

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»



**ПОГОДЖЕНО**

Голова первинної профспілкової організації

Людмила ГАЛЬЧИНСЬКА  
«09» 2023р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ»

Ірина РАДУЛОВА  
Введено в дію наказом № 26 від 04.09 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ВІДОКРЕМЛЕНОМУ  
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І  
ЗВ'ЯЗКУ»**

Розглянуто та погоджено на засіданні  
Методичної ради  
фахового коледжу  
Протокол № 1 від «04» 09 2023р.

Розглянуто та затверджено на  
засіданні Педагогічної ради  
фахового коледжу  
Протокол № 1 від «04» 09 2023р.

м. Одеса, 2023 р.

## ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	5
II. Загальні засади організації освітнього процесу.....	6
III. Форми здобуття фахової передвищої освіти.....	7
IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти....	9
V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності.....	13
VI. Оцінювання та визнання результатів навчання.....	21
VII. Мова освітнього процесу.....	24
VIII. Академічна мобільність.....	25
IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти.....	26
X. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти.....	28

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про організацію освітнього процесу в відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»**

### **I. Загальні положення**

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі –Коледж), освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти якого є основним видом його діяльності, самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

#### **1.1 Нормативно-правова база організації освітнього процесу.**

Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчих документів Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку», Положення про екзаменаційну комісію, інших документів Коледжу, визначених законодавством.

#### **1.2 Організація освітнього процесу**

Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, у межах відповідної ліцензії. Він також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти. Коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння,

примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

Освітній процес у коледжі здійснюють: відділення, навчально- методичний підрозділ (навчально-методичний кабінет, навчальна частина, циклові комісії). Діяльність структурних підрозділів регламентується Положеннями, затвердженими в установленому порядку та цим Положенням.

Основну відповідальність за якість освітнього процесу в коледжі несуть директор, заступники директора та керівники структурних підрозділів.

Учасниками освітнього процесу є: педагогічні працівники (далі викладачі), здобувачі освіти (студенти), працівники структурних підрозділів коледжу (посади, визначені штатним розписом).

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені відповідними посадовими інструкціями та нормативними документами.

Коледж забезпечує викладачів і здобувачів освіти навчальною, методичною, науковою літературою, матеріально-технічними засобами відповідно до нормативних документів та фінансових можливостей.

Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510. та Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ.».

Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

## **II. Загальні засади організації освітнього процесу**

### **2.1. Мета освітнього процесу**

Метою освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

## 2.2. Основні завдання організації освітнього процесу в Коледжі.

Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

### **III. Форми здобуття фахової передвищої освіти**

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової

передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

3.3. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.5. Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти (екстернат) - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти може застосовуватись лише для акредитованих освітньо-професійних програм. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

3.6. Здобуття фахової передвищої освіти на робочому місці - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, який передбачає оволодіння освітньо-професійною програмою на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти можуть бути перезараховані на підставі документів про раніше здобуту освіту або визнаються у встановленому законодавством порядку.

3.7 Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти в закладах фахової передвищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.

3.8. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює Педагогічна рада Коледжу, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості зазначаються в Положенні про організацію освітнього процесу в відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

3.9. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених Коледжем за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням про визнання/перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» та Положенням про переведення або поновлення здобувачів освіти в відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

#### **IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти**

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

4.3. Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількама) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

4.5. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу.

4.6. Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (лабораторіях) з однією академічною групою (підгрупою).

4.7. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія), оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

4.8. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) з однією академічною групою.

4.9. Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.



4.10. Самостійна робота здобувача освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

4.11. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, є обов'язковим компонентом освітньої (освітньо-професійної) програми підготовки фахівців, що проводиться на базах практики (відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності під керівництвом працівника Коледжу та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Керівники від бази практик зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно законодавства.

Практична підготовка проводиться відповідно до діючих освітньо-професійних програм з усіх її видів і Положення про проведення практики студентів Коледжу в терміни, передбачені навчальним планом та графіком освітнього процесу.

В Коледжі існують такі види практики: навчальна під керівництвом викладачів коледжу, навчальна на базах практики, виробнича (технологічна), переддипломна на базах практики. Навчальна практика під керівництвом викладачів Коледжу проводиться у лабораторіях та кабінетах Коледжу.

Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною випускною цикловою комісією. На кожній ланці практичної підготовки програма повинна мати рекомендації щодо видів і форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачів освіти має досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі – основному навчально-методичному документі практичної підготовки. Зміст наскрізної програми повинен відповідати навчальному плану освітньо-професійної програми. На основі наскрізної програми розробляються робочі програми відповідних видів практики.

Оцінювання результатів практичної підготовки здійснюється за національною шкалою та шкалою ЄКТС та вносять у відомості. Обсяг практики вимірюється у кредитах та тижнях. Підсумки практичної підготовки обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій, а загальні - на засіданні Педагогічної ради не менше одного разу на рік.

Студенти коледжу з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для

використання.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про оцінювання знань студентів ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» та Положення про модульно-рейтингову систему у ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

4.14. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється Педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

4.15. Коледж в Положенні має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, ніж зазначені у цьому Положенні.

При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників Коледжу, затверджених у встановленому порядку.

Навчальні заняття в коледжі проводяться згідно з розкладом, який складається на семестр для здобувачів освіти на підставі навчального плану та графіку освітнього процесу.

Розклад навчальних занять затверджується директором коледжу.

## **V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності**

5.1. Освітня діяльність Коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного спрямування.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про розробку,

затвердження періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». Основою для розроблення освітньо-професійних програм є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. За відсутності стандарту Коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Коледж самостійно ухвалює рішення про запровадження спеціалізацій як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані освітньо-професійні програми підготовки здобувачів освіти.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за ліцензованими спеціальностями здійснюється за конкурсом відповідно до Правил прийому до Коледжу, які щорічно затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вченою радою Університету і оприлюднюються на сайті Коледжу.

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійні програми з спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми,

змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти (за наявності). Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.9. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу визначається Положенням про розробку, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

5.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Навчальні плани розробляються за кожною спеціальністю проектною групою спільно з випусковими цикловими комісіями, із залученням представників циклових комісій, які є профільними з певних освітніх компонентів. Навчальні плани затверджуються директором Коледжу. Підпис скріплюється печаткою Коледжу.

Навчальний план визначає:

- графік освітнього процесу;
- зведений бюджет часу (у тижнях);
- перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення освітніх компонентів з дотриманням встановлених вимог та обмежень;
- види навчальних занять та їх обсяг;
- обсяг часу, передбачений на самостійну роботу студентів;
- форми проведення поточного і підсумкового контролю;
- види, обсяги і терміни проведення практик;
- форму проведення атестації.

Повна тривалість навчання за денною формою для здобуття фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» в коледжі становить:

- на базі базової загальної середньої освіти становить 180-240 кредитів ЄКТС;
- на базі повної загальної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС;
- на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» становить 120 кредитів ЄКТС.

Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС ( $\pm 5$  кредитів).

Кількість дисциплін у семестрі для підготовки фахових молодших бакалаврів становить, як правило, не більше восьми. Виробнича, навчальна практика планується обсягом не менше 10 кредитів ЄКТС, міждисциплінарні

курсів проекти (роботи) - обсягом 3 кредити ЄКТС та входять до загальної кількості дисциплін в семестрі.

Навчальним планом та робочим навчальним планом забезпечується право студентів на вибір компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт, тощо) у межах, передбачених відповідною освітньою програмою в обсязі, що становить не менш 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Вибіркові гуманітарні та соціально-економічні дисципліни пропонує циклова комісія соціально-економічних дисциплін.

Циклові комісії в межах освітньої програми та навчального плану для підготовки фахових молодших бакалаврів формують цикл професійної підготовки, який містить перелік вибіркового компонентів освітньої програми які, як правило, стосуються підготовки здобувачів за освітньо-професійними програмами та відповідають запитам підприємств-роботодавців.

Формування навчально-методичних матеріалів і комплексів з компонентів освітньої програми здійснюють циклові комісії спеціальних дисциплін та комісія соціально-економічних дисциплін.

