

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації

 Т.М.Гальчинська

«  »    2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Державного університету Інтелектуальних технологій і зв'язку

 О.А.Назаренко

«21» 09 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

Схвалено на засіданні

Вченої Ради ДУІТЗ

Протокол № 6 від 17.09.2021

Розглянуто та затверджено

на засіданні Загальних зборів

трудового колективу

Фахового коледжу

Протокол № 1 від

«10» 03 2021р.

Розглянуто та затверджено

на засіданні Студентської ради

Фахового коледжу

Протокол № 1 від

«23» 04 2021р.

Одеса-2021

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Концепція освітньої діяльності.....	7
3.	Повноваження Міністерства освіти і науки України та Університету щодо управління Фаховим коледжем.....	9
4.	Учасники освітнього процесу у Фаховому коледжі.....	10
5.	Повноваження органів управління Фахового коледжу.....	12
6.	Повноваження органів громадського самоврядування Фахового коледжу.....	17
7.	Органи студентського самоврядування .....	17
8.	Призначення на посаду та звільнення з посади директора Фахового коледжу.....	20
9.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Фахового коледжу.....	22
10.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово – господарської діяльності Фахового коледжу.....	23
11.	Міжнародне співробітництво.....	24
12.	Порядок прийняття Положення про Фаховий коледж та внесення змін до нього.....	24
13.	Порядок реорганізації та ліквідації Фахового коледжу.....	25

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблене відповідно до загальнодержавної та загальноуніверситетської нормативної бази і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку», як закладу фахової передвищої освіти.

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі - Фаховий коледж) (код ЕДРПОУ - 44141383) утворений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 09.11.2020 № 1387 «Про утворення Державного університету інтелектуальних технологій І зв'язку» (далі - Університет) (код ЕДРПОУ - 43997335).

Фаховий коледж є правонаступником таких навчальних закладів:

Відокремлений структурний підрозділ «Коледж Одеського державного інституту вимірювальної техніки» (2007 - 2011) - Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.04.2007 № 343 «Про утворення Одеського державного інституту вимірювальної техніки».

Відокремлений структурний підрозділ «Коледж Одеської державної академії вимірювальної техніки» (2011 - 2020) - Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.02.2011 № 130 «Про утворення Одеської державної академії технічного регулювання та якості».

Найменування Фахового коледжу.

Повне найменування українською мовою: Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку».

Скорочене найменування українською мовою: ВСП «Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ».

Скорочене найменування англійською мовою: SSS «Professional College of Measurements of SUITT».

Повне найменування іноземними мовами:

англійською – Separate Structural Subdivision «Professional College of Measurements of State University of INTELLECTUAL Technologies and Communications»;

російською – Обособленное структурное подразделение «Профессиональный колледж измерений Государственного университета интеллектуальных технологий и связи».

Місцезнаходження Фахового коледжу: вул. Спиридонівська, буд. 13, м. Одеса, Україна, 65020, тел. (048) 726-06-11, e-mail: college\_vimiruvan@ukr.net, homepage: www.okv.suitt.edu.ua

1.1 Фаховий коледж як відокремлений структурний підрозділ Університету не є юридичною особою, здійснює діяльність на засадах неприбутковості, є відокремленим структурним підрозділом бюджетної установи, діє на підставі Положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. З метою реалізації цілей та завдань Фаховий



коледж наділений окремими правами фінансово - господарської самостійності: веде окремий баланс, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби та поточні і депозитні рахунки в установах державних банків, відокремлене майно, печатку, штамп, бланки, логотип, тощо.

1.2 Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління в освітню, господарську та інші види діяльності Фахового коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.3 Фаховий коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, забезпечуючи поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

1.4 У Фаховому коледжі, у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування.

1.5 Освітній процес та діловодство у Фаховому коледжі ведуться державною мовою.

