

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів ВСП
«Фаховий коледж вимірювань
Державного університету
інтелектуальних технологій і
зв'язку»
від 25 березня 2021 року
протокол №1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ ГУРТОЖИТКУ
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВИМІРЮВАНЬ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗВ'ЯЗКУ»

Контрольний примірник

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування в гуртожитку ВСП «Фаховий коледж вимірювань Державного університету інтелектуальних технологій і зв'язку» (далі – Фаховий коледж).

1.2 Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів (далі – Студенти), а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3 Іноземні громадяни, які навчаються в нашому навчальному закладі, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.4 У гуртожиток можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.5 Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

1.6 Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням директора Фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України.

1.7 Працівники Фахового коледжу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника вищого навчального закладу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

1.8 Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів Фахового коледжу, а також інших організацій забороняється.

1.9 Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги харчування, медичного обслуговування, послуги зв'язку телефонного, телефаксного, різноманітні послуги (перукарні, ремонт одягу, взуття

тощо, бібліотечні, копіювально - розмножуючі, користування комп'ютерами та інші) за рахунок використання приміщень не житлового фонду (цокольні, підвальні приміщення).

1.10 У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи (наявність навчальних кімнат, студентських віталень та кімнат студентської ради). Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяється і устатковується згідно санітарних норм і правил утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

1.11 Заселення гуртожитку здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для проживання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

1.12 Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджується директором Фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією.

1.13 Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Фахового коледжу. 1.15 Студентська Рада гуртожитку є суспільним органом самоврядування і створюється для широкого притягнення студентів, що мешкають у гуртожитку, до розробки і проведення заходів, спрямованих на поліпшення виховної, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи, організації дозвілля, надання допомоги керівництву гуртожитку в поліпшенні житлових умов і побутового обслуговування.

1.16 Кількісний склад його визначається загальними зборами в залежності від числа студентів, які проживають у гуртожитку з урахуванням обсягу роботи та інших особливостей.

1.17 Студентська Рада із свого складу обирає голову ради гуртожитку, його заступника, секретаря і розподіляє обов'язки між іншими членами ради.

1.18 Студентська Рада гуртожитку у своїй практичній роботі керується рішеннями адміністрації Фахового коледжу, правилами внутрішнього розпорядку і звітує про виконану роботу на конференції студентів Фахового коледжу.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 На чолі студентської ради гуртожитку (далі – СРГ) Фахового коледжу стоїть голова СРГ, у підпорядкуванні якого знаходяться старости поверхів, їхні заступники та члени секторів.

Голова СРГ Фахового коледжу:

- організовує роботу гуртожитку (за допомогою вихователя), здійснює керівництво діяльністю Ради, відповідає за стан навчально-виховної роботи і матеріальної бази гуртожитку, збереження державного майна і зразковий суспільний порядок;
- контролює виконання всіма мешканцями гуртожитку правил внутрішнього розпорядку;
- контролює своєчасність прописки студентів;
- організовує проведення санітарних днів і прибирання прилеглої до гуртожитку території;
- контролює дотримання усіма мешканцями правил протипожежної безпеки, техніки безпеки, попередження побутового травматизму;
- контролює дотримання режиму економії електроенергії, води;
- проводить засідання СРГ в міру необхідності, але не рідше двох разів на місяць;
- приймає самостійні рішення по поточним питанням;
- організовує і проводить заходи щодо збереження майна в гуртожитку, контролює роботи ремонтних бригад у гуртожитку.

2.2 Метою голови СРГ Академії є:

- забезпечення дотримання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, Положення про студентський гуртожиток, наказів директора Фахового коледжу. Надання допомоги по забезпеченню виконання наказів і розпоряджень директора Фахового коледжу, адміністрації з організації студентів, направлених на покращення соціально-побутових умов проживання;
- проведення виховально-роз'яснювальної роботи серед мешканців гуртожитку;
- організація проведення вселення студентів в гуртожиток;
- вирішення конфліктних і спірних ситуацій між мешканцями гуртожитку, участь у вирішенні конфліктів між мешканцями гуртожитку та адміністрацією Фахового коледжу.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Функцією СРГ Фахового коледжу є створення умов для проживання студентів в гуртожитку за приведеними законодавством вимогами та відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність СРГ Фахового коледжу направлена на удосконалення побутово-житлових умов та покращення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

3.2 Організувати заходи щодо забезпечення виконання наказів і розпоряджень директора, адміністрації Фахового коледжу.

3.3 Проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців гуртожитку:

3.4 Клопотати перед адміністрацією гуртожитка про: оголошення догани; не вселення на наступний навчальний рік; виселення з гуртожитку; виселення з гуртожитку без права поселення в гуртожиток; клопоче перед директором, адміністрацією про відрахування з Фахового коледжу.

3.5 Організувати відпрацювання мешканцями призначених господарських робіт у гуртожитку і на території Фахового коледжу, добровільні суботники, а також організовує роботи по ліквідації аварійних ситуацій і стихійних лих.

3.6 Організувати роботу по наведенню і підтримці належного санітарного стану в житлових кімнатах та місцях загального користування.

3.7 Забезпечувати виконання мешканцями Правил пожежної безпеки в гуртожитку. Не допускати куріння в не відведених для цього місцях.

3.8 Проводити співбесіду з усіма мешканцями при поселенні у гуртожиток.

3.9 Проводити організаційні заходи щодо поселення мешканців у гуртожиток.

4 СТРУКТУРА

4.1 На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Порядок обрання, обсяг та термін повноважень виконавчих органів СРГ Фахового коледжу на різних рівнях визначається Положенням про студентську раду гуртожитку Фахового коледжу.

4.2 В гуртожитку створюється Студентська рада гуртожитку, яка організовує свою роботу відповідно до Положення про студентську раду гуртожитку.

4.3 Засідання СРГ Фахового коледжу проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин загальної кількості їх членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні, що мають право голосу.

4.4 Засідання СРГ Фахового коледжу протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СРГ. Протокол засідання СРГ Фахового коледжу складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головою засідання та секретарем.

4.5 Рішення СРГ Фахового коледжу в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

4.6 Для ефективного функціонування гуртожитку діє така СРГ Фахового коледжу:

- голова студентської ради гуртожитку;
- заступник голови студентської ради гуртожитку;
- секретар студентської ради;
- навчально – виховний комітет;
- культурно – масовий комітет;
- санітарно – побутовий комітет;
- спортивно – оздоровчий комітет.

4.7 Комітети СРГ Фахового коледжу виконують доручення голови СРГ та рішення, прийняті на засіданнях СРГ Фахового коледжу.

5 ПРАВА

5.1 СРГ Фахового коледжу має право:

5.1.1 Приймати рішення, направлені на поліпшення соціально-побутових умов проживання мешканців гуртожитку, виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, наказів і розпоряджень адміністрації Фахового коледжу.

5.1.2 Призначати стягнення з мешканців гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, невиконання рішень студентської ради гуртожитку.

5.1.3 Клопотати перед адміністрацією гуртожитка, адміністрацією Фахового коледжу, первинною профспілковою організацією студентів про заходи заохочення або стягнення з мешканців гуртожитку.

5.1.4 Контролювати діяльність комісії студентської ради гуртожитку.

5.1.5 Готувати проекти інструкцій і положень, давати розпорядження всім мешканцям гуртожитку по забезпеченню Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, поліпшення соціально-побутових умов проживання мешканців гуртожитку, по напрямках роботи студентської ради гуртожитку.

5.2 Член СРГ Фахового коледжу має право:

5.2.1 Вимагати пред'явлення документів, що засвідчують особу, яка знаходиться на території гуртожитку.

5.2.2 Вимагати від мешканців гуртожитку та відвідувачів виконання і дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, наказів директора Фахового коледжу, розпоряджень адміністрації, рішень студентської ради гуртожитку.

5.2.3 Проводити виховно-роз'яснювальну роботу серед мешканців гуртожитку.

5.2.4 Вимагати від мешканців гуртожитку ввічливого, шанобливого і коректного відношення один до одного.

5.2.5 Разом з адміністрацією гуртожитку приймати рішення, що стосуються всіх житлово-побутових питань, попередньо узгодивши з директором Фахового коледжу.

5.2.6 Користуватися службовими телефонами гуртожитку в службових цілях.

5.2.7 Безперешкодно проходити і бути присутніми на всіх суспільних заходах, які проводяться в гуртожитку, з метою забезпечення виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

5.2.8 Проводити заходи щодо забезпечення виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку відповідно до чинного законодавства.

5.2.9 Брати участь в роботі комітетів СРГ Фахового коледжу, керувати ними, здійснювати представницькі функції за дорученням голови студентської ради гуртожитку та інших суспільних заходах поза гуртожитком, але в межах Фахового коледжу.

5.3 Вносити пропозиції до педагогічної ради Фахового коледжу, адміністрації гуртожитку, які сприяють поліпшенню соціально - побутових умов проживання мешканців гуртожитку.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

6.1 СРГ Фахового коледжу може співпрацювати з органами студентського самоврядування в межах Фахового коледжу.

6.2 Взаємодія СРГ Фахового коледжу з адміністрацією здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва.

6.3 СРГ Фахового коледжу має право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповідь щодо порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією відповідного рівня щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів.

6.4 СРГ Фахового коледжу зобов'язана:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність в гуртожитку з іншими студентськими об'єднаннями, але в межах Фахового коледжу;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентську раду гуртожитку та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів гуртожитку.

Головуючий Конференції студентів

Л.Р. Скажун

Секретар Конференції студентів

Л.Т. Сташкенко