Для забезпечення відповідності структурно-логічній схемі освіти за освітньою програмою, циклові комісії спеціальних дисциплін формують та пропонують студентам блоки освітніх компонентів, з визначеною послідовністю.

Навчальні групи для вивчення вибіркового компонентів формуються, якщо її обрали не менше 15 осіб.

В навчальному плані для спеціальності (спеціалізації) має бути визначена певна кількість кредитів по кожному семестру, яку студенти мають обрати шляхом вибору компонентів з переліку. Доцільно формувати навчальні плани таким чином, щоб вибіркові компоненти було запропоновано студентам з 3-го навчального семестру. Механізм реалізації права студентів на вибір компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, курсових проектів (робіт), тощо) у визначеній кількості кредитів ЄКТС із запропонованого переліку здійснюється за допомогою формування індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти (далі – ІНП).

5.12. На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є

обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» та Положенням про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

На початку поточного навчального року оприлюднюється комплект матеріалів довідкового характеру, складовими якого є перелік вибіркового компонентів освітньої програми (за циклами підготовки для поточного та наступних семестрів), анотації (описи) цих компонентів, підготовлені відповідними цикловими комісіями. Після ознайомлення із запропонованими матеріалами та відповідно до особисто визначеної траєкторії навчання студенти до 10 березня кожного навчального року зобов'язані самостійно сформулювати для свого ІНП перелік вибіркового компонентів освітньої програми. За необхідності студент може звернутись за необхідною консультацією до куратора групи. Куратор академічної групи подає на відділення спеціальності заяви студентів щодо вивчення вибіркового компонентів освітньої програми з метою формування ІНП на наступний навчальний рік. Якщо студент у зазначені терміни не обрав для вивчення вибіркового компоненти освітньої програми з наданого переліку, і/або не надав особистої заяви, на відділенні самостійно приймається рішення щодо вибіркового компоненти освітньої програми студента.

Створюється перелік академічних груп, студенти яких обрали відповідну вибірку компоненту, та чисельність студентів навчальної групи, які будуть вивчати цю освітню компоненту.

Обрані здобувачем фахової передвищої освіти вибіркового компоненти освітньої програми мають бути внесені в ІНП.

В разі переведення студента з однієї спеціалізації на іншу у межах однієї спеціальності вибіркового компоненти відповідно до особисто визначеної траєкторії навчання (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), тощо) зараховуються як частина вивчених вибіркового компонентів.

На основі навчального плану розробляється та затверджується ІНП здобувача вищої освіти, що має містити, у тому числі, обрані здобувачами фахової передвищої освіти навчальні дисципліни.

ІНП визначає індивідуальну траєкторію навчання для кожного здобувача фахової передвищої освіти, яка реалізується шляхом визначення вибіркового компонентів навчального плану.

ІНП включає всі обов'язкові освітні компоненти та частину вибіркового компонентів, обраних здобувачем фахової передвищої освіти з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки. ІНП складається на кожний навчальний рік.



При формуванні ІНП студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

ІНП здобувачів фахової передвищої освіти певної спеціальності формується особисто здобувачем фахової передвищої освіти за допомогою куратора. ІНП студента на наступний навчальний рік підписується студентом та затверджується завідуючим відділенням як правило, наприкінці поточного навчального року (для студентів I курсу певного РВО в визначений термін від початку навчального року).

Вибіркові навчальні дисципліни, які введені в освітню програму підготовки і включені до ІНП здобувачів фахової передвищої освіти, є обов'язковими для вивчення.

В межах академічної мобільності ІНП дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти перебувати з академічною метою у інших вітчизняних або закордонних закладах фахової передвищої освіти, не припиняючи навчання в Коледжі.

ІНП здобувача фахової передвищої освіти ведеться у паперовому вигляді і знаходиться у здобувача фахової передвищої освіти.

Зведені дані за сформованими ІНП у паперовому та електронному вигляді формує завідуючий відділення відповідної спеціальності. Паперову форму (у вигляді таблиці) з підписами (згодою) студентів зберігається на відділенні протягом періоду навчання студентів.

Виконання ІНП здійснюється згідно з розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту завідуючим відділенням відповідної спеціальності.