1.6 Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:  
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності між Університетом та Фаховим коледжем відповідно до норм цього Положення, державних органів, до сфери управління яких належить Фаховий коледж, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;  
незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.7 Основними завданнями Фахового коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття фахової передвищої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно - технічної), початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до ліцензій, отриманих в установленому законом порядку; підвищення кваліфікації;

підготовка кадрів з фаховою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури тощо;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.8 Фаховий коледж, відповідно до чинного законодавства та в межах наданих Університетом повноважень, має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо - професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними або юридичними особами;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формуванню власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні

посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

здійснювати на підставі відповідних угод співробітництво з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні лабораторії на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику з врахуванням методичних рекомендацій Університету;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, профільної загальної середньої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

надавати платні послуги, передбачені переліком, що затверджений Кабінетом Міністрів України;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

утворювати навчальні, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 1.9 Фаховий коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень - академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності; мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством; здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентризму.

1.10 Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Фахового коледжу створюються на підставі рішення Педагогічної ради та окремим наказом директора Фахового коледжу у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» і цим Положенням.

Основними структурними підрозділами закладів фахової передвищої освіти є відділення, циклові комісії, бібліотека, кабінети, лабораторії,



навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи для виконання завдань Фахового коледжу.

Відповідно до основних завдань діяльності Фахового коледжу, в закладі можуть утворюватися та діяти інші структурні підрозділи у встановленому порядку.

Відділення - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю «спеціалізацією», групою спеціальностей однієї або споріднених галузей. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Освітній процес у Фаховому коледжі - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.2 Мета освітньої діяльності - підготовка конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців відповідно до вимог державних освітніх стандартів для державного і регіонального ринку праці, здатних адаптуватися в суспільстві, з активною життєвою позицією.

2.3 Принципи освітньої діяльності Фахового коледжу:

- поєднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок;
- активізації самостійної творчої роботи студентів;
- індивідуалізації та різноманітності форм навчання, що передбачає врахування специфіки майбутнього фаху здобувачів освіти;
- відповідність змісту навчання потребам ринку праці й перспективам розвитку галузей економіки;
- гуманітаризації та гуманізації навчання, що забезпечує підвищення загальної культури здобувачів освіти;
- пріоритет національних та загальнолюдських цінностей;
- рівний доступ до якісної освіти і навчання;
- системність;
- професіоналізм;
- науковість;
- інноваційність;
- прозорість;

неупередженість;

забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;  
добросесність.

2.4 Реалізація визначеної мети передбачає вирішення таких завдань:

реалізація права громадян на освіту, створення умов для рівного доступу молоді (незалежно від місця проживання, соціального статусу тощо) до здобуття якісної освіти;

формування змісту освіти та змісту навчання, відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій відповідно до потреб ринку праці;

формування освітніх програм виключно на компетентнісній основі;

сприяння конкурентоспроможності випускників і їх працевлаштуванню;

впровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;

створення умов для набуття здобувачами освіти комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

підвищення психологічної компетентності всіх учасників освітнього процесу;

задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та вимог суспільства;

моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

зміцнення демократичних засад функціонування закладу освіти, студентського самоврядування, залучення в установленому порядку здобувачів освіти до участі у вирішенні актуальних питань організації освітнього процесу;

виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу, формування у підростаючого покоління високої патріотичної свідомості, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, державних святинь української мови і культури, формування культури міжетнічних відносин;

виховання майбутнього фахівця як вільної, демократичної, моральної, життєво і соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях;

модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження наукоємних технологій, педагогічних інновацій;

ефективне використання інформаційних, зокрема мультимедійних та електронних засобів навчання, створення мережі інформаційного забезпечення освітнього процесу, запровадження інтерактивних методів навчання;

формування у майбутніх фахівців цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;

забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення здобувачів освіти, їх самореалізації в професійному, особистісному плані, а



також в інтересах суспільства, держави;

формування готовності до свідомого оволодіння майбутньою професією, виховання любові до праці;

формування у здобувачів освіти потреби і здатності навчатися упродовж всього життя, вироблення умінь самостійного пошуку знань, їх творчого застосування для вирішення конкретних життєвих ситуацій і виконання професійних функцій;

стимулювання у студентської молоді прагнення до здорового способу життя;

створення умов для розвитку обдарованої молоді, виявлення індивідуальних здібностей і задатків здобувачів освіти, задоволення особистісних інтересів і потреб;

модернізація матеріально-технічної та навчально-методичної бази коледжу;

розробка об'єктивних критеріїв оцінювання якості освітнього процесу та здійснення на їх основі із залученням органів студентського самоврядування, батьків, громадськості моніторингу ефективності діяльності освіти.

