченко О.А. Ушакова Г.Я.	
9.2.	Обстеження прилеглої території навчального корпусу на предмет доступності мало мобільних груп, зокрема осіб з інвалідністю.	серпень	Панченко О.А. Коваленко Л.О.	
9.3	Обстеження підвального приміщення на предмет найпростішого укриття з залученням представників ДСНС та поліції для отримання дозволу до роботи в новому навчальному році	серпень 2023 року	Панченко О.А.	
9.4	Капітальний ремонт сан\вузла для осіб з обмеженими можливостями.	до 1 вересня	Панченко О.А.	
9.5	Проведення обстеження електро-обладнання, електроустановок та інш., розташованих в будівлі коледжу, складання акту та розробка заходів щодо усунення виявлених недоліків	Вересень-жовтень	Панченко О.А.	
9.6	Підготовка системи опалення до осінь-зимового періоду, отримання акту-дозвілу готовності до опалювального сезону 2023-2024р.	жовтень	Заст.директора АГР Панченко О.А., Чеботюк С.В. теплотехнік	
9.7	Заміна радіаторів (2шт.)	жовтень	Чеботюк С.В. теплотехнік	
9.8	Частковий ремонт приміщення приймальної комісії №102, аудиторії №106, аудиторії №107	протягом року	Бойко С.В. Хорунжий ЄА.	
9.9	Заміна окремих ділянок труб системи водопостачання в підвалі коледжу на пластикові	листопад	Бойко С.В. Ворошилов О.Г.	
9.10	Косметичний ремонт приміщення бухгалтерії	листопад	Бойко С.В.	
9.11	Заміна двох вікон в аудиторії 407	грудень	Бойко С.В.	
9.12	Укладання договорів про надання послуг з розподілу електричної енергії» з АТ ДТЕК Одеські Електромережі, ТОВ «Обласна Енергопостачальна Компанія», ТОВ «ІНФОКС», КП « теплопостачання міста Одеси»	1 квартал 2024р	Заст.директора з АГР Панченко О.А., провід. Фахівець з публ. закупівель Васильєва Л.В.	
9.13	Утилізація люмінесцентних ламп	лютий	Бойко С.В.	
9.14	Утеплення вікон і дверей в підвальних, технічних приміщеннях та навчальних приміщеннях	перед опалювальним сезоном	Завідувач господарством Ушакова Г.Я	
9.15	Укладання договору на монтаж системи пожежної сигналізації. Системи керування евакуюванням (в частині оповіщення про пожежу і показчиків напрямку евакуювання.)	За умови надходження коштів	Заступник директора з АГР Панченко О.А.	

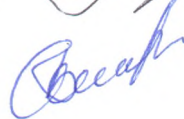
9.16	Заміна старих вікон на пластикові	за умови надходження коштів	Заступник директора з АГР Панченко О.А.	
9.17	Весняний – осінній огляд будівельних конструкцій	2 рази на рік	Панченко О.А. Коваленко Л.О.	
9.18	Частковий ремонт меблів в аудиторіях	постійно	Ушакова Г.Я.	
9.19	Придбання необхідних матеріалів та інвентарю. Оновлення матеріально технічної бази	по мірі надходження коштів	Панченко О.А.	
9.20	Укладання договору на виконання робіт з вимірювання опору заземлення пристроїв та іншого обладнання коледжу	березень	Панченко О.А. Антіпов В.Ф.	
9.21	Контроль та аналіз постачання теплової енергії за опалювальний період	листопад-березень	Панченко О.А. Березова І.А.	
9.22	Капітальний ремонт аудиторії № 401	квітень-травень	Бойко С.В. Хорунжий Є.А. Ворошилов О.Г.	
9.23	Укласти договори на проведення навчань та перевірку знань відповідальних осіб з питань пожежної безпеки, техногенної безпеки та охорони праці.	травень – червень	Панченко О.А. Антіпов В.Ф. Коваленко Л.О.	
9.25	Капітальний ремонт фасаду навчального корпусу.	за умови надходження коштів	Панченко О.А.	
9.26	Покращення матеріально- технічної бази коледжу за рахунок впровадження нових технологій для навчального процесу, поліпшення умов праці працівників шляхом удосконалення робочих місць	протягом року	Панченко О.А. Коваленко Л.О.	

Заступник директора з НР



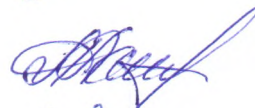
Світлана КУЛЬТА

Заступник директора з ВР



Ольга БОЛЬШАКОВА

Заступник директора з АГР



Олександр ПАНЧЕНКО

Голова ППО ДУІТЗ



Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА