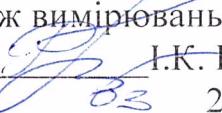


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Фаховий
коледж вимірювань ДУІТЗ»

I.K. Радулова.
«30 березня 2021 року»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИХОВНУ РОБОТУ**
У ВІДОКРЕМЛЕНому СТРУКТУРНОму ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

СХВАЛЕНО

*Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж
вимірювань Державного університету
інтелектуальних технологій і зв'язку»
від 30 березня 2021 року
протокол № 2*

м. Одеса

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виховна робота у ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі Фаховий коледж вимірювань ДУІТЗ) здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення Коледжу, рішень Педагогічної ради, наказів і розпоряджень директора, керується наказами, розпорядженнями та вказівками Міністерства освіти і науки України.

1.2. Виховна робота реалізовується в спільній громадській, спортивній і науковій діяльності студентів, викладачів, кураторів груп.

1.3. Планування та організацію виховної роботи у Фаховому коледжі вимірювань ДУІТЗ здійснює заступник директора з виховної роботи.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1 Виховання національної та громадянської гідності, поваги до державної символіки – герба, прапора, гімну, Конституції та законів України, вироблення чіткої громадянської позиції, національної свідомості, виховання поваги і любові до рідної землі й українських традицій, прищеплення молодим людям віри у верховенство закону.

2.2 Планування, організація дозвілля студентів та реалізація заходів з національного, патріотичного та правового виховання.

2.3. Організація дозвілля шляхом створення сприятливого середовища для творчого розвитку та самореалізації студентів.

2.4 Надання практичної та методичної допомоги структурним підрозділам, органам студентського самоврядування у проведенні виховних, спортивних та культурно-масових заходів.

2.5 Підготовка методичних рекомендацій щодо організації проведення виховної роботи.

2.6 Впровадження науково обґрутованих та практично апробованих методів і форм виховання студентської молоді.

2.7 Проведення робочих нарад та семінарів-тренінгів для кураторів груп.

2.8 Організація зустрічей студентів із представниками правоохоронних органів, соціальних служб та інших державних структур.

2.9. Залучення молоді до набуття соціального досвіду, шляхом участі в загальноміських та всеукраїнських заходах.

2.10. Координація роботи кураторів з метою наближення її до студентства.

2.11. Поглиблення взаємодії адміністрації Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ з органами студентського самоврядування.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ

3.1. Інформаційне забезпечення студентів, підтримка їх розвиток іх соціальних студентських ініціатив, сприяння вихованню духовних цінностей, патріотизму, громадянської свідомості та моралі.

- 3.2. Надання консультативної психологічної підтримки студентам.
- 3.3. Юридичне консультування студентів з наявних питань.
- 3.4. Проведення культурно-масових, спортивних та науково-просвітницьких заходів.
- 3.5. Організація публічних лекцій та зустрічей з видатними діячами культури, мистецства, науки, спорту тощо.
- 3.6. Сприяння в організації науково-дослідницької роботи студентів.
- 3.7. Залучення студентської молоді до участі у добroчинних акціях та до розвитку волонтерського руху.
- 3.8. Залучення студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час.
- 3.9. Сприяння та підтримка діяльності студентських громадських організацій, клубів, об'єднань.
- 3.10. Залучення органів студентського самоврядування до:
 - організації та проведення виховних заходів;
 - функцій управління та розвитку Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ;
 - обговорення та вирішення питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та навчально-виховної роботи, призначення стипендій, оздоровлення;
 - забезпечення та контролю якості освітнього процесу, внесення пропозицій щодо змісту освіти, навчальних планів і програм;
 - внесення пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ;
 - проведення роботи у студентських гуртожитках, а також участь у поселенні студентів, вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
 - інших функцій, пов'язаних з організацією виховної роботи зі студентами, передбачених Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу вимірювань ДУІТЗ.
- 3.12. Залучення кураторів груп до:
 - індивідуальної роботи зі студентами закріпленої групи;
 - організації максимально комфортних умов для реалізації студента як особистості;
 - надання допомоги студентам з визначенням індивідуального напрямку творчої або дослідницької діяльності;
 - незалежного консультування щодо предметів за вибором, тем курсових чи дипломних робіт;
 - сприяння участі студентів у заходах: конкурсах, фестивалях, концертах, тощо;
 - регулярного відвідування студентів закріплених груп, що мешкають у гуртожитках, з метою сприяння поліпшення побутових умов проживання студентів.
- 3.13. Розвиток матеріально-технічної бази і об'єктів, призначених для організації виховних заходів.
- 3.14. Співпраця зі студентськими радами гуртожитків з метою поліпшення побутових умов проживання студентів.

3.15. Організація соціальної та психологічної підтримки осіб з особливими освітніми потребами.

3.16. Створення необхідної інфраструктури для осіб з особливими освітніми потребами.

4. СТРУКТУРА ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Індивідуальну виховну роботу зі студентами здійснюють куратори груп.

4.2. Координацію роботи кураторів здійснює заступник директора з виховної роботи.

4.3. Планування заходів з виховної роботи здійснюється на навчальний рік.

4.4. Заступник директора з виховної роботи, за результатами календарного року готує звіти про проведення виховної роботи зі студентами.

5. УПРАВЛІННЯ

5.1 Виховну роботу очолює заступник директора з виховної роботи, який призначається та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.2 Заступник директора з ВР, керуючись науково-методичними підходами, здійснює організаційні, контролюючі, інформаційні та консультивативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції.

6. ПРАВА

Заступник директора з виховної роботи має право:

6.1 Отримувати від керівників і фахівців структурних підрозділів інформацію, необхідну для здійснення своєї діяльності.

6.2 Вносити пропозиції і рекомендації з питань, що стосуються діяльності відповідно до службових обов'язків.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1 Заступник директора з ВР у своїй роботі підпорядковується директору.

7.2 Заступник директора з ВР звітує про свою діяльність перед директором.

7.3 Заступник директора з ВР співпрацює з кураторами, завідуючими відділеннями, психологом, цикловою комісією..

Заступник директора з виховної роботи

I.S. Сеніва