2.5 Реалізація концепції освітньої діяльності передбачає:

формування якісного контингенту студентів;

забезпечення відповідності змісту освіти вимогам ринку праці;

формування переліку ліцензованих спеціальностей відповідно до змін ринкових умов;

оновлення змісту освіти та організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

застосування сучасних засобів навчання;

створення широких можливостей для оволодіння іноземними мовами через формування відповідного матеріально-технічного та навчально - методичного забезпечення;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

2.6 Реалізація концепції освітньої діяльності Фахового коледжу здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне, фінансове та інформаційне забезпечення, створення дієвої системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ**

3.1 Міністерство освіти і науки України, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фахової передвищої освіти, формує стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти, провадить аналітично - прогностичну діяльність у сфері фахової передвищої освіти, визначає тенденції її розвитку,

формує пропозиції щодо обсягу коштів державного бюджету для забезпечення функціонування фахової передвищої освіти, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.2 Університет в межах його компетенції щодо управління Фаховим коледжем:

приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Фахового коледжу та подає його на затвердження до Міністерства освіти і науки України;

затверджує Положення про Фаховий коледж та зміни до нього;

затверджує Правила прийому до Фахового коледжу;

у встановленому порядку оголошує проведення відбору на посаду керівника Фахового коледжу, при цьому ректор укладає контракт з керівником Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням та припиняє контракт із керівником Фахового коледжу за підстав, визначених законодавством про працю, цим положенням та/або контрактом;

сприяє створенню у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища;

передає у користування основні фонди та майно для провадження освітньої діяльності Фахового коледжу;

у встановленому порядку вирішує питання щодо фінансування Фахового коледжу:

здійснює рецензування та рекомендує до видання рукописи підручників, навчальних посібників, монографій;

затверджує стратегію розвитку Фахового коледжу;

забезпечує відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

здійснює інші повноваження щодо управління Фаховим коледжем, передбачені законодавством та цим Положенням.

## **4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

4.1 Учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

особи, які навчаються у Фаховому коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи та за сумісництвом;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів освіти.

4.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці

підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, держслужбовці, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

4.3. Особами, які навчаються у Фаховому коледжі є:  
студенти, які здобувають фахову передвищу освіту;  
учні, які здобувають профільну середню або професійну освіту;  
слухачі, які отримують у Фаховому коледжі додаткові чи окремі освітні послуги.

4.4. Особи, що навчаються у Фаховому коледжі мають права, передбачені Законом «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та ін. нормативними актами.

4.5. Педагогічні працівники Фахового коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну, виховну, позанавчальну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг в сфері фахової передвищої освіти. Педагогічні працівники мають права, передбачені законодавством, колективним договором та/або іншими внутрішніми документами Фахового коледжу.

4.6. Порядок оплати праці педагогічних працівників Фахового коледжу встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.7. Основними посадами педагогічних працівників Фахового коледжу є:  
директор Фахового коледжу;

заступник директора Фахового коледжу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;

завідувач відділення;

голова циклової комісії;

викладач;

методист;

завідувач навчально-виробничої практики;

керівник фізичного виховання;

завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної лабораторії, завідувач навчально-виробничої майстерні;

майстер виробничого навчання;

вихователь.

4.8. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра. До 30 відсотків посад педагогічних працівників Фахового коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

Установчими документами Фахового коледжу можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників.

4.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Фахового коледжу.

4.10. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.