За виконання ІНП відповідає особисто здобувач фахової передвищої освіти.

5.13. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодженням з директором Коледжу включати їх до індивідуального навчального плану.

5.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до Положення про норми часу з розрахунку та обліку основних видів робіт викладачів ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

5.15. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої

освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

5.16. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни в ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Робоча навчальна програма дисципліни визначає зміст і технологію навчання з навчальної дисципліни за певною формою навчання (денна, заочна).

Робоча навчальна програма містить викладення конкретного змісту навчальної дисципліни з розподілом на окремі види навчальних занять, розподіл навчальних годин за видами занять, форми і засоби поточного та підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення.

Структурні складові робочої навчальної програми дисципліни:

- опис навчальної дисципліни, її мета, завдання;
- структура навчальної дисципліни;
- теми лекцій, семінарських, лабораторних, практичних занять;
- теми самостійної роботи студента;
- методи та засоби проведення поточного і підсумкового контролю;
- критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів;
- перелік рекомендованої літератури;
- інформаційні ресурси;
- зміни та доповнення.

Робоча навчальна програма дисципліни розробляється за формою, встановленою в Коледжі. У програму вносяться необхідні зміни та доповнення, які не перевищують 15%. Робочі навчальні програми дисциплін обговорюються та затверджуються на засіданні циклової комісії, схвалюється на засіданні Методичної ради коледжу, затверджуються заступником директора коледжу з навчальної роботи.

Робочі навчальні програми належать до комплексу навчально- методичної документації відповідної дисципліни. Термін дії робочої навчальної програми дисципліни становить повний термін викладання цієї дисципліни для здобувачів конкретного навчального року, в якому розпочато її викладання.

5.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої

освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

## **VI. Оцінювання та визнання результатів навчання**

Контрольні заходи в коледжі є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами компетентностей вимогам нормативних документів щодо освіти з даної спеціальності. Об'єктом оцінювання є теоретична і практична підготовка здобувачів освіти.

Контрольні заходи освітнього процесу включають наступні види контролю: вхідний, поточний, модульний, підсумковий та атестацію здобувачів освіти.

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нових дисциплін з метою визначення рівня підготовки студентів з навчальних дисциплін, що їх забезпечують.

Вхідний контроль проводиться на першому занятті відповідно завданням, що розробляють викладачі. Результати контролю аналізуються на засіданнях циклових комісій, розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам.

Поточний контроль здійснюється під час проведення всіх навчальних занять (лекцій, практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

Модульний контроль проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми навчальної дисципліни. Завданнями модульного контролю є оцінювання знань, умінь та практичних навичок студентів, набутих під час засвоєння окремого модулю навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Семестровий підсумковий контроль з певної навчальної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою, і в терміни, відповідно графіку освітнього процесу.

Семестровий екзамен – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з певної навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід. Присутність студента обов'язкова.

Семестровий диференційований залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни

виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність студента.

Семестровий залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Коледжі здійснюється відповідно до Положення.

6.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проектів та курсових робіт тощо), семестрового заліку, спортивних зборів, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положення про оцінювання знань студентів ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ» та Положення про модульно-рейтингову систему у ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються відповідно до законодавства.

6.3. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей. Коледж може встановлювати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін, комплексні атестаційні іспити, захист кваліфікаційної роботи.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі

проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.5. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ», затвердженого Педагогічною радою Коледжу.

6.6. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про визнання/перезарахування результатів навчання, здобутих шляхом формально, неформальної та/або інформальної освіти здобувачами освіти ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.7. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664.

6.9. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

## **VII. Мова освітнього процесу**

7.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Коледжу допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни

(спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у Коледжі. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Педагогічною радою Коледжу.

7.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов Коледж створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

7.8. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

## **VIII. Академічна мобільність**

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання, виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також працівників Коледжу затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням про реалізацію права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ВСП «Фаховий коледж вимірювань «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку». У випадку прийняття відповідного рішення Коледжем, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

## **IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти**

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних,

семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Директор Коледжу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із Коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або



місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

## **Х. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти**

10.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки

України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у Коледжі є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів Коледж не зберігає.