4.11. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.12. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.13. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

4.14. Особа у закладі фахової передвищої освіти не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

4.15. Батьки здобувачів освіти Фахового коледжу мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатись до Фахового коледжу з питань освіти;

брати участь у батьківському самоврядуванні Фахового коледжу, зокрема обирати і бути обраними до органів батьківського самоврядування Фахового коледжу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

отримувати інформацію про діяльність Фахового коледжу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Фаховому коледжі та його освітньої діяльності;

подавати директору Фахового коледжу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки здобувачів освіти мають також й інші права, передбачені законодавством та внутрішніми нормативними документами коледжу.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

5.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законом, Статутом Університету та цим Положенням, здійснюють:

Педагогічна рада - колегіальний орган управління Фахового коледжу;

Загальні збори трудового колективу - вищий колегіальний орган

громадського самоврядування Фахового коледжу;

директор Фахового коледжу;

органи студентського самоврядування Фахового коледжу;

інші органи, визначені Статутом Університету та цим Положенням.

5.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

5.3. Педагогічна рада Фахового коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

розглядає проект Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Фахового коледжу; приймає рішення щодо спрямування на забезпечення органів студентського самоврядування не менше ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих від основної діяльності Фахового коледжу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

визначає за погодженням із виборними органами первинної профспілкової організації та органами студентського самоврядування Фахового коледжу кількісний склад, норми представництва та порядок виборів делегатів (членів) загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу;

затверджує Положення про організацію освітнього процесу Фахового коледжу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про Фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освітнього процесу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до



законодавства та цього Положення.

5.4. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює голова, яким є директор Фахового коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень (кафедр), завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничої майстерні, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

5.5. Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь в роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується. Порядок обрання виборних представників, ухвалення рішень педагогічної ради визначається Положенням про педагогічну раду Фахового коледжу.

5.6. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу та є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

5.7. Безпосереднє керівництво діяльністю Фахового коледжу здійснює директор Фахового коледжу. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством, цим Положенням.

5.8. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі виданої ректором Університету довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням.

5.9. Директор Фахового коледжу, в межах наданих повноважень:  
організовує діяльність Фахового коледжу;  
вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру та проект штатного розпису, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни і ефективне управління майном Фахового коледжу;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу;



видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками, учасниками освітнього процесу і підрозділами Фахового коледжу;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори в межах наданих повноважень;

відповідає за раціональне та цільове використання бюджетних коштів, своєчасний їх перерозподіл та дотримання бюджетного законодавства при проведенні господарських операцій;

несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, заступників директора, головного бухгалтера, юрисконсульта, науково-педагогічних працівників Фахового коледжу;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників, застосовує дисциплінарні стягнення до працівників коледжу у порядку визначеному чинним законодавством;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій, за згодою делегатованого органу управління Фахового коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із коледжу та обов'язує на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі та інших закладах освіти;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці, а також режиму захисту персональних даних;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, створює належні умови для занять масовим спортом, культурно - мистецькою діяльністю;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір, який розробляється як складова Колективного договору Університету, і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

5.10. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна коледжу.

5.11. Директор Фахового коледжу звітує перед Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу. Директор Фахового коледжу зобов'язаний раз на рік звітувати і оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному веб-сайті Фахового коледжу.

5.12. Директор Фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.13. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Фахового коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра або прирівняний до нього і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.14. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення. Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення Фахового коледжу, що затверджується колегіальним органом управління Фахового коледжу.

5.15. Голова циклової комісії призначається директором Фахового коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.16. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально - методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

5.17. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Фахового коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) та робочі органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти тощо). Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Фахового коледжу у встановленому порядку.

5.18. Функції наглядової ради Фахового коледжу здійснюються наглядовою радою Університету.



## 6. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти Фахового коледжу.

6.2 Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу визначається цим Положенням та Положенням про загальні збори трудового колективу Фахового коледжу.

6.3 У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Загальних зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

6.4 Загальні збори Фахового коледжу скликаються не менше одного разу на рік. Термін повноважень вищого колегіального органу Фахового коледжу становить 5 років від дня першого засідання.

6.5 Загальні збори Фахового коледжу:

більшістю голосів від повного складу погоджують призначення на посаду директора Фахового коледжу;

заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляє відповідне подання Університету або уповноваженому ним органу;

затверджують за поданням педагогічної ради Фахового коледжу Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж запроєктований Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку»;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

## 7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1 У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів освіти Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та



інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

7.2 Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Фахового коледжу, які у певну навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу, гуртожитку, структурних підрозділів Фахового коледжу.

7.3 Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що збираються у порядку, визначеному законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

7.4 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу, іншими внутрішніми нормативними документами Університету, що стосуються діяльності органів студентського самоврядування.

7.5 Органи студентського самоврядування діють на принципах:  
добровільності, колегіальності, відкритості;  
виборності та звітності;  
рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні;  
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;  
академічної доброчесності.

7.6 Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, студентська рада тощо).

7.7 Органи студентського самоврядування Фахового коледжу:  
беруть участь в управлінні Фахового коледжу у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти:

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;  
делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;  
беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках;

розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та майном їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що

стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;  
вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;  
мають право оголошувати акції протесту;  
мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації,  
діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;  
виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову  
передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Фахового  
коледжу.

7.8 За погодженням з відповідним органом студентського  
самоврядування приймаються рішення про:

відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання  
(крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону  
України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела  
фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і  
виселення їх із гуртожитку;

діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Фаховому  
коледжі;

затвердження Положення про організацію освітнього процесу Фахового  
коледжу;

інші рішення, визначені законодавством.

7.9 Рішення з питань, передбачених цим пунктом, може бути ухвалене без  
погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного  
подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

7.10 Вищим органом студентського самоврядування є конференція  
студентів Фахового коледжу, до повноважень якої відносяться:

затвердження Положення про студентське самоврядування Фахового  
коледжу;

обирання керівника та членів виконавчого органу студентського  
самоврядування;

затвердження процедури використання майна та коштів органів  
студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на  
курсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського  
самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення  
власного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання  
бюджету органів студентського самоврядування;

формує студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для  
організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирає представників студентів закладу до вищого колегіального органу  
професійного самоврядування та колегіального органу управління Фахового  
коледжу;

заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів



коледжу.

8.3 Призначення на посаду директора Фахового коледжу здійснює ректор Університету за погодженням кандидатури на посаду із Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу. Кандидатура вважається погодженою у разі, якщо більшість членів від повного складу Загальних зборів трудового колективу висловили свою згоду щодо її призначення на посаду.

8.4 Надати пропозиції щодо кандидатури на посаду директора Фахового коледжу мають право: Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу, ректор Університету, посадові особи Фахового коледжу, інші фізичні особи, у тому числі шляхом самовисування. Ініційована кандидатура має відповідати встановленим професійним вимогам до посади.

8.5 Ректор має право самостійно визначити особу, яка буде запропонована для подальшого погодження або запропонувати проведення Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу рейтингового голосування щодо претендентів на посаду.

За результатами рейтингового голосування особа, яка набрала більшість голосів від повного складу Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу, вважається погодженою та призначається на посаду.

У разі неотримання будь-якою із кандидатур, що висувалися на голосування, більшості голосів, ректор Університету ініціює процедуру погодження Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу однієї чи декількох кандидатур, що розглядалися, або іншої кандидатури, а також має право ініціювати повторне рейтингове голосування за попереднім чи зміненим списком претендентів.

8.6 У разі погодження кандидатури на посаду із Загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу ректор призначає особу на посаду керівника строком до 5 років та укладає з ним контракт.

8.7 Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором, у тому числі за поданням вченої/наглядової ради Університету, Педагогічної ради Фахового коледжу або Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжі з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення, умов контракту. Пропозиція про звільнення вноситься до Загальних зборів не менш як половиною голосів складу вченої (педагогічної) ради. Пропозиція про звільнення приймається не менш як двома третинами голосів складу Загальних зборів.



студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

7.11 Делегати на конференцію студентів обираються студентами Фахового коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

7.12 Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу). Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фахового коледжу.

7.13 Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.15 Кошти органів студентського самоврядування використовуються виключно на виконання їх цільових завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого ними кошторису. При цьому бухгалтерією Фахового коледжу облік цих коштів ведеться окремо.

7.16 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **8. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

8.1 Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більш як 10 років.

8.2 Університет, не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку контракту особи, що займає посаду директора Фахового коледжу, розміщує на своєму офіційному веб-сайті та на офіційній веб-сторінці Фахового коледжу інформацію про проведення відбору на заміщення посади директора Фахового

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

9.1 Університетом можуть передаватися Фаховому коледжу для провадження діяльності матеріали, машини, обладнання, транспортні засоби.

9.2 Майно закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, педагогічної ради та загальних зборів колективу Фахового коледжу.

9.3 Власні надходження Фахового коледжу, отримані, як плата за послуги, що надаються ним згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Фахового коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до даного Положення.

9.4 Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету. У Фаховому коледжі створюється загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- надходжень за виконання робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- кошти отримані за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

9.5 Фінансування Фахового коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.6 Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9.7 У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Фахового коледжі не зменшуються.

9.8 Оплата праці у Фаховому коледжі здійснюється згідно з



законодавством про оплату праці, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Колективним договором, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок та доплат для працівників визначається в Колективному договорі, окремим Положенням, яке затверджує Директор коледжу.

9.9 Відносини між Фаховим коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством України.

9.10 Плата за навчання, може вноситися за весь термін навчання, щорічно, посеместрово, помісячно відповідно до укладених угод.

9.11 Кошти, одержані Фаховим коледжем від здійснення діяльності та надання послуг, передбачених цим Положенням, не вважаються прибутком.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

10.1 Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про Державний бюджет України», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України і Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

10.2 Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік власної діяльності, веде статистичну звітність, згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3 Доходи Фахового Коледжу використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

10.4 Аудит діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

10.5 Директор Фахового коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бюджетної, фінансової і статистичної звітності відповідно до законодавства.



10.6 Кошторис Фахового коледжу на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік, а також бюджет Фахового коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт публікуються на офіційному веб-сайті коледжу.

## **11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

11.1 Фаховий коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства, довіреності ректора Університету та цього Положення.

11.2 Основними напрямками міжнародного співробітництва Фахового коледжу є:

участь у програмах двостороннього і багатостороннього міждержавного обміну здобувачами освіти та педагогічними працівниками;

організація конференцій та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх програмах;

створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у Фаховому коледжі; направлення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

11.3 Зовнішньоекономічна діяльність Фахового коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення за дорученням ректора договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4 Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Фахового коледжу є: організація академічної мобільності учасників освітнього процесу; організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають освіту.

## **12. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО**

12.1 Проект Положення про Фаховий коледж розглядає Педагогічна рада Фахового коледжу і подає на затвердження до Зборів трудового колективу та Студентської ради Фахового коледжу.

12.2 Положення про Фаховий коледж затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

12.3 Зміни та доповнення до Положення Фахового коледжу оформляються шляхом викладання Положення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

### 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

13.1 Рішення про реорганізацію чи ліквідацію Фахового коледжу ухвалює вчена рада Університету і подає його на затвердження Міністерству освіти і науки України.

13.2 Фаховий коледж реорганізується чи ліквідується з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

13.3 Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Фаховому коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

13.4 Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

Директор Фахового коледжу



I.K. Радулова

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт Фахового коледжу

 Т.А. Балена

« 10 » березня 2021 р.

Прошито, пронумеровано та

скріплено печаткою

25 арк.(двадцять п'ять) аркуднів

В.о. ректора ДУІТЗ \_\_\_\_\_ О.А. Назаренко

